



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Ч е л я б и н с к

18.05.2026

№ 98

**Об утверждении Учетной политики
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ, приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую редакцию Учетной политики Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области для целей бюджетного учета с 18.05.2026.

2. Признать утратившим силу приказ Управления от 14.11.2023 № 266 «Об утверждении Учетной политики Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области».

3. Ознакомить с настоящим приказом всех федеральных государственных служащих Управления, имеющих отношение к учетному процессу.

Начальник Управления

А.А. Потапов

Минюст России

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FESABF136B1D4B91BA26B2AC2A5080F7

Владелец: Потапов Андрей Александрович

Действителен: с 15.04.2025 по 09.07.2026

Рыболовлева О.Н.
(351) 214-07-82 доб302

**Учетная политика Управления Минюста России
по Челябинской области**

1. Общие положения

1.1. Учетная политика Управления Минюста России по Челябинской области разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Минюстом России 02.06.2015, регистрационный № 37519) (далее – приказ № 52н) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 16.11.2016 № 209н (зарегистрирован Минюстом России 15.12.2016, регистрационный № 44741), от 17.11.2017 № 194н (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2017, регистрационный № 49282), от 15.06.2020 № 103н (зарегистрирован Минюстом России 15.09.2020, регистрационный № 59882);
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2011, регистрационный № 19693) (далее – приказ № 191н) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 29.12.2011 № 191н (зарегистрирован Минюстом России 16.02.2012, регистрационный № 23229), от 26.10.2012 № 138н (зарегистрирован Минюстом России 21.12.2012, регистрационный № 26253), от 19.12.2014 № 157н (зарегистрирован Минюстом России 04.02.2015, регистрационный № 35856), от 26.08.2015 № 135н (зарегистрирован Минюстом России 04.09.2015, регистрационный № 38821), от 31.12.2015 № 229н (зарегистрирован Минюстом России 03.03.2016, регистрационный № 41312), от 16.11.2016 № 209н (зарегистрирован Минюстом России 15.12.2016, регистрационный № 44741), от 02.11.2017 № 176н (зарегистрирован Минюстом России 05.12.2017, регистрационный № 49101), от 07.03.2018 № 43н (зарегистрирован Минюстом России 30.03.2018, регистрационный № 50573), от 30.11.2018 № 244н (зарегистрирован Минюстом России 27.12.2018, регистрационный № 53200), от 28.02.2019 № 31н (зарегистрирован Минюстом России 11.04.2019, регистрационный № 54342), от 16.05.2019 № 72н (зарегистрирован Минюстом России 11.06.2019, регистрационный № 54911), от 20.08.2019 № 131н (зарегистрирован Минюстом России 08.10.2019, регистрационный № 56184), от 31.01.2020 № 13н (зарегистрирован Минюстом России 10.03.2020, регистрационный № 57697), от 07.04.2020 № 59н (зарегистрирован Минюстом России 27.04.2020, регистрационный № 58213), от 12.05.2020 № 88н (зарегистрирован Минюстом России 26.05.2020, регистрационный № 58478), от 02.07.2020 № 131н (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2020, регистрационный № 60185), от 29.10.2020 № 250н (зарегистрирован Минюстом России 01.12.2020, регистрационный № 61192), от 16.12.2020 № 311н (зарегистрирован Минюстом России 12.02.2021, регистрационный № 62487), от 11.06.2021 № 82н (зарегистрирован Минюстом России 09.08.2021, регистрационный № 64576), от 21.12.2021 № 217н (зарегистрирован Минюстом России 02.02.2022, регистрационный № 67099), от 14.06.2022 № 94н (зарегистрирован Минюстом России 21.07.2022, регистрационный № 69340), от 09.12.2022 № 186н (зарегистрирован Минюстом России 08.02.2023, регистрационный № 72289), от 23.05.2023 № 75н (зарегистрирован Минюстом России 06.07.2023, регистрационный № 74152),

от 07.11.2023 № 180н (зарегистрирован Минюстом России 15.01.2024, регистрационный № 76862), от 07.03.2024 № 21н (зарегистрирован Минюстом России 09.04.2024, регистрационный № 77809), от 30.09.2024 № 141н (зарегистрирован Минюстом России 24.12.2024, регистрационный № 80729), от 04.08.2025 № 102н (зарегистрирован Минюстом России 28.10.2025, регистрационный № 83974);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н (зарегистрирован Минюстом России 27.04.2017, регистрационный № 46517) (далее – федеральный стандарт № 256н «Концептуальные основы бухучета и отчетности») с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 10.06.2019 № 94н (зарегистрирован Минюстом России 04.07.2019, регистрационный № 55140), от 30.06.2020 № 130н (зарегистрирован Минюстом России 14.09.2020, регистрационный № 59804), от 13.09.2023 № 143н (зарегистрирован Минюстом России 18.10.2023, регистрационный № 75627);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н (зарегистрирован Минюстом России 27.04.2017, регистрационный № 46518) (далее – федеральный стандарт № 257н «Основные средства») с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 25.12.2019 № 253н (зарегистрирован Минюстом России 04.02.2020, регистрационный № 57424);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н (зарегистрирован Минюстом России 04.05.2017, регистрационный № 46606) (далее – федеральный стандарт № 258н «Аренда») с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 25.12.2019 № 254н (зарегистрирован Минюстом России 17.03.2020, регистрационный № 57759);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н (зарегистрирован Минюстом России 27.04.2017, регистрационный № 46520) (далее – федеральный стандарт № 259н «Обесценение активов») с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 13.12.2019 № 229н (зарегистрирован Минюстом России 19.02.2020, регистрационный № 57555);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н (зарегистрирован Минюстом России 27.04.2017, регистрационный № 46519) (далее – федеральный стандарт № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 10.06.2019 № 93н (зарегистрирован Минюстом России 04.07.2019, регистрационный № 55130), от 13.12.2019 № 231н (зарегистрирован Минюстом России 27.01.2020, регистрационный № 57276);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (зарегистрирован Минюстом России 12.02.2018, регистрационный № 50003) (далее – Приказ № 209н) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 30.11.2018 № 246н (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2018, регистрационный № 53186), от 13.05.2019 № 69н (зарегистрирован Минюстом России 24.07.2019, регистрационный № 55372), от 29.09.2020 № 222н (зарегистрирован Минюстом России 09.11.2020, регистрационный № 60803), от 24.09.2021 № 133н (зарегистрирован Минюстом России 09.11.2021, регистрационный № 65731), от 08.09.2022 № 137н (зарегистрирован Минюстом России 14.10.2022, регистрационный № 70535), от 21.08.2023 № 136н (зарегистрирован Минюстом России 22.09.2023, регистрационный № 75304), от 04.10.2024 № 146н (зарегистрирован Минюстом России 07.11.2024, регистрационный № 80062), от 29.08.2025 № 117н (зарегистрирован Минюстом России 02.10.2025, регистрационный № 83734);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н (зарегистрирован Минюстом России 18.05.2018, регистрационный № 51123) (далее – федеральный стандарт № 274н «Учетная политика»), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 19.12.2019 № 243н (зарегистрирован

Минюстом России 04.02.2020, регистрационный № 57414), от 30.09.2021 № 143н (зарегистрирован Минюстом России 03.11.2021, регистрационный № 65713), от 13.09.2023 № 144н (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2023, регистрационный № 76440), от 14.02.2025 № 15н (зарегистрирован Минюстом России 06.05.2025, регистрационный № 82074);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н (зарегистрирован Минюстом России 18.05.2018, регистрационный № 51124) (далее – федеральный стандарт № 275н «События после отчетной даты»), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 19.12.2019 № 240н (зарегистрирован Минюстом России 31.01.2020, регистрационный № 57384);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н (зарегистрирован Минюстом России 26.03.2018, регистрационный № 50501), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 13.12.2019 № 230н (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2020, регистрационный № 57287);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н (зарегистрирован Минюстом России 18.05.2018, регистрационный № 51122) (далее – федеральный стандарт № 32н «Доходы»), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 16.12.2019 № 236н (зарегистрирован Минюстом России 29.01.2020, регистрационный № 57307);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н (зарегистрирован Минюстом России 22.05.2018, регистрационный № 51145) (далее – федеральный стандарт № 34н «Непроизведенные активы»), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 10.12.2019 № 218н (зарегистрирован Минюстом России 16.01.2020, регистрационный № 57175), от 08.06.2021 № 74н (зарегистрирован Минюстом России 22.07.2021, регистрационный № 64334);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н (зарегистрирован Минюстом России 23.05.2018, регистрационный № 51158), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 25.12.2019 № 251н (зарегистрирован Минюстом России 05.02.2020, регистрационный № 57434), от 26.02.2021 № 29н (зарегистрирован Минюстом России 29.03.2021, регистрационный № 62909);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 122н (зарегистрирован Минюстом России 29.06.2018, регистрационный № 51487) (далее – федеральный стандарт № 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют»), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 10.12.2019 № 221н (зарегистрирован Минюстом России 17.01.2020, регистрационный № 57194);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н (зарегистрирован Минюстом России 29.06.2018, регистрационный № 51491) (далее – федеральный стандарт № 124н «Резервы»), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 19.12.2019 № 242н (зарегистрирован Минюстом России 31.01.2020, регистрационный № 57370);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н (зарегистрирован Минюстом России 13.09.2018, регистрационный № 52147), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 16.12.2019 № 235н (зарегистрирован Минюстом России 29.01.2020, регистрационный № 57312);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 146н (зарегистрирован Минюстом России 24.07.2018, регистрационный № 51673), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 10.12.2019 № 217н (зарегистрирован Минюстом России 16.01.2020, регистрационный № 57179);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 №

256н (зарегистрирован Минюстом России 11.01.2019, регистрационный № 53306) (далее – федеральный стандарт № 256н «Запасы»), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 19.12.2019 № 241н (зарегистрирован Минюстом России 04.02.2020, регистрационный № 57425);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н (зарегистрирован Минюстом России 16.12.2019, регистрационный № 56822) (далее – федеральный стандарт № 181н «Нематериальные активы»);

- федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н (зарегистрирован Минюстом России 31.01.2020, регистрационный № 57383) (далее – федеральный стандарт № 184н «Выплаты персоналу»);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (зарегистрирован Минюстом России 28.06.2021, регистрационный № 63995) (далее – приказ № 61н) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 30.09.2021 № 142н (зарегистрирован Минюстом России 07.12.2021, регистрационный № 66214), от 28.06.2022 № 100н (зарегистрирован Минюстом России 05.08.2022, регистрационный № 69510), от 07.11.2022 № 157н (зарегистрирован Минюстом России 13.12.2022, регистрационный № 71477), от 30.10.2023 № 174н (зарегистрирован Минюстом России 20.12.2023, регистрационный № 76491), от 30.09.2024 № 144н (зарегистрирован Минюстом России 21.01.2025, регистрационный № 80978);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (зарегистрирован Минюстом России 30.06.2022, регистрационный № 69085) с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 18.11.2022 № 176н (зарегистрирован Минюстом России 22.12.2022, регистрационный № 71782), от 24.03.2023 № 31н (зарегистрирован Минюстом России 02.05.2023, регистрационный № 73213), от 01.06.2023 № 82н (зарегистрирован Минюстом России 10.07.2023, регистрационный № 74201), от 13.11.2023 № 183н (зарегистрирован Минюстом России 14.12.2023, регистрационный № 76408), от 15.04.2024 № 44н (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2024, регистрационный № 78580), от 13.11.2024 № 166н (зарегистрирован Минюстом России 27.12.2024, регистрационный № 80804), от 10.06.2025 № 71н (зарегистрирован Минюстом России 04.09.2025, регистрационный № 83469);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (зарегистрирован Минюстом России 11.12.2024, регистрационный № 80540) (далее – Приказ № 121н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета» (зарегистрирован Минюстом России 11.12.2024, регистрационный № 80539) (далее – Приказ № 132н);

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2025 № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)» (зарегистрирован Минюстом России 16.07.2025, регистрационный № 82955).

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";

- Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У (ред. от 31.03.2022) "О правилах наличных расчетов";

- Методические рекомендации «Нормы расходов топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23 –р (далее- Методические рекомендации № АМ -23-р);

- Постановление Правительства российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;

- Указ Президента РФ от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

- Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работниками,

заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

- Приказ Министерства транспорта РФ от 28 сентября 2022 г. N 390 "Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа"

1.2. Учетная политика устанавливает способы ведения бюджетного учета в Управлении Минюста России по Челябинской области.

1.3. Учетная политика разработана с учетом структуры Управления Минюста России по Челябинской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Бюджетный учет ведет структурное подразделение Управления Минюста России по Челябинской области – отдел обеспечения деятельности Управления Минюста России по Челябинской области.

1.5. Бюджетный учет в Управлении Минюста России по Челябинской области ведется в электронном виде с применением программного продукта.

1.6. С использованием телекоммуникационных каналов связи и квалифицированной электронной подписи ведется электронный документооборот по следующим направлениям:

- государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- система удаленного финансового документооборота;
- 1С – передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы, передача отчетности в отделение Пенсионного фонда, отделение Фонда социального страхования, отделение Росстата.

2. Рабочий план счетов

2.1. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Приказом № 121н, Приказом № 132н. Рабочий план счетов приведен в приложении № 1 к учетной политике.

2.2. Рабочий план счетов формируется из синтетических кодов счетов и аналитических кодов синтетических счетов в соответствии с Приказом № 121н, Приказом № 132н в разрезе аналитических кодов по бюджетной классификации в соответствии с Приказом № 209н.

2.3. При ведении бюджетного учета применяется перечень базовых корреспондентий счетов бюджетного учета.

3. Правила документооборота, порядок и технология обработки учетной информации

3.1. Основанием для отражения в бюджетном учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются первичные (сводные) учетные документы.

Лица, ответственные за подписание первичных (сводных) учетных документов, определяются отдельными правовыми актами Минюста России, доверенностями, должностными регламентами, трудовыми договорами.

Перечень лиц, имеющих право подписи бухгалтерских документов, приведен в приложении № 2 к учетной политике.

3.2. При оформлении фактов хозяйственной жизни (сделки, события, операции, оказывающие или способные оказать влияние на финансовое положение, финансовый результат деятельности и (или) движение денежных средств) Управление Минюста России по Челябинской области применяются:

унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, содержащиеся в приложении № 3 к приказу № 52н;

унифицированные формы электронных первичных учетных документов, приведенные в приложении № 1 к приказу № 61н, и электронных регистров бухгалтерского учета, приведенных в приложении № 3 к приказу № 61н;

иные унифицированные формы первичных документов (в случае их отсутствия в приказе № 52н, приказе № 61н), утвержденные Федеральной службой государственной статистики, приказом Казначейства России от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (зарегистрирован Минюстом России 13.07.2020, регистрационный № 58914), с изменениями, внесенными приказами Казначейства России от 28.06.2021 № 23н (зарегистрирован Минюстом России 29.07.2021, регистрационный № 64462), от 13.10.2021 № 29н (зарегистрирован Минюстом России 19.11.2021, регистрационный № 65906), от 29.04.2022 № 13н (зарегистрирован Минюстом России 24.05.2022, регистрационный № 68566), от 29.07.2022 № 19н (зарегистрирован Минюстом России 02.09.2022, регистрационный № 69902), от 28.12.2022 № 37н (зарегистрирован Минюстом России 25.01.2023, регистрационный № 72131), от 05.12.2024 № 20н (зарегистрирован Минюстом России 27.12.2024, регистрационный № 80811);

самостоятельно разработанные формы документов, содержащие обязательные реквизиты, предусмотренные пунктом 25 федерального стандарта № 256н «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Согласно пункту 6 приложения № 5 к приказу № 61н до появления организационно-технологической готовности для подписания электронных первичных учетных документов, приведенных в приложении № 1 к приказу № 61н, в электронном виде формы соответствующих документов распечатываются на бумажном носителе, подписываются всеми лицами, реквизиты которых указаны в оформляющей части формы электронного первичного (сводного) учетного документа бухгалтерского учета, после чего оригинал на бумажном носителе и скан-копия такого документа предоставляются лицу, ответственному за ведение бухгалтерского учета. Хранение скан-копий осуществляется в программном модуле системы бухгалтерского учета Управления Минюста России по Челябинской области «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». На бумажном носителе документы подшиваются к соответствующему журналу операций. Формирование и хранение электронного регистра бухгалтерского учета, приведенного в строке 2 приложения № 3 к приказу № 61н, осуществляются в программном модуле системы бухгалтерского учета Управления Минюста России по Челябинской области «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения». Формирование и хранение электронных регистров бухгалтерского учета, приведенных в строках 1, 3 – 7 приложения № 3 к приказу № 61н, осуществляются в программном модуле системы бухгалтерского учета Управления Минюста России по Челябинской области «1С: Бухгалтерия государственного учреждения». Дополнительно по окончании отчетного финансового года сформированные и подписанные простой электронной подписью электронные регистры бухгалтерского учета, приведенные в строках 4 – 7 приложения № 3 к приказу № 61н. Срок хранения – не менее пяти лет после отчетного года.

3.3. Поступившие в отдел бухгалтерского учета и методологии первичные учетные документы подвергаются обязательной проверке по форме (полнота и правильность оформления первичных учетных документов, заполнение реквизитов) и по содержанию (законность документируемых операций, логическая увязка отдельных показателей).

Принятие к бюджетному учету документов, оформляющих операции с наличными и безналичными денежными средствами, содержащими исправления, не допускается.

Иные первичные (сводные) документы, содержащие исправления, принимаются к бюджетному учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и (или) подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено

подписями тех же лиц с указанием надписи «Исправленному верить» («Исправлено») и даты внесения исправлений.

3.4. При составлении первичного учетного документа в электронном виде изготавливается такой же документ и на бумажном носителе.

3.5. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются Графиком документооборота в соответствии с приложением № 4 к учетной политике. Если в график документооборота первичный (сводный) учетный документ или иная информация не включены и срок передачи не установлен, передача осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

3.6. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бюджетного учета накопительным способом с отражением в регистрах бюджетного учета.

Перечень применяемых регистров бухгалтерского учета, а также сроки их формирования на бумажных носителях приведены в приложении № 3 к учетной политике.

3.7. В соответствии с требованиями федерального стандарта № 256н «Концептуальные основы бухучета и отчетности» к бухгалтерскому учету принимаются первичные (сводные) учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление. В бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая положиться на нее, как на правдивую.

Принятие к бухгалтерскому учету первичных (сводных) учетных документов осуществляется в соответствии с пунктами 25 – 26 федерального стандарта № 256н «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Принятие к бюджетному учету документов, оформляющих операции с наличными и безналичными денежными средствами, содержащими исправления, не допускается.

Иные первичные (сводные) документы, содержащие исправления, принимаются к бюджетному учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и (или) подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц с указанием надписи «Исправленному верить» («Исправлено») и даты внесения исправлений.

Первичные (сводные) учетные документы, поступившие с нарушением графика документооборота, принимаются к бюджетному учету с отражением в регистрах бухгалтерского учета датой поступления документа в отдел бухгалтерского учета, за исключением случаев поступления первичных учетных (сводных) документов, датированных 31 декабря отчетного года и поступивших до 3 февраля года, следующего за отчетным, которые отражаются в бюджетном учете последним днем отчетного финансового года.

3.8. Формирование регистров бюджетного учета со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется обособленно и с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.9. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные на русском языке.

3.10. Бюджетный учет имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни ведется в рублях и копейках.

3.11. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухгалтерского учета, применяемых для исправления ошибок прошлых лет и

приведенных в приложении № 5 к учетной политике. Исправительные операции отражаются в регистре – Журнале по прочим операциям (ф. 0504071) с признаком «Исправление ошибок прошлых лет».

3.12. В регистре бюджетного учета не допускаются исправления, не санкционированные лицами, ответственными за ведение указанного регистра. Исправление в регистре бюджетного учета должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, ответственных за ведение данного регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

3.13. Исправление ошибок, выявленных в регистрах бюджетного учета и отчетности, производится в соответствии с требованиями раздела V федерального стандарта № 274н «Учетная политика».

Исправление выявленных ошибок производится в бухгалтерском учете дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью в отрицательном значении (со знаком «минус») (далее - способ «Красное сторно») и дополнительной бухгалтерской записью.

Ошибка отчетного периода, выявленная в ходе осуществления внутреннего контроля, исправляется на дату обнаружения дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью способом «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью.

Ошибка отчетного периода, выявленная в ходе осуществления внутреннего контроля после утверждения квартальной отчетности, исправляется записями на дату обнаружения.

Систематизация, обобщение информации об операциях по исправлению ошибок прошлых лет осуществляются посредством отражения дополнительных бухгалтерских записей и (или) отражения по ранее принятому к учету первичному учетному документу корректирующих бухгалтерских записей, в том числе бухгалтерских записей способом «Красное сторно» и (или) дополнительных бухгалтерских записей.

Отражение исправлений, выявленных в электронном регистре бухгалтерского учета, осуществляется лицами, ответственными за ведение регистра, соответствующими записями, подтвержденными бухгалтерскими справками.

3.14. Формирование в целях подписания регистров бухгалтерского учета и составления отчетности, в том числе Главной книги (код формы по ОКУД 0504072), осуществляется в следующие сроки:

а) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления отчетности, но не позднее пятнадцатого февраля года, следующего за отчетным;

б) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты представления квартальной отчетности;

в) при условии отсутствия обязательности представления отчетности - по истечении месяца, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, по которому формируются регистры.

3.15. В случае необходимости формирования копий документов бумажные копии электронных документов заверяются лицами, имеющими право первой или второй подписи.

3.16. Первичные учетные документы, регистры бюджетного учета, бюджетная отчетность, документы учетной политики, другие документы, связанные с организацией и ведением бюджетного учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

Исчисление сроков хранения бухгалтерских документов производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводства.

4. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, иных способов ведения бухгалтерского учета

4.1 Учет нефинансовых активов осуществляется в соответствии с Приказом № 121н, Приказом № 132н.

4.2 Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту основного средства присваивается уникальный инвентарный порядковый номер в соответствии со структурой кодовых обозначений, присваиваемых инвентарным номерам объектов основных средств и приведенных в приложении № 6 к учетной политике.

Решения по поступлению и выбытию нефинансовых активов Управления Минюста России по Челябинской области осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

Решения по поступлению и выбытию активов Управления Минюста России по Челябинской области принимаются постоянно действующей комиссией, утвержденной приказом Управления Минюста России по Челябинской области.

Рекомендуемые образцы решений комиссии по поступлению и выбытию активов Управления Минюста России по Челябинской области приведены в приложениях № 8 и № 9 к учетной политике.

Стоимость расходов, связанных с приобретением объектов основных средств, распределяется пропорционально стоимости видов объектов основных средств.

Объединение нескольких основных средств в один инвентарный объект возможно при условии, если срок полезного использования всех основных средств одинаков и их стоимость не является существенной.

В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, могут объединяться следующие объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

компьютерное и периферийное оборудование – системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Для комплекса объектов основных средств, объединенного из нескольких основных средств в один инвентарный объект с соблюдением условия, что срок полезного использования всех основных средств одинаков, срок полезного использования устанавливается общий.

В случае если порядок эксплуатации объекта основных средств, являющегося комплексом конструктивно-сочлененных предметов, требует замены отдельных составных частей объекта, при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 федерального стандарта № 257н «Основные средства», признаются активом, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения.

При этом стоимость объекта основных средств, являющегося комплексом конструктивно-сочлененных предметов, в отношении которого были проведены восстановительные (капитальные ремонтные) работы, корректируется на документально подтвержденную стоимость заменяемых (выбываемых) частей в соответствии с положениями, предусмотренными пунктом 50 федерального стандарта № 257н «Основные средства» о прекращении признания (выбытия с бухгалтерского учета) объектов основных средств (наличие документального подтверждения стоимостных оценок по выбываемому объекту обязательно).

Материальные запасы (материалы, комплектующие, запасные части и т.п.), остающиеся в распоряжении в результате проведения работ по разукрупнению объекта основных средств, являющегося комплексом конструктивно-сочлененных предметов, принимаются к учету по Приходному ордеру на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) и оцениваются по справедливой стоимости.

Затраты на приобретение материальных запасов для проведения ремонта основных средств, являющегося комплексом конструктивно-сочлененных предметов, в результате которого не создан новый актив, относится на расходы текущего года без отнесения на увеличение стоимости основного средства.

Не считается существенной стоимость до 30 000 руб. за один имущественный объект.

Отдельными инвентарными объектами признаются локальная вычислительная сеть, multifunctional устройства, принтеры, приборы пожарной сигнализации.

В случае, когда при проведении регулярных осмотров объектов основных средств на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации (в соответствии с правилами эксплуатации объектов), а также при проведении ремонтов (модернизаций, дооборудований, реконструкций) создаются самостоятельные объекты активов (при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 28 федерального стандарта № 257н «Основные средства»), затраты на создание таких активов формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств (либо увеличением стоимости учитываемого объекта, либо признанием самостоятельных объектов учета). В этом случае любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на создание аналогичного актива при проведении предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата) в сумме остаточной стоимости заменяемого актива.

К рассматриваемому случаю не относятся затраты на осуществление текущего (капитального) ремонта объектов основных средств, в результате которых не создаются объекты, признаваемые активами (затраты по осуществлению ремонта помещения, в объеме работ по покраске, побелке, замене окон, дверей, иных аналогичных работ, которые относятся в состав расходов текущего финансового года без отнесения на увеличение стоимости ремонтируемого объекта основного средства).

В целях отражения в Инвентарной карточке учета объекта нефинансовых активов данных о ремонте, реконструкции, модернизации применяется Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103).

При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ пересчета накопленной амортизации предусматривает, что накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта основных средств (по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств) с отражением увеличения остаточной стоимости объекта основных средств по дебету соответствующих балансовых счетов учета основных средств на суммы дооценки ее до справедливой стоимости. Со дня переоценки указанным способом по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки.

Результат работ по ремонту объекта основных средств, не изменяющих его стоимость (включая замену элементов в сложном объекте основных средств (в комплексе конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое), в случае когда в результате ремонта не созданы объекты нефинансовых активов, соответствующие критериям признания объектов основных средств, подлежит отражению в регистре бухгалтерского учета - Инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства путем внесения записей о произведенных изменениях, без отражения на счетах бухгалтерского учета.

В целях определения справедливой стоимости для объектов, полученных безвозмездно, выявленных при инвентаризации, полученных при разборе, утилизации, ликвидации, применяется метод рыночных цен ((документально подтвержденные данные, полученные от независимых экспертов (оценщиков), либо сформированные самостоятельно путем изучения рыночных цен в открытом доступе).

Отражение объектов нефинансовых активов в бухгалтерском учете по справедливой стоимости осуществляется на основании принятых Комиссией решений.

Материальные объекты нефинансовых активов, полученные по необменным операциям, до признания их в составе балансовых объектов учета (активов) учитываются на соответствующих забалансовых счетах по стоимости, указанной при их получении, а в случаях отсутствия таковой - в условной оценке: один объект, один рубль.

Операции по передаче (возврату) материального объекта нефинансовых активов в безвозмездное или возмездное пользование отражаются на основании первичного учетного документа (акта) на соответствующих счетах учета нефинансовых активов путем внутреннего перемещения объекта нефинансовых активов с одновременным отражением на забалансовом счете переданного (полученного) объекта по его балансовой стоимости.

Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выбытие основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате прекращения признания объекта в качестве

актива субъекта учета (выбытия с балансового учета) осуществляется на основании решения Комиссии, оформленного первичным (сводным) учетным документом.

Принятие к учету и выбытие из учета объектов недвижимого имущества, права на которые подлежат в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, осуществляется на основании первичных учетных документов с обязательным приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию права или сделку.

Передача имущества по договору безвозмездного пользования оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по форме 0510448. К учету переданное имущество принимается по справедливой рыночной стоимости.

По объектам нефинансовых активов применяется линейный способ начисления амортизации.

При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

4.3 Объект нематериальных активов принимается к бухгалтерскому учету с момента его признания по первоначальной стоимости. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.

В соответствии с требованиями федерального стандарта № 181н «Нематериальные активы» в целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту нематериального актива в момент принятия к бюджетному учету и открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета. Структура кодового обозначения присваиваемого инвентарного номера объекту нематериального актива приведена в приложении № 6 к учетной политике.

Группировка объектов нематериальных активов осуществляется по группам и видам объектов имущества, с детализацией по соответствующим аналитическим кодам группы синтетического счета объекта учета и аналитическим кодам вида синтетического счета объекта учета согласно Рабочему плану счетов.

Отражение изменений в бюджетном учете по объектам, входящим в подгруппу "Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования", осуществляется ежегодно на основании Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441), оформленного Комиссией в рамках проведения инвентаризации, по результатам проведенного Комиссией анализа возможности установления срока полезного использования.

Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

Начисление амортизации объекта нематериального актива производится линейным методом, который предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

Сумма амортизации за каждый период признается в составе расходов текущего периода (относится на уменьшение финансового результата).

По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

В пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности дополнительные данные об остаточной стоимости объектов нематериальных активов на начало и конец периода не раскрываются.

При модернизации нематериальных активов оформляется Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103), где отражаются сведения о планируемых и фактических сроках проведения работ, наименование объектов нематериальных активов, инвентарный номер, балансовая стоимость до начала проведения работ, фактический срок эксплуатации, стоимость работ, стоимость объекта нематериальных активов по окончании работ, который подписывается комиссией по поступлению и выбытию активов. Подписи членов приемочной комиссии или лица, уполномоченного на приемку объектов основных

средств, а также представителя организации, проводившей модернизацию, на Акте не требуются.

Стоимость иных расходов, связанных с приобретением нематериальных активов, распределяется пропорционально стоимости приобретаемых нематериальных активов.

Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования. На объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов.

Сумма амортизационных отчислений за каждый период признается в составе расходов текущего периода за исключением случаев, когда она включена в стоимость вложений в нефинансовый (финансовый) актив.

4.4 Единицей бухгалтерского учета непроизведенного актива является инвентарный объект.

В соответствии с требованиями федерального стандарта № 34н «Непроизведенные активы» в целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту непроизведенного актива в момент принятия к бюджетному учету и открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) присваивается уникальный инвентарный порядковый номер в соответствии со структурой кодовых обозначений присваиваемого инвентарного номера объекту непроизведенного актива согласно приложению № 6 к учетной политике.

К непроизведенным активам относятся земельные участки, закрепленные за Управлением Минюста России по Челябинской области на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе, расположенные под объектами недвижимости).

Земельные участки учитываются на аналитическом счете учета 1 103 11 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

Не приносящие экономических выгод (не имеющие полезного потенциала) непроизведенные активы, от использования которых не планируется получать экономические выгоды, учитываются на забалансовом счете 02.нпа «Непроизведенные активы, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала».

В пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности информация об объектах непроизведенных активов, не приносящих экономические выгоды, не имеющих полезного потенциала, в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод и учитывающихся на забалансовом счете 02.нпа «Непроизведенные активы, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала» не раскрывается.

5. Особенности учета материальных запасов

5.1 Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

Материальные запасы принимаются к учету на счет 0 105 30 000 «Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» по сформированной первоначальной стоимости.

В составе материальных запасов учитываются материальные ценности, используемые в деятельности Управления в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

В случае если материальные запасы используются в деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев, они принимаются к бюджетному учету на срок их полезного использования, определенный Комиссией.

В случае формирования первоначальной стоимости материальных запасов в сумме фактически произведенных расходов по нескольким договорам в порядке, предусмотренном пунктом 19 федерального стандарта № 256н «Запасы», указанные расходы аккумулируются на счете 1 106 34 000 «Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество учреждения».

Калькуляторы, дыроколы относятся на балансовые счета в соответствии со сроком полезного использования до года – к материальным запасам, более 12 месяцев – к основным средствам.

5.2 Независимо от периода использования к материальным запасам относятся дискеты, CD-диски, флэш-накопители, карты памяти и иные носители информации, а также ножницы, степлеры, лотки для бумаги, дыроколы, комплектующие к компьютерной технике (мониторы, системные блоки, настольные компьютеры, мыши, клавиатуры), печати, штампы. Оценка первоначальной стоимости

материальных запасов осуществляется с учетом особенностей, установленных пунктами 14 – 18 Федерального стандарта № 256н «Запасы».

Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207):

применяется:

при принятии к учету неучтенных материальных запасов, выявленных при инвентаризации;

при поступлении в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом;

при восстановлении в балансовом учете материальных запасов, учитываемых на забалансовых счетах (при принятии решения о дальнейшем их использовании по иному назначению, при принятии решения о безвозмездной передаче иному субъекту учета, в случае возврата в места хранения (на склад);

при оприходовании материалов, металлолома, полученных от разукрупнения (ликвидации) основного средства собственными силами.

Не применяется:

в случае приобретения, изготовления при наличии первичных учетных документов, предусмотренных условиями договора (контракта) и оформленных надлежащим образом (например, товарная накладная и т.п.);

в случае безвозмездного поступления материальных ценностей от юридических лиц (при наличии передаточных документов).

5.3 Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости и оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), Актом о списании материальных запасов (ф. 0510460).

Выдача в эксплуатацию канцелярских принадлежностей, картриджей и хозяйственных материалов оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для списания материальных запасов.

5.4 Нормы расхода горюче-смазочных материалов транспортных средств устанавливаются приказом Минюста России в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р, с изменениями, внесенными распоряжениями Министерства транспорта Российской Федерации от 14.05.2014 № НА-50-р, от 14.07.2015 № НА-80-р, от 06.04.2018 № НА-51-р, от 20.09.2018 № ИА-159-р, от 30.09.2021 № ВД-196-р.

Приказом Управления Минюста России по Челябинской области утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина, значения повышающих коэффициентов.

Списание ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов, оформленных по форме приведенной в приложении № 27, но не выше норм, установленных приказом Управления Минюста России по Челябинской области.

5.5 Правила эксплуатации автомобильных шин в Управления Минюста России по Челябинской области основываются на "Правилах эксплуатации автомобильных шин. АЭ 001-04" (утв. Распоряжением Минтранса РФ от 21.01.2004 N АК-9-р) и порядок по оформлению операций по замене шин.

Шины, аккумуляторы имеют определенный срок службы – нормативный. Для определения данного срока с учетом ряда особенностей следует руководствоваться:

– Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

– нормами эксплуатационного ресурса автомобильных шин в соответствии с Временными нормами эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств (РД 3112199-1085-02), утвержденными Минтрансом РФ 04.04.2002 (далее – Временные нормы)

Разработана карточка учета шин (приложение 28).

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости. В целях списания израсходованных материальных запасов на нужды Минюста России формируется Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД. 0510460) не позднее следующего дня после поступления в отдел бухгалтерского учета следующих документов:

Ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 0504210), ведомостей выдачи материальных ценностей на нужды учреждения,

актов списания в расход автомобильного топлива, решений Комиссии при выбытии нефинансовых активов Управления, копий протоколов вручения государственных наград Российской Федерации и иных документов, подтверждающих расход материальных запасов.

Списание выявленных по результатам инвентаризации недостат имущества, являющегося нефинансовыми активами, осуществляется на основании актов о списании материальных запасов с одновременным отражением сумм выявленных недостат, хищений в составе расчетов по ущербу и иным доходам по соответствующим ответственным лицам в сумме балансовой стоимости утраченного имущества, до дня установления виновного лица в составе доходов будущих периодов.

Установление виновного лица и уточнение справедливой стоимости утраченного имущества осуществляется на решения Комиссии о справедливой стоимости утраченного имущества, установлении виновного лица или соответствующее решение суда.

5.5 Передача имущества по договору безвозмездного пользования оформляется актом приема-передачи по форме 0504101. К учету переданное имущество принимается по стоимости согласно справке о справедливой рыночной стоимости.

5.6 На счете 1 111 00 000 «Права пользования активами» учитываются объекты операционной аренды – права пользования активами, осуществляемого с учетом положений федерального стандарта № 258н «Аренда», неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности), признаваемые в составе нефинансовых активов с учетом положений федерального стандарта № 181н «Нематериальные активы».

Права пользования нематериальными активами принимаются к учету на счет 1 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами» по сформированной первоначальной стоимости.

В случае формирования первоначальной стоимости объекта права пользования нематериальными активами в сумме фактически произведенных расходов в соответствии с федеральным стандартом № 181н «Нематериальные активы», указанные расходы аккумулируются на счете 1 106 60 000 «Вложения в права пользования нематериальными активами».

Расходы на приобретение прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания), отражаются на счете 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов».

Операции по поступлению, внутреннему перемещению в связи с реклассификацией, выбытию (списанию) прав пользования нематериальными активами отражаются в бюджетном учете на основании решения Комиссии.

Ежегодно проводится анализ возможности установления срока полезного использования по всем объектам, входящим в подгруппу «Права пользования нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования». В случае установления срока полезного использования одновременно устанавливается и способ амортизации.

При переводе объектов учета из подгруппы «Права пользования нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования» в подгруппу «Права пользования нематериальными активами с определенным сроком полезного использования» в бюджетном учете производится запись по дебету счета 1 111 6X 352 «Права пользования нематериальными активами с определенным сроком полезного использования» и кредиту счета 1 111 6X 353 «Права пользования нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования». При переводе объектов счет 1 401 10 172 «Доходы от операций с активами» не используется.

5.7. На счете 1 114 00 000 «Обесценение нефинансовых активов» учитывается снижение стоимости активов в связи с их обесценением и отражением резерва под снижение стоимости материальных запасов, осуществляемого с учетом положений федерального стандарта № 259н «Обесценение активов».

5.8. Учет финансовых активов осуществляется в соответствии с Приказом № 121н, Приказом № 132н.

6. Особенности учета денежных средств и денежных документов

6.1 Учет кассовых операций осуществляется согласно Указанию Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (зарегистрировано Минюстом России 23.05.2014, регистрационный № 32404), с изменениями, внесенными Указаниями Банка России от 03.02.2015 № 3558-У (зарегистрирован Минюстом России 19.02.2015, регистрационный № 36103), от 19.06.2017 № 4416-У (зарегистрирован Минюстом России 04.08.2017, регистрационный № 47676), от 05.10.2020 № 5587-У (зарегистрирован Минюстом России 11.11.2020, регистрационный № 60850), от 09.01.2024 № 6658-У (зарегистрирован Минюстом России 14.02.2024, регистрационный № 77260).

6.2 Определить местом проведения кассовых операций кабинет № 205 Управления Минюста России по Челябинской области, обязанности кассира возложить на главного специалиста-эксперта – заместителя главного бухгалтера. Лимит денежного остатка в кассе управления установить в размере 0,00 рублей. Наличных денежных средств в кассе Управления Минюста России по Челябинской области не имеется.

6.3 В составе денежных документов учитываются почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки.

6.4 Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет, устанавливается приложением № 12 к учетной политике.

6.5 Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчета подотчетным лицом, установлен приложением № 13 к учетной политике.

Принятие обязательств по выдаче подотчетному лицу денежных средств на хозяйственные нужды производится при принятии решения о закупке товаров, работ, услуг для хозяйственных нужд Управления Минюста России по Челябинской области после проведения закупочных процедур по закупке малого объема товаров, работ, услуг на основании утвержденной Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521).

После поступления Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521) производится выдача денежных средств путем перечисления на банковскую карту в течение трех рабочих дней, включая день получения денег в банке. Подотчетные лица, получившие денежные средства на хозяйственные нужды, в срок, не превышающий десяти рабочих дней после истечения срока, на который выданы денежные средства и (или) денежные документы под отчет, обязаны предъявить Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним. Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), утверждаемый начальником Управления Минюста России по Челябинской области, служит основанием для выплаты работнику Управления Минюста России по Челябинской области перерасхода денежных средств на хозяйственные нужды или внесения им на расчетный счет неиспользованного аванса денежных средств.

Перечисление на банковскую карту производится в течение трех рабочих дней после поступления Заявления на перечисление денежных средств на командировочные расходы. Подотчетные лица, получившие денежные средства на командировочные расходы, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня выхода на работу, обязаны предъявить Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504520) об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним. Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504520), утверждаемый начальником Управления Минюста России по Челябинской области, служит основанием для выплаты работнику Управления Минюста России по Челябинской области перерасхода денежных средств на командировочные расходы или внесения им на расчетный счет неиспользованного аванса денежных средств.

6.6 Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 14 к учетной политике.

6.7 В соответствии с пунктом 18 Указа Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» расходы по найму жилого помещения возмещаются по следующим нормам:

федеральные государственные гражданские служащие, замещающие высшие должности гражданской службы категории «руководители», – не более стоимости двухкомнатного номера;

остальным федеральным государственным гражданским служащим – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

В связи с этим авансовые отчеты командированных федеральных государственных гражданских служащих должны содержать документы, подтверждающие проживание в командировках в номерах соответствующей категории: счет, выставленный отелем (гостиницей) за оплату услуг проживания, или справка отеля (гостиницы) с указанием категории номера.

При заполнении Авансового отчета (код формы по ОКУД 0504520) в поле «Целесообразность произведенных расходов подтверждаю» в случае отсутствия структурной подчиненности может отсутствовать подпись руководителя структурного подразделения.

6.8 В целях соблюдения требований статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) при оплате федеральному государственному гражданскому служащему суточных более 2 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке за пределами территории Российской Федерации, выплачиваемых в размерах, установленных актом Правительства Российской Федерации, по результатам представленного авансового отчета (код формы по ОКУД 0504520) формируется реестр выплат, связанных со служебной командировкой, превышающих предельную сумму и подлежащих включению в налогооблагаемую базу для исчисления налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ).

7. Особенности расчетов с дебиторами и кредиторами

7.1 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется на основании предъявленных к оплате счетов, накладных, актов выполненных работ и других первичных учетных документов.

Учет обязательств осуществляется в соответствии с Приказом № 121н, Приказом № 132н.

7.2 Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) в Управлении Минюста России по Челябинской области заполняется способом регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени в соответствии с Приказом № 52н, при этом в графе 37 указанного табеля отражаются дни неявок в рабочих днях относительно общего количества рабочих дней в отчетном периоде.

Выплата заработной платы в безналичной форме посредством перечисления на банковские карты работников Управления Минюста России по Челябинской области отражается в бюджетном учете согласно корреспонденции счетов по перечислению заработной платы работникам на банковские карты, приведенной в приложении № 15 к учетной политике.

7.3 Регистрация исполнительных листов, предусматривающих удержания из заработной платы работников Управления Минюста России по Челябинской области, производится по мере их поступления в Журнале учета исполнительных листов (приложение № 16 к учетной политике).

7.4 Для отражения начислений по заработной плате работников, пособий, иных выплат, а также удержаний из сумм начислений (налогов, страховых взносов, удержаний по исполнительным листам и иных удержаний) применяется Расчетная ведомость (ф. 0504402).

7.5 Выплата заработной платы за первую половину месяца производится не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца, за вторую половину – не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

Начисление и выплата вознаграждений лицам по гражданско-правовым договорам осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании

документа, подтверждающего выполнение сторонами обязательств.

Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом Минфина России от 06.06.2008 № 56н, (зарегистрирован Минюстом России 27.06.2008, регистрационный № 11894), с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 17.12.2009 № 139н (зарегистрирован Минюстом России 22.12.2009, регистрационный № 15782), от 04.06.2012 № 74н (зарегистрирован Минюстом России 12.07.2012, регистрационный № 24883), от 23.12.2013 № 132н (зарегистрирован Минюстом России 27.01.2014, регистрационный № 31127), от 22.12.2014 № 158н (зарегистрирован Минюстом России 15.01.2015, регистрационный № 35548), от 30.12.2015 № 219н (зарегистрирован Минюстом России 02.02.2016, регистрационный № 40914), от 30.12.2016 № 255н (зарегистрирован Минюстом России 23.01.2017, регистрационный № 45358), от 02.04.2018 № 69н (зарегистрирован Минюстом России 18.04.2018, регистрационный № 50813), от 06.04.2020 № 52н (зарегистрирован Минюстом России 26.05.2020, регистрационный № 58479), от 19.05.2023 № 72н (зарегистрирован Минюстом России 16.06.2023, регистрационный № 73871).

В день выплаты заработной платы за вторую половину месяца работникам выдаются расчетные листки.

7.6 Начисление и выплата вознаграждений лицам по гражданско-правовым договорам осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании документа, подтверждающего выполнение сторонами обязательств.

7.7 Возврат средств, зачисленных на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, осуществляется на основании документов, подтверждающих исполнение государственных контрактов.

8. Финансовый результат

8.1 В целях обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат формируются резервы:

- резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время;
- резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов;
- резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы.

8.2 Резерв на оплату отпусков создается в отношении предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая страховые взносы на обязательное социальное страхование.

8.3 Резерв на оплату отпусков формируется, исходя из оценочных значений по состоянию на начало каждого финансового года.

8.4 Величина оценочного обязательства определяется расчетным путем в разрезе групп должностей, исходя из данных о количестве дней отпуска и среднего дневного заработка по всем сотрудникам на эту дату.

8.5 Резерв на оплату отпусков состоит из отдельно определяемых оценочных обязательств:

- на оплату отпусков сотрудникам;
- на уплату страховых взносов.

8.6 Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится по формуле:

$$\text{Резерв} = K1 \times 3\text{Пср}1 + K2 \times 3\text{Пср}2 + K3 \times 3\text{Пср}3,$$

где K1, K2, K3 - количество всех дней неиспользованного отпуска каждой группы должностей;

3Пср1, 3Пср2, 3Пср3 - средняя заработная плата, рассчитанная по каждой группе должностей.

8.7 Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается по формуле:

Резерв стр. взн. = $\sum \text{резерва} \times C$, где C – ставка страховых взносов.

8.8 Расчет оценочных значений оформляется по установленной форме (приложение N 22) и является основанием для принятия к бухгалтерскому учету сумм резервов на оплату отпусков в первый рабочий день финансового года.

8.9 Принятие к бухгалтерскому учету сумм резервов на оплату отпусков (начисление резервов) осуществляется в следующем порядке:

- если на последний день расчетного периода величина оценочных значений превышает суммы неиспользованного резерва на оплату отпусков (остатки на счетах 0 401 60 211, 0 401 60 213), резерв увеличивается на разницу между этими величинами;
- если на последний день расчетного периода величина оценочных значений меньше сумм неиспользованного резерва на оплату отпусков (остатки на счетах 0 401 60 211, 0 401 60 213), резерв уменьшается на разницу между этими величинами.

(п. 14 СГС «Выплаты персоналу», р.5 Методических рекомендаций по применению СГС «Выплаты персоналу»)

8.10 Резерв на исполнение обязательств, возникающих по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых на отчетную дату существует неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов, формируется, исходя из оценочных значений по формуле:

Резерв = $\sum \text{год} - X_{\text{факт}} \times 10\%$,

где $\sum \text{год}$ – годовая сумма контракта,

$X_{\text{факт}}$ – фактическое исполнение,

10% - допустимая сумма увеличения контракта.

8.11 Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва. Остаток резерва предстоящих отпусков уточняется и корректируется по мере необходимости в течение года.

8.12 К расходам будущих периодов Управления Минюста России по Челябинской области относятся:

- страхование имущества;
- ОСАГО;
- иные аналогичные расходы, которые относятся к будущим периодам.

8.13 Расходы будущих периодов списываются в учете на финансовый результат текущего финансового года равными долями в течение периода, к которому они относятся, с учетом установленного способа признания расходов будущих периодов: «по месяцам», «по календарным дням». Способ признания расходов будущих периодов «по месяцам» устанавливается в случае, если дата начала списания совпадает с первым днем месяца и дата окончания списания совпадает с последним днем месяца. В иных случаях устанавливается способ признания расходов будущих периодов «по календарным дням».

8.14 Доходы будущих периодов Управлением Минюста России по Челябинской области не формируются.

9. Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета

9. Учет администрируемых доходов осуществляется в соответствии с требованиями федерального стандарта № 32н «Доходы».

Для снижения трудоемкости учетного процесса без снижения степени достоверности и в целях экономии бюджетных средств начисление сумм поступления госпошлин, административных штрафов отражается в учете в последний день месяца.

9.2 Начисление штрафов в доход федерального бюджета осуществляется на основании Реестра первичных учетных документов – постановлений судебных органов по делам об административных правонарушениях, который приведен в приложении № 17 к учетной политике.

9.3 Начисление доходов федерального бюджета в Управлении Минюста России по Челябинской области оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

В целях начисления администрируемых доходов федерального бюджета в Управлении применяется Ведомость начисления доходов бюджета (код формы по ОКУД 0510837) (далее – ведомость (ф. 0510837)).

Учет поступлений доходов федерального бюджета осуществляется на основании документов, приложенных к выпискам из лицевого счета администратора доходов бюджета.

Возврат излишне уплаченной плательщиком суммы, зачисленной в доход федерального бюджета, производится на основании решения администратора доходов федерального бюджета (приложение № 25 к учетной политике).

9.4 Возврат излишне уплаченной плательщиком суммы, зачисленной в доход федерального бюджета, производится на основании решения Управления, оформленном в соответствии с Приказом Минюста России от 28.12.2018 N 307 (ред. от 29.11.2021) «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

9.5 Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет производится на основании следующих документов:

- акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (приложение № 18 к учетной политике);
- выписки из отчетности Управления Минюста России по Челябинской области (приложение № 19 к учетной политике).

9.6. Для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете дебиторская задолженность может быть признана сомнительной либо безнадежной к взысканию.

Решение о признании задолженности сомнительной либо безнадежной к взысканию принимает Комиссия на основании результатов инвентаризации дебиторской задолженности, если инвентаризационная комиссия дала рекомендацию признать задолженность сомнительной или безнадежной к взысканию.

Заседание комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней после поступления инвентаризационной описи от инвентаризационной комиссии.

9.7. В целях признания дебиторской задолженности сомнительной в Комиссию передается Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0504091). При согласии с рекомендациями инвентаризационной комиссии Комиссией оформляется Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510445).

9.7.1. Дебиторская задолженность, числящаяся на счете 1 205 00 000 «Расчеты по доходам», признается сомнительной в случаях:

отсутствия уверенности у администратора доходов бюджетов в поступлении в обозримом будущем (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность) денежных средств или их эквивалентов в погашение (исполнение) просроченной дебиторской задолженности;

нахождения в исполнительном производстве не менее 2-х лет.

9.7.2. Дебиторская задолженность, числящаяся на счетах 1 209 30 000 «Расчеты по компенсации затрат», 1 209 40 000 «Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба», признается сомнительной при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т.п.;

значительные финансовые затруднения должника, в том числе наличие значительной кредиторской задолженности и отсутствие активов для ее погашения, информация о которых доступна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сервисах ФНС России, Росстата и других органов власти;

введение в отношении должника-организации процедур банкротства;

введение процедур ликвидации должника-организации;

регистрация должника по адресу массовой регистрации;

участие в качестве должника в исполнительных производствах, в судебных спорах по договорам, аналогичным тому, в рамках которого образовалась задолженность.

Подтверждающими документами для признания задолженности, числящейся на счетах 1 209 30 000 «Расчеты по компенсации затрат», 1 209 40 000 «Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба», сомнительной являются:

документы, подтверждающие возникновение долга (контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, платежные поручения и т.п.);

документы, подтверждающие, что Управление вело претензионную работу (почтовые квитанции, описи, вложения к письмам о претензиях в адрес контрагента и т.п.);

документы, подтверждающие прерывание срока исковой давности (акты сверок задолженности, частичное возмещение задолженности и т.п.);

документы, из которых следует, что срок исковой давности истек (акты инвентаризации, бухгалтерские справки, объяснительная записка, в которой указываются: наименование, адрес, ИНН должника, сумма задолженности, основание, по которому образовалась дебиторская задолженность; дата образования задолженности; первичные документы, подтверждающие факт возникновения задолженности, их реквизиты; документы, свидетельствующие об истребовании задолженности, их реквизиты и т.п.).

9.7.3. Дебиторская задолженность, числящаяся на счетах 1 209 70 000 «Расчеты по ущербу нефинансовым активам», признается сомнительной в случаях:

наличия неопределенности относительно получения экономических выгод или полезного потенциала от этой задолженности;

отсутствия информации о возбуждении уголовного дела в отношении виновных лиц;

отсутствия информации об установлении виновных лиц.

9.8. Решение о прекращении признания сомнительной задолженности по доходам может быть принято Комиссией в следующих случаях:

по истечении срока наблюдения за сомнительной задолженностью (пять лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности (в случае возобновления учета сомнительной задолженности в балансовом учете);

при поступлении средств в погашение сомнительной задолженности.

9.8.1. Признание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации принимается в соответствии с требованиями приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 07.12.2016 № 275_«Об утверждении Порядка принятия Министерством юстиции Российской Федерации и его территориальными органами решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 14.12.2016, регистрационный № 44710), с изменениями, внесенными приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 19.08.2020 № 180 (зарегистрирован Минюстом России 26.08.2020, регистрационный № 59482).

9.8.2. Безнадежной к взысканию признается дебиторская задолженность, по которой меры, принятые по ее взысканию, носят полный характер и свидетельствуют о невозможности проведения дальнейших действий по возвращению задолженности.

Основаниями для признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию являются:

ликвидация организации-должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесения записи о ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации-должника и внесение в ЕГРЮЛ записи о ликвидации организации;

определение о завершении процедуры реализации имущества гражданина по делу о банкротстве индивидуального предпринимателя и определение о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве крестьянского (фермерского) хозяйства;

постановление о прекращении исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) заявителя о взыскании задолженности;

смерть должника – физического лица (индивидуального предпринимателя), или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, если обязанности не могут перейти к правопреемнику;

истечение срока исковой давности при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством;

издание акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части.

Документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию:

документ, содержащий сведения из ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица или об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;

документ, содержащий сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя или об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;

копия решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства банкротом и копии определений о завершении процедуры реализации имущества гражданина по делу о банкротстве индивидуального предпринимателя и о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве крестьянского (фермерского) хозяйства;

копия постановления о прекращении исполнительного производства;

копия решения суда об отказе в удовлетворении требований (части требований) о взыскании задолженности с должника;

копия решения арбитражного суда о признании организации банкротом и копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства;

документы, подтверждающие истечение срока исковой давности (договоры, платежные документы, товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, другие документы, подтверждающие истечение срока исковой давности);

копия акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично;

документ, содержащий сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных обстоятельств;

копия свидетельства о смерти гражданина (справка из отдела ЗАГС) или копия судебного решения об объявлении физического лица (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

В случае признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию оформляется Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510436).

9.9. Порядок уточнения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражен в приложении № 24 к учетной политике.

10. Санкционирование расходов

10.1 Принятие к учету принятых (принимаемых, отложенных) бюджетных обязательств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

10.2 К отложенным бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов.

10.3. Принятие к учету бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии с документами, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств федерального бюджета и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств федерального бюджета.

Принятие к учету денежных обязательств по страховым взносам осуществляется на основании Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402).

Принятие к учету бюджетных и денежных обязательств, возникших на основании договоров с физическими лицами, осуществляющими сбор и обработку сведений, полученных в ходе проведения переписей и других статистических обследований и наблюдений, осуществляется на основании реестра договоров с физическими лицами, подлежащих оплате.

Принятие к учету бюджетных обязательств по уплате арендных платежей (за исключением условных арендных платежей) осуществляется в объеме обязательств, предусмотренных договором аренды (имущественного найма) на текущий финансовый год, а также принятие к учету отложенных обязательств в объеме обязательств, предусмотренных договором аренды (имущественного найма) на финансовые периоды, следующие за отчетным годом.

Принятие к учету денежных обязательств по уплате арендных платежей (за исключением условных арендных платежей) осуществляется в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате за отчетный месяц (квартал) в соответствии с графиком платежей, предусмотренных договором аренды.

Информация в документах для постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство) заполняется в соответствии с требованиями к документам, предусмотренными порядком учета бюджетных и денежных обязательств органами Федерального казначейства, санкционирования оплаты денежных обязательств.

Принятие бюджетных обязательств по земельному и транспортному налогам осуществляется на основании расчетной суммы авансовых платежей.

Принятие к бюджетному учету принимаемых обязательств осуществляется на основании Извещения об осуществлении закупки - с даты размещения в Единой информационной системе в сфере закупок.

При объявлении закупочной сессии на едином агрегаторе торговли «Березка» принимаемые бюджетные обязательства на счете 1.502.17.000 не отражаются.

10.4 Суммы ранее принятых бюджетных обязательств подлежат корректировке:

по бюджетным обязательствам по заработной плате, принятым в пределах доведенных лимитов, на сумму отозванных лимитов бюджетных обязательств на основании расходного расписания, на сумму неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств;

по бюджетным обязательствам, принятым на основании договоров (государственных контрактов) - при изменении сумм договоров (государственных контрактов) на дату принятия такого изменения на основании дополнительного соглашения к договору (государственному контракту) либо иных документов, изменяющих сумму договора (государственного контракта);

по бюджетным обязательствам, принятым на основании плановой суммы к договору (государственному контракту) (на оказание услуг связи, коммунальных услуг), по которым оплата производится за фактически полученный объем услуг, - подлежит изменению на сумму фактически полученного объема услуг, предъявленную по такому договору (государственному контракту);

по бюджетным обязательствам, принятым на основании Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Заявления на выдачу аванса, Заявления на перечисление денежных средств на командировочные расходы - на сумму изменения принятых бюджетных и денежных обязательств согласно утвержденному Отчету о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520);

по бюджетным обязательствам по начисленным транспортному и земельному налогам на основании сообщения об исчисленной налоговым органом сумме транспортного налога и сообщения об исчисленной налоговым органом сумме земельного налога соответственно.

Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным.

11. Забалансовый учет

11.1 На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» выделяются следующие группы имущества:

- имущество, которое используется по решению собственника без закрепления права оперативного управления.

11.2 На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» ведется учет основных средств, в отношении которых принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе с физическим или моральным износом, до момента их утилизации.

11.3 На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется учет бланков строгой отчетности:

бланки трудовых книжек;

вкладыши к трудовым книжкам;

бланки служебных удостоверений;

бланки удостоверений адвокатов;

бланки свидетельства о государственной регистрации НКО;

голограммы.

Учет бланков строгой отчетности отражен в приложении № 20 к учетной политике.

11.4 На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется учет запасных частей и других комплектующих, которые могут быть использованы на других автомобилях: автомобильные шины, колесные диски, аккумуляторы.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе материально – ответственных лиц.

11.5 На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» отражается обеспечение обязательства в виде банковской гарантии.

Обеспечение обязательства в виде банковской гарантии отражается датой предоставления банковской гарантии. Выбытие банковской гарантии с учета на забалансовом счете 10 отражается датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия (датой исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией или датой исполнения гарантом требований бенефициара об уплате денежной суммы в связи с нарушением принципалом обязательства, в обеспечение которого была выдана гарантия).

11.6 На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества, на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Аналитический учет ведется по наименованиям, количеству и материально-ответственным лицам.

12. Порядок признания в бюджетном учете событий после отчетной даты, порядок отражения в учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты

12.1. Порядок признания в бюджетном учете событий после отчетной даты, порядок отражения в учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты определяется федеральным стандартом № 275н «События после отчетной даты».

Под событием после отчетной даты, подтверждающим условия деятельности, признается событие после отчетной даты, которое подтверждает условия хозяйственной деятельности (фактов хозяйственной жизни) на отчетную дату, и (или) указывает на обстоятельства, существенным образом влияющие на показатели активов, обязательств и результатов деятельности Управления Минюста России по Челябинской области, раскрываемые в бухгалтерской (финансовой) отчетности на отчетную дату.

12.2. К событиям после отчетной даты, информация о которых является существенной, относятся следующие события, подтверждающие условия деятельности, в соответствии с федеральным стандартом № 275н «События после отчетной даты» и письмом Минфина России от 31.07.2018 № 02-06-07/55005:

1) выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности, если по состоянию на отчетную дату в отношении такой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию, в частности:

смерть физического лица-должника (плательщика платежей) или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

признание должника в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротом, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого должника уже осуществлялась процедура банкротства;

ликвидация организации-должника (плательщика платежей) в части его задолженности по платежам, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

принятие судом акта, в соответствии с которым субъект отчетности утрачивает возможность взыскания с должника (плательщика платежей) задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности;

вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа, если с даты образования дебиторской задолженности прошло более пяти лет, в следующих случаях:

к должнику, размер задолженности не превышает размера требований к нему, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2) завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, который был инициирован в отчетном периоде;

3) завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права оперативного управления, который был инициирован в отчетном периоде;

4) получение от страховой организации документа, устанавливающего (уточняющего) размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

5) получение информации об изменении после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

6) получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

7) существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;

8) возникновение обстоятельств, в том числе чрезвычайных (пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация), в результате которых активы выбыли из владения, пользования и распоряжения вследствие их гибели и (или) уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления их местонахождения;

9) изменения законодательства Российской Федерации, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем существенно повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов;

10) изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате существенного изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;

11) завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства, по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов;

12) начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты;

13) поступление в месяце, следующем за отчетным, первичных учетных документов, выставленных поставщиком (подрядчиком, продавцом) в последний рабочий день отчетного периода.

Отражение таких первичных учетных документов в течение года осуществляется датой поступления первичного учетного документа в отдел бухгалтерского учета и при составлении квартальной отчетности включаются в резерв предстоящих расходов на отчетную дату, за исключением документов, датированных 31 декабря, которые учитываются в следующем порядке:

поступившие до 3 февраля года, следующего за отчетным, – отражаются в учете датой их выставления,

поступившие после 3 февраля года, следующего за отчетным, – отражаются месяцем их поступления и включаются в резерв предстоящих расходов по состоянию на 1 января отчетного периода;

14) отражение результатов инвентаризации, проведенной после отчетной даты перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

15) начисление сумм налогов за истекший налоговый период;

16) поступление от подведомственных бюджетных учреждений извещений (код формы по ОКУД 0504805), отражающих показатели финансового результата отчетного периода по расчетам с учредителем в объеме прав по распоряжению особо ценным имуществом;

17) обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия бухгалтерской отчетности, существенной ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) и (или) ошибки, допущенной при составлении бухгалтерской отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, либо при осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, внутреннего финансового контроля и

(или) внутреннего финансового аудита, а также внешнего и внутреннего государственного финансового контроля, которые ведут к искажению бюджетной отчетности за отчетный период.

12.3. События после отчетной даты, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату условия хозяйственной жизни, отражаются:

по счетам бухгалтерского учета - записи формируются последним днем отчетного периода;

отчетность за отчетный период - формируется с учетом уточненных данных бухгалтерского учета;

в пояснениях к отчетности.

12.4. События после отчетной даты, указывающие о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни, отражаются:

по счетам бухгалтерского учета - записи формируются в общем порядке в периоде, следующем за отчетным;

числовые данные в отчетности не корректируются;

в пояснениях к отчетности.

12.5. Признание обязательств (денежных обязательств и кредиторской задолженности) по оплате произведенных (выполненных (оказанных) до первого января года, следующего за отчетным, поставок товаров, работ (услуг) на основании первичных учетных документов (актов приемки), подписанных в текущем финансовом году до третьего февраля (включительно) года, следующего за отчетным, осуществляется последним днем отчетного финансового года с отражением кредиторской задолженности и раскрытием качественных характеристик таковой задолженности.

12.6. Событие после отчетной даты определяется как существенное в составе событий после отчетной даты, если оно обуславливает изменения стоимости соответствующего объекта бюджетного учета на 5 процентов и более от общей стоимости группы объектов, в которой учитывается данный объект.

13. Критерии существенности ошибки для целей бюджетного учета

13.1. Ошибки, которые повлекли за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, считаются существенными и в целях достоверного представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности подлежат исправлению в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

13.2. Ошибки, которые не влекут за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, не являются существенными и не подлежат исправлению в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности, за исключением случаев, когда об исправлении таких ошибок принято решение уполномоченным органом (органом внутреннего и внешнего финансового контроля).

14. Порядок и сроки проведения инвентаризации

14.1. Инвентаризация активов и обязательств, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах, проводится в соответствии с общими требованиями к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными федеральным стандартом № 274н «Учетная политика» на основании приказа начальника Управления.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе ответственных (материально ответственных) лиц.

14.2. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств в Управлении Минюста России по Челябинской области закреплён в приложении № 21 к учетной политике.

14.3. Результаты инвентаризации резервов предстоящих расходов оформляются актом инвентаризации оценочного обязательства (приложение № 23 к учетной политике).

15. Порядок и сроки представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности

15.1 Раскрытие информации об объектах бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в соответствии с федеральным стандартом № 256н «Концептуальные основы бухучета и отчетности», федеральным стандартом № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», приказом № 191н, приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

15.2 Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации активов и обязательств.

15.3 Особенности составления и формирования годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности с указанием сроков представления указываются в информационном письме Минюста России.

15.4. Порядок и сроки представления налоговой и статистической отчетности Управления Минюста России по Челябинской области определены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Порядок организации внутреннего контроля оформления фактов хозяйственной жизни и внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета

16.1. Порядок организации и осуществления внутреннего контроля оформления фактов хозяйственной жизни и внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета устанавливается в соответствии с положениями Федерального закона № 402-ФЗ, федеральным стандартом № 256н «Концептуальные основы бухучета и отчетности», федеральным стандартом № 274н «Учетная политика», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок организации и ведения учета в Российской Федерации.

Организация и осуществление внутреннего контроля оформления фактов хозяйственной жизни и внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета (далее - внутренний контроль) направлены на:

обеспечение лицами, совершающими факты хозяйственной жизни, отражения в первичных учетных документах достоверной информации о совершаемых фактах хозяйственной жизни, иных объектах бухгалтерского учета, в том числе недопущение оформления документов по не имевшим места фактам хозяйственной жизни, в частности лежащих в основе мнимых и притворных;

выявление и предотвращение (исправление) отклонений от установленных законодательством Российской Федерации требований по оформлению совершаемых фактов хозяйственной жизни;

обеспечение лицами, на которых возложено ведение бухгалтерского учета, отражения достоверной информации о совершенных фактах хозяйственной жизни, иных объектах бухгалтерского учета в бухгалтерском учете, а также в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

выявление и предотвращение (исправление) несоответствия данных бухгалтерского учета (бухгалтерской (финансовой) отчетности) фактическому наличию соответствующих объектов бухгалтерского учета;

выявление и предотвращение (исправление) отклонений от установленных законодательством Российской Федерации требований по ведению (обеспечению ведения) бухгалтерского учета, составлению, представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также исключение искажений данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

не допущение образования просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей.

Методы и порядок осуществления внутреннего контроля устанавливаются отдельным приказом Управления Минюста России по Челябинской.

17. Порядок организации внутреннего финансового аудита

17.1 Организация внутреннего финансового аудита определена в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н.

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА														
Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета	
	код счета бухгалтерского учета													
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ								
			объекта учета	группы	вида									
							разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26					
1	2										3	4	5	
РАЗДЕЛ 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ														
Основные средства	гКБК	1	1	0	1	0	0	0	0	0	виды имущества (по кодам группы и вида объектов), объекты ОС и (или) инвентарные группы ОС, инвентарные номера, местонахождение инвентарных объектов (адреса,	В Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (операции по выбытию и перемещению объектов ОС, операции по принятию к учету объектов ОС по сформированной первоначальной стоимости или	А	
Основные средства – недвижимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	1	1	0	0	0	0				
Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	1	1	1	0	0	0				
Увеличение стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	1	1	1	3	1	0				
Уменьшение стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	1	1	1	4	1	0				
Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	1	1	2	0	0	0				
Увеличение стоимости нежилых помещений	гКБК	1	1	0	1	1	2	3	1	0				

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета		группы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
(зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения											места хранения), ОЛ В инвентарных карточках, открываемых на соответствующие объекты (группу объектов) ОС, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов движимого имущества стоимостью до 10 000,00 рублей включительно. По видам имущества аналитика реализуется	операции по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости объектов ОС), в Журнале операций по прочим операциям (иные операции по поступлению объектов ОС)	
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	1	1	2	4	1	0			
Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	1	1	5	0	0	0			
Увеличение стоимости транспортных средств – недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	1	1	5	3	1	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств – недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	1	1	5	4	1	0			
Основные средства – иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	0	0	0	0			
Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	2	0	0	0			
Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	2	3	1	0			
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	2	4	1	0			
Машины и оборудование – иное движимое	гКБК	1	1	0	1	3	4	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
имущество учреждения											на 21 – 22 разрядах счета. Вид имущества соответствует подразделам ОКОФ (не является аналитическим признаком, отражение в Инвентарной карточке не требуется)		
Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	4	3	1	0			
Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	4	4	1	0			
Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	5	0	0	0			
Увеличение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	5	3	1	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	5	4	1	0			
Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	6	0	0	0			
Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	6	3	1	0			
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	6	4	1	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	8	0	0	0			
Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	8	3	1	0			
Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	1	3	8	4	1	0			
Нематериальные активы	гКБК	1	1	0	2	0	0	0	0	0	группы имущества, объекты НМА, виды НМА по ОКОФ, инвентарные номера, местонахождение объектов (адреса), ОЛ В инвентарной карточке учета нефинансовых активов. По видам НМА	В Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (операции по выбытию и перемещению объектов НМА, операции по принятию к учету объектов НМА по сформированной первоначальной стоимости, операции по увеличению первоначальной	А
Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	2	3	0	0	0	0			
Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	2	3	R	0	0	0			
Увеличение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	2	3	R	3	2	0			
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	2	3	R	4	2	0			
Программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	2	3	I	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
	разряд номера счета												
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Увеличение стоимости программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	2	3	I	3	2	0	аналитика реализуется на 21 – 22 разрядах счета. Вид соответствует подразделам ОКОФ (не является аналитическим признаком, отражение в Инвентарной карточке не требуется)	(балансовой) стоимости объектов НМА), в Журнале операций по прочим операциям (иные операции по поступлению объектов НМА)	
Уменьшение стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	2	3	I	4	2	0			
Иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	2	3	D	0	0	0			
Увеличение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	2	3	D	3	2	0			
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	2	3	D	4	2	0			
Непроизведенные активы	гКБК	1	1	0	3	0	0	0	0	0	объекты НПА, идентификационные номера объектов НПА (кадастровые, реестровые, учетные), местонахождение	В Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (операции по выбытию и перемещению объектов НПА, операции по принятию	А
Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	3	1	0	0	0	0			
Земля (земельные участки) – недвижимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	3	1	1	0	0	0			
Увеличение стоимости земли (земельных участков) – недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	3	1	1	3	3	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ							
			объекта учета	группы	вида								
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Уменьшение стоимости земли (земельных участков) – недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	3	1	1	4	3	0	объектов (адреса) (при наличии), ОЛ В Инвентарной карточке учета НФА	к учету объектов НПА по сформированной первоначальной стоимости НПА), в Журнале операций по прочим операциям (иные операции по поступлению объектов НПА)	
Непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	3	3	0	0	0	0			
Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	3	3	3	0	0	0			
Увеличение прочих непроизведенных активов – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	3	3	3	3	3	0			
Уменьшение прочих непроизведенных активов – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	3	3	3	4	3	0			
Амортизация	гКБК	1	1	0	4	0	0	0	0	0	объекты НФА – в структуре аналитики объектов, на которые начисляется амортизация (ОС, НМА, НПА, прав пользования активами), идентификационн	В Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (операции по амортизации НФА)	П
Амортизация недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	1	0	0	0	0			
Амортизация жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	1	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	гКБК	1	1	0	4	1	1	4	1	1			
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	1	2	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	гКБК	1	1	0	4	1	2	4	1	1	ые номера НФА (инвентарные, учетные) В Оборотной ведомости по НФА		
Амортизация транспортных средств – недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	1	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств – недвижимого имущества учреждения за счет амортизации	гКБК	1	1	0	4	1	5	4	1	1			
Амортизация иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	3	0	0	0	0			
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	3	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	гКБК	1	1	0	4	3	2	4	1	1			
Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	3	4	0	0	0			
Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	гКБК	1	1	0	4	3	4	4	1	1			
Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	3	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости транспортных	гКБК	1	1	0	4	3	5	4	1	1			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
средств – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации													
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	3	6	0	0	0			
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	гКБК	1	1	0	4	3	6	4	1	1			
Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	3	8	0	0	0			
Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	гКБК	1	1	0	4	3	8	4	1	1			
Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	3	R	0	0	0			
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	гКБК	1	1	0	4	3	R	4	2	1			
Амортизация программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	3	I	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Уменьшение программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	гКБК	1	1	0	4	3	I	4	2	1			
Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	4	3	D	0	0	0			
Уменьшение иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации	гКБК	1	1	0	4	3	D	4	2	1			
Амортизация прав пользования активами	гКБК	1	1	0	4	4	0	0	0	0			
Амортизация прав пользования жилыми помещениями	гКБК	1	1	0	4	4	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет амортизации	гКБК	1	1	0	4	4	1	4	5	1			
Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	гКБК	1	1	0	4	4	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет амортизации	гКБК	1	1	0	4	4	2	4	5	1			
Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	гКБК	1	1	0	4	4	4	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет	гКБК	1	1	0	4	4	4	4	5	1			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета		группы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
амортизации													
Амортизация прав пользования транспортными средствами	гКБК	1	1	0	4	4	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости права пользования транспортными средствами за счет амортизации	гКБК	1	1	0	4	4	5	4	5	1			
Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	гКБК	1	1	0	4	4	6	0	0	0			
Уменьшение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет амортизации	гКБК	1	1	0	4	4	6	4	5	1			
Амортизация прав пользования прочими основными средствами	гКБК	1	1	0	4	4	8	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет амортизации	гКБК	1	1	0	4	4	8	4	5	1			
Амортизация прав пользования непроизведенными активами	гКБК	1	1	0	4	4	9	0	0	0			
Уменьшение за счет амортизации стоимости прав пользования непроизведенными активами	гКБК	1	1	0	4	4	9	4	5	1			
Амортизация прав пользования нематериальными активами	гКБК	1	1	0	4	6	0	0	0	0			
Амортизация прав пользования опытно-	гКБК	1	1	0	4	6	R	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
конструкторскими и технологическими разработками													
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	гКБК	1	1	0	4	6	R	4	5	2			
Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	гКБК	1	1	0	4	6	I	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	гКБК	1	1	0	4	6	I	4	5	2			
Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	гКБК	1	1	0	4	6	D	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	гКБК	1	1	0	4	6	D	4	5	2			
Материальные запасы	гКБК	1	1	0	5	0	0	0	0	0	группы (виды) МЗ (на 21 – 22 разрядах номера счета), наименования МЗ, единицы измерений МЗ, сорт МЗ,	В Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (операции по выбытию и перемещению МЗ, операции по принятию к учету материалов, товаров	А
Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	5	3	0	0	0	0			
Лекарственные препараты и медицинские материалы – иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	5	3	1	0	0	0			
Увеличение стоимости лекарственных препаратов	гКБК	1	1	0	5	3	1	3	4	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета		группы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
и медицинских материалов – иного движимого имущества учреждения											количество МЗ, ОЛ, местонахождение объектов (адреса, места хранения) В соответствии с группой (видом) материальных запасов: в Карточках количественно-суммового учета материальных ценностей; в Оборотной ведомости по НФА	по сформированной фактической стоимости (в сумме фактических вложений), операции по увеличению фактической (балансовой) стоимости материалов (в том числе оборудования, учитываемого в составе материалов) на сумму фактических затрат по их дооборудованию, модернизации), в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (операции	
Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	5	3	1	4	4	0			
Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	5	3	3	0	0	0			
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	5	3	3	3	4	0			
Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	5	3	3	4	4	0			
Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	5	3	4	0	0	0			
Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	5	3	4	3	4	0			
Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	5	3	4	4	4	0			
Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	5	3	5	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Увеличение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	5	3	5	3	4	0		по поступлению МЗ по фактической стоимости их приобретения (изготовления), в Журнале операций по прочим операциям (иные операции по поступлению объектов МЗ)	
Уменьшение стоимости мягкого инвентаря – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	5	3	5	4	4	0			
Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения	гКБК	1	1	0	5	3	6	0	0	0			
Увеличение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	5	3	6	3	4	0			
Уменьшение стоимости прочих материальных запасов – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	0	5	3	6	4	4	0			
Вложения в нефинансовые активы	гКБК	1	1	0	6	0	0	0	0	0	виды (коды) затрат (посредством применения в номере счета КБК), объекты вложений в НФА, учетные номера, идентификационные номера (при наличии), ОЛ	В Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (операции по принятию к учету НФА (увеличению первоначальной (балансовой) стоимости НФА) в сумме произведенных фактических	А
Вложения в недвижимое имущество	гКБК	1	1	0	6	1	0	0	0	0			
Вложения в основные средства – недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	1	0	0	0			
Увеличение вложений в основные средства – недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	1	3	1	0			
Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество	КРБ	1	1	0	6	1	1	4	1	0			
Вложения в иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	0	0	0	0			
Вложения в основные средства – иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	0	0	0			
Увеличение вложений в основные средства	КРБ	1	1	0	6	3	1	3	1	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
– иное движимое имущество											В карточке капитальных вложений	вложений, операции по формированию фактических вложений в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни), в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, Журнале операций расчетов с подотчетными лицами, Журнале операций по прочим операциям (операции по формированию фактических вложений в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни)	
Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	1	4	1	0			
Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	R	0	0	0			
Увеличение вложений в опытно- конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	R	3	2	X			
Уменьшение вложений в опытно- конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	R	4	2	X			
Вложения в программные обеспечения и базы данных – иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	I	0	0	0			
Увеличение вложений в программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	I	3	2	X			
Уменьшение вложений в программное обеспечение и базы данных – иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	I	4	2	X			
Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	D	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета		группы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Увеличение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	D	3	2	X			
Уменьшение вложений в иные объекты интеллектуальной собственности – иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	D	4	2	X			
Вложения в произведенные активы – иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	3	0	0	0			
Увеличение вложений в произведенные активы – иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	3	3	3	0			
Уменьшение вложений в произведенные активы – иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	3	4	3	0			
Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	4	0	0	0			
Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	4	3	4	0			
Уменьшение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество	КРБ	1	1	0	6	3	4	4	4	0			
Вложения в права пользования нематериальными активами	КРБ	1	1	0	6	6	0	0	0	0			
Вложение в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	1	1	0	6	6	R	0	0	0			
Увеличение вложений в права пользования	КРБ	1	1	0	6	6	R	3	5	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
опытно-конструкторскими и технологическими разработками													
Уменьшение вложений в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	КРБ	1	1	0	6	6	R	4	5	X			
Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	1	1	0	6	6	I	0	0	0			
Увеличение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	1	1	0	6	6	I	3	5	X			
Уменьшение вложений в права пользования программным обеспечением и базами данных	КРБ	1	1	0	6	6	I	4	5	X			
Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	0	6	6	D	0	0	0			
Увеличение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	0	6	6	D	3	5	X			
Уменьшение вложений в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	КРБ	1	1	0	6	6	D	4	5	X			
Права пользования активами	гКБК	1	1	1	1	0	0	0	0	0	объекты НФА (права	В Журнале операций по выбытию	А
Права пользования нефинансовыми	гКБК	1	1	1	1	4	0	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ							
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
активами											пользования ОС, НПА, НМА), полученные в пользование, идентификационные номера объектов НФА (учетные, реестровые, кадастровые (при наличии), контрагенты (правообладатели, арендодатели), правовые основания, местонахождение объектов (адреса), ОЛ	и перемещению нефинансовых активов (операции по выбытию (реклассификации) права пользования активами)	
Права пользования жилыми помещениями	гКБК	1	1	1	1	4	1	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования жилыми помещениями	гКБК	1	1	1	1	4	1	3	5	1			
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями	гКБК	1	1	1	1	4	1	4	5	1			
Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	гКБК	1	1	1	1	4	2	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	гКБК	1	1	1	1	4	2	3	5	1			
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	гКБК	1	1	1	1	4	2	4	5	1			
Права пользования машинами и оборудованием	гКБК	1	1	1	1	4	4	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	гКБК	1	1	1	1	4	4	3	5	1			
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием	гКБК	1	1	1	1	4	4	4	5	1			
Права пользования транспортными средствами	гКБК	1	1	1	1	4	5	0	0	0	В Карточке учета права		
Увеличение стоимости прав пользования транспортными средствами	гКБК	1	1	1	1	4	5	3	5	1			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами	гКБК	1	1	1	1	4	5	4	5	1	пользования НФА		
Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	гКБК	1	1	1	1	4	6	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	гКБК	1	1	1	1	4	6	3	5	1			
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	гКБК	1	1	1	1	4	6	4	5	1			
Права пользования прочими основными средствами	гКБК	1	1	1	1	4	8	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования прочими основными средствами	гКБК	1	1	1	1	4	8	3	5	1			
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами	гКБК	1	1	1	1	4	8	4	5	1			
Права пользования непроизведенными активами	гКБК	1	1	1	1	4	9	0	0	0			
Увеличение стоимости права пользования непроизведенными активами	гКБК	1	1	1	1	4	9	3	5	1			
Уменьшение стоимости права пользования непроизведенными активами	гКБК	1	1	1	1	4	9	4	5	1			
Права пользования нематериальными	гКБК	1	1	1	1	6	0	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ							
			объекта учета	группы	вида								
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
активами													
Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	гКБК	1	1	1	1	6	R	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	гКБК	1	1	1	1	6	R	3	5	X			
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	гКБК	1	1	1	1	6	R	4	5	X			
Права пользования программным обеспечением и базами данных	гКБК	1	1	1	1	6	I	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	гКБК	1	1	1	1	6	I	3	5	X			
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных	гКБК	1	1	1	1	6	I	4	5	X			
Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	гКБК	1	1	1	1	6	D	0	0	0			
Увеличение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	гКБК	1	1	1	1	6	D	3	5	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	гКБК	1	1	1	1	6	D	4	5	X			
Обесценение нефинансовых активов	гКБК	1	1	1	4	0	0	0	0	0	объекты НФА (ОС, НМА, НПА, МЗ, права пользования ОС, НМА, НПА), идентификационные номера объектов НФА (инвентарные, учетные, реестровые, кадастровые (при наличии))	В Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (операции по обесценению активов)	П
Обесценение недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	1	4	1	0	0	0	0			
Обесценение жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	1	4	1	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	1	1	4	1	2			
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	1	4	1	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	1	2	4	1	2			
Обесценение транспортных средств – недвижимого имущества учреждения	гКБК	1	1	1	4	1	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств – недвижимого имущества учреждения за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	1	5	4	1	2			
Обесценение иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	1	4	3	0	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	1	4	3	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	3	2	4	1	2			
Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	1	4	3	4	0	0	0			
Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	3	4	4	1	2			
Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	1	4	3	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	3	5	4	1	2			
Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	гКБК	1	1	1	4	3	6	0	0	0			
Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	3	6	4	1	2			
Обесценение прочих основных средств –	гКБК	1	1	1	4	3	8	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ							
			объекта учета	группы	вида								
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
иного движимого имущества учреждения													
Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	3	8	4	1	2			
Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества	гКБК	1	1	1	4	3	R	0	0	0			
Уменьшение стоимости опытно-конструкторских и технологических разработок – иного движимого имущества за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	3	R	4	2	X			
Обесценение программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества	гКБК	1	1	1	4	3	I	0	0	0			
Уменьшение стоимости программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	3	I	4	2	X			
Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества	гКБК	1	1	1	4	3	D	0	0	0			
Уменьшение стоимости иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	3	D	4	2	X			
Обесценение прав пользования активами	гКБК	1	1	1	4	4	0	0	0	0			
Обесценение прав пользования жилыми	гКБК	1	1	1	4	4	1	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
помещениями													
Уменьшение стоимости прав пользования жилыми помещениями за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	4	1	4	5	1			
Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	гКБК	1	1	1	4	4	2	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями) за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	4	2	4	5	1			
Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	гКБК	1	1	1	4	4	4	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования машинами и оборудованием за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	4	4	4	5	1			
Обесценение прав пользования транспортными средствами	гКБК	1	1	1	4	4	5	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования транспортными средствами за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	4	5	4	5	1			
Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	гКБК	1	1	1	4	4	6	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	4	6	4	5	1			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Обесценение прав пользования прочими основными средствами	гКБК	1	1	1	4	4	8	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования прочими основными средствами за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	4	8	4	5	1			
Обесценение прав пользования нематериальными активами	гКБК	1	1	1	4	6	0	0	0	0			
Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	гКБК	1	1	1	4	6	R	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	6	R	4	5	X			
Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	гКБК	1	1	1	4	6	I	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования программным обеспечением и базами данных за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	6	I	4	5	X			
Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	гКБК	1	1	1	4	6	D	0	0	0			
Уменьшение стоимости прав пользования иными объектами интеллектуальной	гКБК	1	1	1	4	6	D	4	5	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
собственности за счет обесценения													
Обесценение произведенных активов	гКБК	1	1	1	4	7	0	0	0	0			
Обесценение земли	гКБК	1	1	1	4	7	1	0	0	0			
Уменьшение стоимости земли за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	7	1	4	3	2			
Обесценение прочих произведенных активов	гКБК	1	1	1	4	7	3	0	0	0			
Уменьшение стоимости прочих произведенных активов за счет обесценения	гКБК	1	1	1	4	7	3	4	3	2			
РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ													
Денежные средства учреждения	КИФ	0	2	0	1	0	0	0	0	0	лицевые счета, виды валют	В Журнале операций с безналичными денежными средствами (операции с безналичными денежными средствами в валюте Российской Федерации)	А
Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	КИФ	3	2	0	1	1	0	0	0	0			
Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства во временном распоряжении	КИФ	3	2	0	1	1	1	0	0	0			
Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства во временном распоряжении	КИФ	3	2	0	1	1	1	5	1	0			
Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства во	КИФ	3	2	0	1	1	1	6	1	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Приз- нак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	анали- тиче- ский по БК	вида деятел ь-ности	синтетического счета			аналитичес -кий по КОСГУ							
			объекта учета	груп- пы	вида								
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
временном распоряжении													
Денежные средства учреждения в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	0	0	0	0	счета, на которые перечислены (внесены) денежные средства, виды валют	В Журнале операций с безналичными денежными средствами (операции по движению денежных средств в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте в пути)	А
Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	1	2	0	1	2	3	0	0	0			
Поступление денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	1	2	0	1	2	3	5	1	0			
Выбытия денежных средств учреждения в кредитной организации в пути	КИФ	1	2	0	1	2	3	6	1	0			
Денежные средства учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счетах в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	7	0	0	0	счета, открытые в кредитной организации, виды валют	В Журнале операций с безналичными денежными средствами (операции по движению денежных средств в иностранной валюте в случае проведения указанных операций не через органы Федерального казначейства на	А
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счет в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	7	5	1	0			
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах со счета в кредитной организации	КИФ	1	2	0	1	2	7	6	1	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
												основании документов, приложенным к выписки со счетов и Справки, оформляемой при расчете курсовой разницы)	
Денежные средства в кассе учреждения	КИФ	1	2	0	1	3	0	0	0	0	ОЛ, виды валют В Кассовой книге	В Журнале операций по счету «Касса» (операции по движению наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, в иностранной валюте в кассе на основании документов, прилагаемым к отчетам кассира)	А
Касса	КИФ	1	2	0	1	3	4	0	0	0			
Поступления средств в кассу учреждения	КИФ	1	2	0	1	3	4	5	1	0			
Выбытия средств из кассы учреждения	КИФ	1	2	0	1	3	4	6	1	0			
Денежные документы	гКБК	1	2	0	1	3	5	0	0	0	виды денежных документов, ОЛ В Кассовой книге (фондовая)	В Журнале операций по прочим операциям (операции с денежными документами)	А
Поступления денежных документов в кассу учреждения	гКБК	1	2	0	1	3	5	5	1	0			
Выбытия денежных документов из кассы учреждения	гКБК	1	2	0	1	3	5	6	1	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Приз- нак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	анали- тиче- ский по БК	вида деятел ь-ности	синтетического счета					аналитичес- кий по КОСГУ					
			объекта учета	груп- пы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
											В Карточке учета средств и расчетов	на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира)	
Финансовые вложения	гКБК	1	2	0	4	0	0	0	0	0	вид финансовых вложений, контрагенты В Карточке учета средств и расчетов	В Журнале операций по прочим операциям (операции принятия к учету финансовых вложений в сумме сформированной первоначальной стоимости)	А
Акции и иные формы участия в капитале	гКБК	1	2	0	4	3	0	0	0	0			
Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	1	2	0	4	3	3	0	0	0			
Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	1	2	0	4	3	3	5	3	0			
Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях	КРБ	1	2	0	4	3	3	6	3	0			
Расчеты по доходам	гКБК	1	2	0	5	0	0	0	0	0	контрагенты (плательщики доходов), УИН (при наличии), правовые основания (включая дату исполнения) возникновения расчетов,	В Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (операции по расчетам по доходам, в том числе по суммам доходов (поступлений), начисленных в	АП
Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	гКБК	1	2	0	5	1	0	0	0	0			
Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	КДБ	1	2	0	5	1	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	КДБ	1	2	0	5	1	2	5	6	0			
Уменьшение дебиторской задолженности по государственным пошлинам, сборам	КДБ	1	2	0	5	1	2	6	6	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета		группы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Расчеты по доходам от собственности	гКБК	1	2	0	5	2	0	0	0	0	виды валют	момент возникновения требований к плательщикам (по суммам предстоящих доходов), возникших в силу договоров, соглашений при выполнении Минюстом России возложенных на него функций согласно законодательству Российской Федерации, а также поступивших от плательщиков предварительных оплат)	
Расчеты по доходам от операционной аренды	КДБ	1	2	0	5	2	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	КДБ	1	2	0	5	2	1	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды	КДБ	1	2	0	5	2	1	6	6	X			
Расчеты по доходам от финансовой аренды	КДБ	1	2	0	5	2	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	КДБ	1	2	0	5	2	2	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды	КДБ	1	2	0	5	2	2	6	6	X			
Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	1	2	0	5	2	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	1	2	0	5	2	4	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	КДБ	1	2	0	5	2	4	6	6	X			
Расчеты по иным доходам от собственности	КДБ	1	2	0	5	2	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам от собственности	КДБ	1	2	0	5	2	9	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по	КДБ	1	2	0	5	2	9	6	6	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
иным доходам от собственности													
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	гКБК	1	2	0	5	3	0	0	0	0			
Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1	2	0	5	3	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1	2	0	5	3	1	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных услуг (работ)	КДБ	1	2	0	5	3	1	6	6	X			
Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	1	2	0	5	3	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	1	2	0	5	3	3	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	КДБ	1	2	0	5	3	3	6	6	X			
Расчеты по условным арендным платежам	КДБ	1	2	0	5	3	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	КДБ	1	2	0	5	3	5	5	6	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Приз- нак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	анали- тиче- ский по БК	вида деятел ь-ности	синтетического счета					аналитичес -кий по КОСГУ					
			объекта учета	груп- пы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам	КДБ	1	2	0	5	3	5	6	6	X			
Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	1	2	0	5	3	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	1	2	0	5	3	6	5	6	2			
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	КДБ	1	2	0	5	3	6	6	6	2			
Расчеты по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	КДБ	1	2	0	5	3	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	КДБ	1	2	0	5	3	8	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда	КДБ	1	2	0	5	3	8	6	6	X			
Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	гКБК	1	2	0	5	4	0	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1	2	0	5	4	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1	2	0	5	4	1	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по суммам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	КДБ	1	2	0	5	4	1	6	6	X			
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	5	4	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	5	4	4	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	5	4	4	6	6	X			
Расчеты по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	5	4	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	5	4	5	5	6	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Приз- нак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	анали- тиче- ский по БК	вида деятел ь-ности	синтетического счета			аналитичес							
			объекта учета	груп- пы	вида	-кий по КОСГУ							
	разряд номера счета												
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	5	4	5	6	6	X			
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	гКБК	1	2	0	5	5	0	0	0	0			
Расчеты по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	5	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	5	1	5	6	1			
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	5	1	6	6	1			
Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	5	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	КДБ	1	2	0	5	5	3	5	6	2			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Федерации от бюджетных и автономных учреждений													
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	5	3	6	6	2			
Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	КДБ	1	2	0	5	6	0	0	0	0			
Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	6	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	6	3	5	6	2			
Уменьшение дебиторской задолженности по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	КДБ	1	2	0	5	6	3	6	6	2			
Расчеты по доходам от операций с активами	гКБК	1	2	0	5	7	0	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Расчеты по доходам от операций с основными средствами	КДБ	1	2	0	5	7	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	КДБ	1	2	0	5	7	1	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами	КДБ	1	2	0	5	7	1	6	6	X			
Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	1	2	0	5	7	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	1	2	0	5	7	2	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с нематериальными активами	КДБ	1	2	0	5	7	2	6	6	X			
Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	1	2	0	5	7	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	1	2	0	5	7	3	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами	КДБ	1	2	0	5	7	3	6	6	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета		группы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	1	2	0	5	7	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	1	2	0	5	7	4	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с материальными запасами	КДБ	1	2	0	5	7	4	6	6	X			
Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	КДБ	1	2	0	5	7	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КДБ	1	2	0	5	7	5	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с финансовыми активами	КДБ	1	2	0	5	7	5	6	6	X			
Расчеты по прочим доходам	гКБК	1	2	0	5	8	0	0	0	0			
Расчеты по иным доходам	КДБ	1	2	0	5	8	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам	КДБ	1	2	0	5	8	9	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам	КДБ	1	2	0	5	8	9	6	6	X			
Расчеты по выданным авансам	гКБК	1	2	0	6	0	0	0	0	0	получатели авансовых	В Журнале операций по расчетам	А
Расчеты по авансам по оплате труда,	гКБК	1	2	0	6	1	0	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета		группы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
начислениям на выплаты по оплате труда											выплат (сотрудники, контрагенты), правовые основания (включая дату исполнения) предоставления авансовых выплат, учетные номера денежных обязательств, коды целей (при наличии)	с поставщиками и подрядчиками (операции по расчетам по представленным в соответствии с условиями заключенных контрактов (договоров), соглашений авансовым выплатам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам), а также расчетам в части не оспариваемых физическими лицами переплат заработной платы и социальных пособий, по которым не ведется	
Расчеты по заработной плате	КРБ	1	2	0	6	1	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1	2	0	6	1	1	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1	2	0	6	1	1	6	6	7			
Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	1	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	1	2	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	1	2	6	6	7			
Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	6	1	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	6	1	3	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по	КРБ	1	2	0	6	1	3	6	6	7			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета		группы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
оплате труда												претензионная работа)	
Расчеты по авансам по работам, услугам	гКБК	1	2	0	6	2	0	0	0	0			
Расчеты по авансам по услугам связи	КРБ	1	2	0	6	2	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	КРБ	1	2	0	6	2	1	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	КРБ	1	2	0	6	2	1	6	6	X			
Расчеты по авансам по транспортным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	2	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	2	6	6	X			
Расчеты по авансам по коммунальным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	3	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам	КРБ	1	2	0	6	2	3	6	6	X			
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	6	2	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	6	2	4	5	6	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Приз- нак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	анали- тиче- ский по БК	вида деятел ь-ности	синтетического счета					аналитичес -кий по КОСГУ					
			объекта учета		груп- пы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	6	2	4	6	6	X			
Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	6	2	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	6	2	5	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	6	2	5	6	6	X			
Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	1	2	0	6	2	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	1	2	0	6	2	6	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам	КРБ	1	2	0	6	2	6	6	6	X			
Расчеты по авансам по страхованию	КРБ	1	2	0	6	2	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	1	2	0	6	2	7	5	6	5			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по страхованию	КРБ	1	2	0	6	2	7	6	6	5			
Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	6	2	8	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	6	2	8	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	6	2	8	6	6	X			
Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	2	0	6	2	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	2	0	6	2	9	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	КРБ	1	2	0	6	2	9	6	6	X			
Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	гКБК	1	2	0	6	3	0	0	0	0			
Расчеты по авансам по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	6	3	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	6	3	1	5	6	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	6	3	1	6	6	X			
Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	6	3	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	6	3	2	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	6	3	2	6	6	X			
Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	КРБ	1	2	0	6	3	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	КРБ	1	2	0	6	3	3	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению произведенных активов	КРБ	1	2	0	6	3	3	6	6	X			
Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	1	2	0	6	3	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов	КРБ	1	2	0	6	3	4	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по	КРБ	1	2	0	6	3	4	6	6	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Приз- нак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	анали- тиче- ский по БК	вида деятел ь-ности	синтетического счета			аналитичес- кий по КОСГУ							
			объекта учета	груп- пы	вида								
	разряд номера счета												
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
авансам по приобретению материальных запасов													
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	1	2	0	6	4	0	0	0	0			
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	4	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	4	1	5	6	2			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	4	1	6	6	2			
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	1	2	0	6	5	0	0	0	0			
Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности	КРБ	1	2	0	6	5	1	5	6	1			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Приз- нак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	анали- тиче- ский по БК	вида деятел ь-ности	синтетического счета					аналитичес -кий по КОСГУ					
			объекта учета	груп- пы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации													
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	1	6	6	1			
Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	4	5	6	1			
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	2	0	6	5	4	6	6	1			
Расчеты по авансам по социальному обеспечению	гКБК	1	2	0	6	6	0	0	0	0			
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по	КРБ	1	2	0	6	6	6	5	6	7			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме													
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	6	6	6	6	6	7			
Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	гКБК	1	2	0	6	7	0	0	0	0			
Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КРБ	1	2	0	6	7	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КРБ	1	2	0	6	7	3	5	6	2			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	КРБ	1	2	0	6	7	3	6	6	2			
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	1	2	0	6	8	0	0	0	0			
Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	8	1	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Приз- нак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	анали- тиче- ский по БК	вида деятел ь-ности	синтетического счета					аналитичес -кий по КОСГУ					
			объекта учета		груп- пы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	8	1	5	6	2			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	2	0	6	8	1	6	6	2			
Расчеты по авансам по прочим расходам	гКБК	1	2	0	6	9	0	0	0	0			
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	6	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	6	9	6	6	6	7			
Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	7	5	6	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	6	9	7	6	6	X			
Расчеты с подотчетными лицами	гКБК	1	2	0	8	0	0	0	0	0	подотчетные лица, виды расчетов, виды валют, учетные номера денежных обязательств	В Журнале операций по расчетам с подотчетными лицами (операции по расчетам с подотчетными лицами по суммам денежных средств и (или) денежных документов, выдаваемых под отчет, за исключением не возвращенной подотчетным лицом дебиторской задолженности, по которой ведется претензионно-исковая работа)	АП
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	1	2	0	8	1	0	0	0	0			
Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	КРБ	1	2	0	8	1	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	КРБ	1	2	0	8	1	1	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате	КРБ	1	2	0	8	1	1	6	6	7			
Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	1	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	1	2	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	2	0	8	1	2	6	6	7			
Расчеты с подотчетными лицами по начислениям	КРБ	1	2	0	8	1	3	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Приз- нак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	анали- тиче- ский по БК	вида деятел ь-ности	синтетического счета					аналитичес -кий по КОСГУ					
			объекта учета		груп- пы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
на выплаты по оплате труда													
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	8	1	3	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	2	0	8	1	3	6	6	7			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	гКБК	1	2	0	8	2	0	0	0	0			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	КРБ	1	2	0	8	2	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	1	2	0	8	2	1	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи	КРБ	1	2	0	8	2	1	6	6	7			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	2	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных	КРБ	1	2	0	8	2	2	6	6	7			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
услуг													
Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	3	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг	КРБ	1	2	0	8	2	3	6	6	7			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	8	2	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	8	2	4	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом	КРБ	1	2	0	8	2	4	6	6	7			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	8	2	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества	КРБ	1	2	0	8	2	5	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг	КРБ	1	2	0	8	2	5	6	6	7			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
по содержанию имущества													
Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1	2	0	8	2	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1	2	0	8	2	6	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг	КРБ	1	2	0	8	2	6	6	6	7			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	КРБ	1	2	0	8	2	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	КРБ	1	2	0	8	2	7	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате страхования	КРБ	1	2	0	8	2	7	6	6	7			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	8	2	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	8	2	8	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	КРБ	1	2	0	8	2	8	6	6	7			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	гКБК	1	2	0	8	3	0	0	0	0			
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	8	3	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	8	3	1	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств	КРБ	1	2	0	8	3	1	6	6	7			
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	8	3	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	8	3	2	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	2	0	8	3	2	6	6	7			
Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	КРБ	1	2	0	8	3	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов	КРБ	1	2	0	8	3	4	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности	КРБ	1	2	0	8	3	4	6	6	7			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Приз- нак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	анали- тиче- ский по БК	вида деятел ь-ности	синтетического счета					аналитичес -кий по КОСГУ					
			объекта учета		груп- пы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
подотчетных лиц по приобретению материальных запасов													
Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	гКБК	1	2	0	8	9	0	0	0	0			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	КРБ	1	2	0	8	9	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	1	2	0	8	9	1	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов	КРБ	1	2	0	8	9	1	6	6	7			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	2	0	8	9	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	2	0	8	9	3	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	2	0	8	9	3	6	6	7			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате	КРБ	1	2	0	8	9	5	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Приз- нак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	анали- тиче- ский по БК	вида деятел ь-ности	синтетического счета					аналитичес- кий по КОСГУ					
			объекта учета	груп- пы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
других экономических санкций													
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	КРБ	1	2	0	8	9	5	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций	КРБ	1	2	0	8	9	5	6	6	7			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	6	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	6	6	6	7			
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	8	9	7	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат текущего характера организациям	КРБ	1	2	0	8	9	7	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат	КРБ	1	2	0	8	9	7	6	6	7			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
разряд номера счета													
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
текущего характера организациям													
Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	8	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	8	5	6	7			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	КРБ	1	2	0	8	9	8	6	6	7			
Расчеты по ущербу и иным доходам	гКБК	1	2	0	9	0	0	0	0	0	лица, ответственные за возмещение причиненного ущерба (виновные лица), правовые основания (включая дату исполнения), УИН (при наличии) В Карточке	В Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (операции по расчетам по ущербу и иным доходам)	АП
Расчеты по компенсации затрат	гКБК	1	2	0	9	3	0	0	0	0			
Расчеты по доходам от компенсации затрат	КДБ	1	2	0	9	3	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	КДБ	1	2	0	9	3	4	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат	КДБ	1	2	0	9	3	4	6	6	X			
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1	2	0	9	3	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ	1	2	0	9	3	6	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата	КДБ	1	2	0	9	3	6	6	6	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
дебиторской задолженности прошлых лет											учета средств и расчетов		
Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	КДБ	1	2	0	9	3	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	КДБ	1	2	0	9	3	9	5	6	1			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	КДБ	1	2	0	9	3	9	6	6	1			
Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	гКБК	1	2	0	9	4	0	0	0	0			
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1	2	0	9	4	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1	2	0	9	4	1	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ	1	2	0	9	4	1	6	6	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Расчеты по доходам от страховых возмещений	КДБ	1	2	0	9	4	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	1	2	0	9	4	3	5	6	5			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от страховых возмещений	КДБ	1	2	0	9	4	3	6	6	5			
Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	9	4	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	9	4	4	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	КДБ	1	2	0	9	4	4	6	6	X			
Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	9	4	5	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	9	4	5	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	КДБ	1	2	0	9	4	5	6	6	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета		группы	вида							
			1-17	18	19		20		21	22			
1	2										3	4	5
Расчеты по ущербу нефинансовым активам	гКБК	1	2	0	9	7	0	0	0	0			
Расчеты по ущербу основным средствам	КДБ	1	2	0	9	7	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	КДБ	1	2	0	9	7	1	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам	КДБ	1	2	0	9	7	1	6	6	X			
Расчеты по ущербу нематериальным активам	КДБ	1	2	0	9	7	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	КДБ	1	2	0	9	7	2	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу нематериальным активам	КДБ	1	2	0	9	7	2	6	6	X			
Расчеты по ущербу произведенным активам	КДБ	1	2	0	9	7	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	КДБ	1	2	0	9	7	3	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу произведенным активам	КДБ	1	2	0	9	7	3	6	6	X			
Расчеты по ущербу материальным запасам	КДБ	1	2	0	9	7	4	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам	КДБ	1	2	0	9	7	4	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам	КДБ	1	2	0	9	7	4	6	6	X			
Расчеты по иным доходам	гКБК	1	2	0	9	8	0	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Расчеты по недостачам денежных средств	КДБ	1	2	0	9	8	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	КДБ	1	2	0	9	8	1	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам денежных средств	КДБ	1	2	0	9	8	1	6	6	X			
Расчеты по недостачам иных финансовых активов	КДБ	1	2	0	9	8	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	КДБ	1	2	0	9	8	2	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по недостачам иных финансовых активов	КДБ	1	2	0	9	8	2	6	6	X			
Расчеты по иным доходам	КДБ	1	2	0	9	8	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	КДБ	1	2	0	9	8	9	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам	КДБ	1	2	0	9	8	9	6	6	X			
Прочие расчеты с дебиторами	КДБ, КРБ, КИФ	1	2	1	0	0	0	X	X	X	лицевые счета, виды валют	В Журнале операций с безналичными денежными средствами (операции по расчетам с финансовым органом по	А
Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	X	X	X			
Расчеты с финансовым органом по поступившим	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	1	X	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
в бюджет доходам												поступлениям в бюджет)	
Расчеты с финансовым органом по поступлениям	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	4	X	X			
в бюджет от выбытия нефинансовых активов													
Расчеты с финансовым органом по поступлениям	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	5	X	X			
в бюджет от выбытия финансовых активов												В Журнале операций с безналичными денежными средствами (операции по расчетам с финансовым органом по наличным денежным средствам)	А
Расчеты с финансовым органом по поступлениям	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	2	6	X	X			
в бюджет от выбытия финансовых активов													
Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ, КРБ	1	2	1	0	0	3	0	0	0	расчетные дебетовые банковские карты, виды валют		
Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ, КРБ	1	2	1	0	0	3	5	6	1			
Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ, КИФ, КРБ	1	2	1	0	0	3	6	6	1			
Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	КДБ, КИФ, КРБ	1	2	1	0	0	4	0	0	0	лицевые счета, виды валют	В Журнале операций с безналичными денежными средствами (операции по	А
Расчеты по поступившим доходам	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	1	X	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета		группы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Расчеты по поступлениям от выбытия нефинансовых активов	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	4	X	X		расчетам по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет)	
Расчеты по поступлениям от выбытия финансовых активов	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	4	6	X	X			
Расчеты с прочими дебиторами	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	5	0	0	0	контрагенты (дебиторы), правовые основания (включая дату исполнения), виды валют В Карточке учета средств и расчетов	В Журнале операций по прочим операциям (операции по расчетам с прочими дебиторами)	А
Увеличение дебиторской задолженности прочих дебиторов	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	5	5	6	X			
Уменьшение дебиторской задолженности прочих дебиторов	КДБ, КИФ	1	2	1	0	0	5	6	6	X			
Вложения в финансовые активы	гКБК	1	2	1	5	0	0	0	0	0	затраты на формирование вложений, объекты финансовых вложений, контрагенты	В Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, Журнале операций по прочим операциям (операции по формированию	А
Вложения в акции и иные формы участия в капитале	гКБК	1	2	1	5	3	0	0	0	0			
Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	1	2	1	5	3	3	0	0	0			
Увеличение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	1	2	1	5	3	3	5	3	0			
Уменьшение вложений в государственные (муниципальные) учреждения	КРБ	1	2	1	5	3	3	6	3	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета	
	код счета бухгалтерского учета													
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ								
			объекта учета	группы	вида									
разряд номера счета														
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26					
1	2										3	4	5	
											В Многографной карточке	первоначальной стоимости финансовых вложений в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни)		
РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА														
Расчеты по принятым обязательствам	гКБК	1	3	0	2	0	0	0	0	0	контрагенты, правовые основания (включая дату исполнения), учетные номера денежных обязательств, коды целей (при наличии)	В Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (операции по расчетам по принятым обязательствам по обязательствам за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы),	П	
Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	1	3	0	2	1	0	0	0	0				
Расчеты по заработной плате	КРБ	1	3	0	2	1	1	0	0	0				
Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1	3	0	2	1	1	7	3	7				
Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате	КРБ	1	3	0	2	1	1	8	3	7				
Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	1	2	0	0	0	В Карточке учета средств и расчетов			
Увеличение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу	КРБ	1	3	0	2	1	2	7	3	7				

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
в денежной форме											в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (операции по расчетам по принятым обязательствам по оплате труда и стипендиям), в Журнале операций по прочим операциям (операции по расчетам по принятым обязательствам по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам)		
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	1	2	8	3	7			
Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	3	0	2	1	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	3	0	2	1	3	7	3	7			
Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда	КРБ	1	3	0	2	1	3	8	3	7			
Расчеты по работам, услугам	гКБК	1	3	0	2	2	0	0	0	0			
Расчеты по услугам связи	КРБ	1	3	0	2	2	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи	КРБ	1	3	0	2	2	1	7	3	X			
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи	КРБ	1	3	0	2	2	1	8	3	X			
Расчеты по транспортным услугам	КРБ	1	3	0	2	2	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам	КРБ	1	3	0	2	2	2	7	3	X			
Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам	КРБ	1	3	0	2	2	2	8	3	X			
Расчеты по коммунальным услугам	КРБ	1	3	0	2	2	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности	КРБ	1	3	0	2	2	3	7	3	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
по коммунальным услугам													
Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам	КРБ	1	3	0	2	2	3	8	3	X			
Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	3	0	2	2	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	3	0	2	2	4	7	3	X			
Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом	КРБ	1	3	0	2	2	4	8	3	X			
Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	3	0	2	2	5	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	3	0	2	2	5	7	3	X			
Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества	КРБ	1	3	0	2	2	5	8	3	X			
Расчеты по прочим работам, услугам	КРБ	1	3	0	2	2	6	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	КРБ	1	3	0	2	2	6	7	3	X			
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам	КРБ	1	3	0	2	2	6	8	3	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Расчеты по страхованию	КРБ	1	3	0	2	2	7	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	1	3	0	2	2	7	7	3	5			
Уменьшение кредиторской задолженности по страхованию	КРБ	1	3	0	2	2	7	8	3	5			
Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1	3	0	2	2	8	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1	3	0	2	2	8	7	3	0			
Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений	КРБ	1	3	0	2	2	8	8	3	0			
Расчеты по поступлению нефинансовых активов	гКБК	1	3	0	2	3	0	0	0	0			
Расчеты по приобретению основных средств	КРБ	1	3	0	2	3	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	КРБ	1	3	0	2	3	1	7	3	X			
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств	КРБ	1	3	0	2	3	1	8	3	X			
Расчеты по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	3	0	2	3	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	3	0	2	3	2	7	3	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета		группы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов	КРБ	1	3	0	2	3	2	8	3	X			
Расчеты по приобретению произведенных активов	КРБ	1	3	0	2	3	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	КРБ	1	3	0	2	3	3	7	3	X			
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению произведенных активов	КРБ	1	3	0	2	3	3	8	3	X			
Расчеты по приобретению материальных запасов	КРБ	1	3	0	2	3	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	КРБ	1	3	0	2	3	4	7	3	X			
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов	КРБ	1	3	0	2	3	4	8	3	X			
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	гКБК	1	3	0	2	4	0	0	0	0			
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	4	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	4	1	7	3	2			
Уменьшение кредиторской задолженности	КРБ	1	3	0	2	4	1	8	3	2			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям													
Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	гКБК	1	3	0	2	5	0	0	0	0			
Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	1	7	3	1			
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	1	8	3	1			
Расчеты по перечислениям текущего характера международным организациям	КРБ	1	3	0	2	5	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера международным организациям	КРБ	1	3	0	2	5	3	7	3	9			
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера международным организациям	КРБ	1	3	0	2	5	3	8	3	9			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	4	7	3	1			
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	1	3	0	2	5	4	8	3	1			
Расчеты по социальному обеспечению	гКБК	1	3	0	2	6	0	0	0	0			
Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	гКБК	1	3	0	2	6	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	2	7	3	7			
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	2	8	3	7			
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в	гКБК	1	3	0	2	6	4	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
денежной форме													
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	4	7	3	7			
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	4	8	3	7			
Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	гКБК	1	3	0	2	6	5	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	5	7	3	7			
Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	1	3	0	2	6	5	8	3	7			
Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	гКБК	1	3	0	2	6	6	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Увеличение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	6	7	3	7			
Уменьшение кредиторской задолженности по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	1	3	0	2	6	6	8	3	7			
Расчеты по приобретению финансовых активов	КРБ	1	3	0	2	7	0	0	0	0			
Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	КРБ	1	3	0	2	7	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по приобретению акций и иных финансовых инструментов	КРБ	1	3	0	2	7	3	7	3	2			
Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению акций и иных финансовых инструментов	КРБ	1	3	0	2	7	3	8	3	2			
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	гКБК	1	3	0	2	8	0	0	0	0			
Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	8	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным	КРБ	1	3	0	2	8	1	7	3	2			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
(муниципальным) учреждениям													
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	КРБ	1	3	0	2	8	1	8	3	2			
Расчеты по прочим расходам	гКБК	1	3	0	2	9	0	0	0	0			
Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	3	0	2	9	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	3	0	2	9	3	7	3	X			
Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	1	3	0	2	9	3	8	3	X			
Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	6	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	6	7	3	7			
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	6	8	3	7			
Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	1	3	0	2	9	7	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	1	3	0	2	9	7	7	3	X			
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам текущего характера организациям	КРБ	1	3	0	2	9	7	8	3	X			
Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	8	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	8	7	3	7			
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера физическим лицам	КРБ	1	3	0	2	9	8	8	3	7			
Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	1	3	0	2	9	9	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	1	3	0	2	9	9	7	3	X			
Уменьшение кредиторской задолженности по иным выплатам капитального характера организациям	КРБ	1	3	0	2	9	9	8	3	X			
Расчеты по платежам в бюджеты	гКБК	1	3	0	3	0	0	0	0	0	контрагенты, виды платежей	В Журнале операций с безналичными	АП
Расчеты по налогу на доходы физических	КРБ	1	3	0	3	0	1	0	0	0			А

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета		группы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
лиц												денжными средствами (операции по расчетам по платежам в бюджеты в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни в части оплаты расчетов по платежам),	АП
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1	3	0	3	0	1	7	3	1			
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц	КРБ	1	3	0	3	0	1	8	3	1			
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1	3	0	3	0	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1	3	0	3	0	2	7	3	1			
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ	1	3	0	3	0	2	8	3	1			
Расчеты по налогу на добавленную стоимость	КРБ	1	3	0	3	0	4	0	0	0		в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (операции по расчетам по	АП
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость	КРБ	1	3	0	3	0	4	7	3	1			
Уменьшение кредиторской задолженности	КРБ	1	3	0	3	0	4	8	3	1			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ							
			объекта учета	группы	вида								
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
по налогу на добавленную стоимость												платежам в бюджеты в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни в части начисленных сумм налога на доходы физических лиц),	АП
Расчеты по прочим платежам в бюджет	КРБ	1	3	0	3	0	5	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ	1	3	0	3	0	5	7	3	1			
Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет	КРБ	1	3	0	3	0	5	8	3	1		в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (операции по возмещению на лицевой счет Минюста России выплаченных сотрудникам Минюста России пособий по уходу за детьми- инвалидами),	АП
Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1	3	0	3	0	6	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1	3	0	3	0	6	7	3	1			
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	КРБ	1	3	0	3	0	6	8	3	1			
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	7	0	0	0			АП

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	7	7	3	1		в Журнале операций по прочим операциям (операции по расчетам по платежам в бюджеты в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни в части иных операций)	АП
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	7	8	3	1			
Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	8	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	8	7	3	1			
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	КРБ	1	3	0	3	0	8	8	3	1			
Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	1	3	0	3	0	9	0	0	0			АП
Увеличение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	1	3	0	3	0	9	7	3	1			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Уменьшение кредиторской задолженности по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	КРБ	1	3	0	3	0	9	8	3	1			АП
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	0	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	0	7	3	1			
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	0	8	3	1			
Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	1	0	0	0			АП
Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	КРБ	1	3	0	3	1	1	7	3	1			
Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату	КРБ	1	3	0	3	1	1	8	3	1			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ							
			объекта учета	группы	вида								
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
накопительной части трудовой пенсии													АП
Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ	1	3	0	3	1	2	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	1	3	0	3	1	2	7	3	1			
Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций	КРБ	1	3	0	3	1	2	8	3	1			
Расчеты по земельному налогу	КРБ	1	3	0	3	1	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	1	3	0	3	1	3	7	3	1			
Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	КРБ	1	3	0	3	1	3	8	3	1			
Расчеты по единому налоговому платежу	КРБ	1	3	0	3	1	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	КРБ	1	3	0	3	1	4	7	3	1			
Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	КРБ	1	3	0	3	1	4	8	3	1			
Расчеты по единому страховому тарифу	КРБ	1	3	0	3	1	5	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	КРБ	1	3	0	3	1	5	7	3	1			
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	КРБ	1	3	0	3	1	5	8	3	1			
Прочие расчеты с кредиторами	гКБК	1	3	0	4	0	0	0	0	0	контрагенты,		П

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ							
			объекта учета	группы	вида								
							разряд номера счета						
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	3	3	0	4	0	1	0	0	0	правовые основания (включая дату исполнения), виды поступлений (обязательств, в обеспечение которых поступили денежные средства), направление использования средств В Многографной карточке	В Журнале операций с безналичными денежными средствами (операции по расчетам со средствами, полученными во временное распоряжение)	П
Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	3	3	0	4	0	1	7	3	X			
Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение	гКБК	3	3	0	4	0	1	8	3	X			
Расчеты с депонентами	КРБ	1	3	0	4	0	2	0	0	0	Сотрудники В Книге аналитического учета депонированной заработной	В Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (операции по расчетам с депонентами)	П
Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	1	3	0	4	0	2	7	3	7			
Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами	КРБ	1	3	0	4	0	2	8	3	7			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ							
			объекта учета	группы	вида								
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
											платы, денежного довольствия и стипендий		
Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1	3	0	4	0	3	0	0	0	контрагенты (сотрудники, получатели выплат), получатели удержанных сумм, виды удержаний, правовые основания (включая дату исполнения) В Карточке учета средств и расчетов	В Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (операции по расчетам по удержаниям из выплат по оплате труда)	П
Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1	3	0	4	0	3	7	3	7			
Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда	КРБ	1	3	0	4	0	3	8	3	7			
Внутриведомственные расчеты	КИФ, КРБ, КДБ	1	3	0	4	0	4	X	X	X	контрагенты по соответствующим показателям, идентифицирующим контрагента	В Журнале операций с безналичными денежными средствами, Журнале операций расчетов с подотчетными лицами,	П
Внутриведомственные расчеты по доходам	КДБ	1	3	0	4	0	4	1	X	X			
Внутриведомственные расчеты по	КРБ	1	3	0	4	0	4	2	X	X			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
расходам											расчетов, необходимых для раскрытия взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании консолидированной бухгалтерской отчетности В Карточке учета средств и расчетов	Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам, Журнале операций по выбытию и перемещению активов, Журнале операций по прочим операциям (операции по внутриведомственным расчетам в соответствии с содержанием факта хозяйственной жизни)	
Внутриведомственные расчеты по приобретению нефинансовых активов	КРБ	1	3	0	4	0	4	3	X	X			
Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытий нефинансовых активов	КДБ	1	3	0	4	0	4	4	X	X			
Внутриведомственные расчеты по поступлению финансовых активов	КИФ	1	3	0	4	0	4	5	X	X			
Внутриведомственные расчеты по выбытию финансовых активов	КИФ	1	3	0	4	0	4	6	X	X			
Внутриведомственные расчеты по увеличению обязательств	КРБ	1	3	0	4	0	4	7	X	X			
Внутриведомственные расчеты по уменьшению обязательств	КРБ	1	3	0	4	0	4	8	X	X			
Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	КИФ, КРБ	1	3	0	4	0	5	X	X	X	лицевые счета, виды валют	В Журнале операций с безналичными денежными средствами (операции	П

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета		группы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
												по расчетам по платежам из бюджета с финансовым органом)	
Расчеты с прочими кредиторами	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	0	6	0	0	0	контрагенты, виды расчетов, виды валют В Карточке учета средств и расчетов	В Журнале операций по прочим операциям (операции по расчетам с прочими кредиторами)	П
Увеличение расчетов с прочими кредиторами	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	0	6	7	3	1			
Уменьшение расчетов с прочими кредиторами	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	0	6	8	3	1			
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	6	6	0	0	0	контрагенты, виды расчетов, виды валют, коды причин образования ошибок прошлых лет В Карточке учета средств и расчетов	В Журнале операций по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет)	П
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	6	6	7	3	1			
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	6	6	8	3	1			
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ,	1	3	0	4	7	6	0	0	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
	КИФ												
Увеличение расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	7	6	7	3	1			
Уменьшение расчетов прошлых лет, выявленных по контрольным мероприятиям	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	7	6	8	3	1			
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	8	6	0	0	0			
Увеличение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	8	6	7	3	X			
Уменьшение иных расчетов года, предшествующего отчетному, выявленных в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	8	6	8	3	X			
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	9	6	0	0	0			
Увеличение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	КДБ, КРБ, КИФ	1	3	0	4	9	6	7	3	1			
Уменьшение иных расчетов прошлых лет, выявленных в отчетном году	КДБ, КРБ,	1	3	0	4	9	6	8	3	1			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
	КИФ												
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ													
Финансовый результат экономического субъекта	КДБ, КРБ, КИФ	1	4	0	1	0	0	0	0	0			АП
Доходы текущего финансового года	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	0	0	0	0	группы объектов учета, составляющих финансовый результат (в том числе на соответствующих разрядах номера счета по КБК)	В Журнале операций по прочим операциям (операции по отражению финансового результата)	П
Доходы экономического субъекта	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	0	1	X	0			
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КДБ, КИФ	1	4	0	1	1	6	1	X	0	группы объектов учета, составляющих финансовый результат (в том числе на соответствующих разрядах номера счета по КБК),	В Журнале операций по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет)	П
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	гКБК	1	4	0	1	1	7	1	X	0			
Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	гКБК	1	4	0	1	1	8	1	X	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ							
			объекта учета	группы	вида								
										разряд номера счета			
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	гКБК	1	4	0	1	1	9	1	X	0	коды причин образования ошибок прошлых лет		
Расходы текущего финансового года	КРБ	1	4	0	1	2	0	0	0	0	группы объектов учета, составляющих финансовый результат (в том числе на соответствующих разрядах номера счета по КБК)	В Журнале операций по прочим операциям (операции по отражению финансового результата)	А
Расходы текущего финансового года	КРБ	1	4	0	1	2	0	2	X	0			
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	1	4	0	1	2	6	2	X	0	группы объектов учета, составляющих финансовый результат (в том числе на соответствующих разрядах номера счета по КБК), коды причин	В Журнале операций по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет)	
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ	1	4	0	1	2	7	2	X	0			
Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	КРБ	1	4	0	1	2	8	2	X	0			
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные	КРБ	1	4	0	1	2	9	2	X	0			

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Приз- нак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	анали- тиче- ский по БК	вида деятел ь-ности	синтетического счета			аналитичес- кий по КОСГУ							
			объекта учета	груп- пы	вида								
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
в отчетном году											образования ошибок прошлых лет		
Финансовый результат прошлых отчетных периодов	КДБ, КРБ, КИФ	1	4	0	1	3	0	0	0	0		В Журнале операций с безналичными денежными средствами, Журнале операций по прочим операциям, Журнале операций по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет)	П
Доходы будущих периодов	КДБ	1	4	0	1	4	0	Х	Х	0	виды доходов, правовые основания	В Журнале операций по прочим операциям (операции по отражению финансового результата)	П
Расходы будущих периодов	КДБ	1	4	0	1	5	0	Х	Х	0	виды расходов (выплат), правовые основания		А

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Резервы предстоящих расходов	КРБ	1	4	0	1	6	0	X	X	0	виды создаваемых резервов, контрагенты (при наличии) В Карточке учета средств и расчетов		П
РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ													
Лимиты бюджетных обязательств	КРБ	1	5	0	1	0	0	0	0	0	расходы бюджета по КБК	В Журнале операций по прочим операциям (операции по санкционированию)	АП
Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	КРБ	1	5	0	1	1	0	X	X	0			АП
Доведенные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	КРБ	1	5	0	1	1	1	X	X	0			А
Лимиты бюджетных обязательств к распределению текущего финансового года	КРБ	1	5	0	1	1	2	X	X	0			П
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года	КРБ	1	5	0	1	1	3	X	X	0			П
Переданные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	КРБ	1	5	0	1	1	4	X	X	0			П
Полученные лимиты бюджетных	КРБ	1	5	0	1	1	5	X	X	0			А

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
обязательств текущего финансового года													
Лимиты бюджетных обязательств в пути текущего финансового года	КРБ	1	5	0	1	1	6	X	X	0			П
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	КРБ	1	5	0	1	1	9	X	X	0			А
Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1	5	0	1	2	X	X	X	0			АП
Доведенные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1	5	0	1	2	1	X	X	0			А
Лимиты бюджетных обязательств к распределению первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1	5	0	1	2	2	X	X	0			П
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1	5	0	1	2	3	X	X	0			П
Переданные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1	5	0	1	2	4	X	X	0			П
Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1	5	0	1	2	5	X	X	0			А

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Лимиты бюджетных обязательств в пути первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1	5	0	1	2	6	X	X	0			П
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ	1	5	0	1	2	9	X	X	0			А
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ	1	5	0	1	3	X	X	X	0			АП
Доведенные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ	1	5	0	1	3	1	X	X	0			А
Лимиты бюджетных обязательств к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ	1	5	0	1	3	2	X	X	0			П
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ	1	5	0	1	3	3	X	X	0			П
Переданные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за	КРБ	1	5	0	1	3	4	X	X	0			П

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
очередным)													
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ	1	5	0	1	3	5	X	X	0			A
Лимиты бюджетных обязательств в пути второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ	1	5	0	1	3	6	X	X	0			П
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ	1	5	0	1	3	9	X	X	0			A
Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	КРБ	1	5	0	1	4	X	X	X	0			АП
Доведенные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	КРБ	1	5	0	1	4	1	X	X	0			A
Лимиты бюджетных обязательств к распределению второго года, следующего за очередным	КРБ	1	5	0	1	4	2	X	X	0			П
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным	КРБ	1	5	0	1	4	3	X	X	0			П

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Переданные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	КРБ	1	5	0	1	4	4	X	X	0			П
Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	КРБ	1	5	0	1	4	5	X	X	0			А
Лимиты бюджетных обязательств в пути второго года, следующего за очередным	КРБ	1	5	0	1	4	6	X	X	0			П
Утвержденные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	КРБ	1	5	0	1	4	9	X	X	0			А
Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ	1	5	0	1	9	X	X	X	0			АП
Обязательства	КРБ, КИФ	1	5	0	2	0	0	0	0	0	виды расходов (выплат), расходы бюджета по КБК, дополнительная аналитика по виду синтетического учета с кодами: 1 – учетные номера	В Журнале операций по прочим операциям (операции по санкционированию)	АП
Обязательства текущего финансового года	КРБ, КИФ	1	5	0	2	1	0	X	X	0			П
Принятые обязательства текущего финансового года	КРБ, КИФ	1	5	0	2	1	1	X	X	0			П
Принятые денежные обязательства текущего финансового года	КРБ, КИФ	1	5	0	2	1	2	X	X	0			П
Исполненные денежные обязательства текущего финансового года	КРБ, КИФ	1	5	0	2	1	5	X	X	0			П

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	анализ- тиче- ский по БК	вида деятел ь-ности	синтетического счета			аналитичес- -кий по КОСГУ							
			объекта учета	груп- пы	вида								
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Принимаемые обязательства текущего финансового года	КРБ, КИФ	1	5	0	2	1	7	X	X	0	бюджетных обязательств, 2 – учетные номера денежных обязательств, 7 – учетные номера закупок, 9 – виды отложенных обязательств, номера отложенных обязательств (при наличии), контрагенты (при наличии), правовые основания (при наличии) В Журнале регистрации обязательств		П
Отложенные обязательства текущего финансового года	КРБ, КИФ	1	5	0	2	1	9	X	X	0			П
Обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	2	0	X	X	0			П
Принятые обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	2	1	X	X	0			П
Принятые денежные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	2	2	X	X	0			П
Исполненные денежные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	2	5	X	X	0			П
Принимаемые обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	2	7	X	X	0			П
Отложенные обязательства первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	2	9	X	X	0			П
Обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	3	0	X	X	0			П

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета			аналитический по КОСГУ							
			объекта учета	группы	вида								
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Принятые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	3	1	X	X	0			П
Принятые денежные обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	3	2	X	X	0			П
Исполненные денежные обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	3	5	X	X	0			П
Принимаемые обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	3	7	X	X	0			П
Отложенные обязательства второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	3	9	X	X	0			П
Обязательства второго года, следующего за очередным	КРБ, КИФ	1	5	0	2	4	0	X	X	0			П
Принятые обязательства второго года, следующего за очередным	КРБ, КИФ	1	5	0	2	4	1	X	X	0			П
Принятые денежные обязательства второго года, следующего за очередным	КРБ, КИФ	1	5	0	2	4	2	X	X	0			П
Исполненные денежные обязательства второго года, следующего за очередным	КРБ, КИФ	1	5	0	2	4	5	X	X	0			П

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета		группы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Принимаемые обязательства второго года, следующего за очередным	КРБ, КИФ	1	5	0	2	4	7	X	X	0			П
Отложенные обязательства второго года, следующего за очередным	КРБ, КИФ	1	5	0	2	4	9	X	X	0			П
Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	9	0	X	X	0			П
Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	9	1	X	X	0			П
Принятые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	9	2	X	X	0			П
Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	9	5	X	X	0			П
Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	9	7	X	X	0			П
Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ, КИФ	1	5	0	2	9	9	X	X	0			П
Бюджетные ассигнования	КДБ, КИФ	1	5	0	3	0	0	0	0	0	выплаты бюджета по КБК	В Журнале операций по прочим операциям	АП
Бюджетные ассигнования текущего	КДБ,	1	5	0	3	1	0	X	X	0			АП

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
финансового года	КИФ										(операции по санкционированию)		
Доведенные бюджетные ассигнования текущего финансового года	КДБ, КИФ	1	5	0	3	1	1	X	X	0		А	
Бюджетные ассигнования к распределению текущего финансового года	КДБ, КИФ	1	5	0	3	1	2	X	X	0		П	
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года	КДБ, КИФ	1	5	0	3	1	3	X	X	0		П	
Переданные бюджетные ассигнования текущего финансового года	КДБ, КИФ	1	5	0	3	1	4	X	X	0		П	
Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года	КДБ, КИФ	1	5	0	3	1	5	X	X	0		А	
Бюджетные ассигнования в пути текущего финансового года	КДБ, КИФ	1	5	0	3	1	6	X	X	0		П	
Утвержденные бюджетные ассигнования текущего финансового года	КДБ, КИФ	1	5	0	3	1	9	X	X	0		А	
Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КДБ, КИФ	1	5	0	3	2	0	X	X	0		АП	
Доведенные бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КДБ, КИФ	1	5	0	3	2	1	X	X	0		А	
Бюджетные ассигнования к распределению	КДБ,	1	5	0	3	2	2	X	X	0	П		

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КИФ												
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КДБ, КИФ	1	5	0	3	2	3	X	X	0			П
Переданные бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КДБ, КИФ	1	5	0	3	2	4	X	X	0			П
Полученные бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КДБ, КИФ	1	5	0	3	2	5	X	X	0			А
Бюджетные ассигнования в пути первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КДБ, КИФ	1	5	0	3	2	6	X	X	0			П
Утвержденные бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	КДБ, КИФ	1	5	0	3	2	9	X	X	0			А
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КДБ, КИФ	1	5	0	3	3	0	X	X	0			АП
Доведенные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КДБ, КИФ	1	5	0	3	3	1	X	X	0			А

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета		группы	вида							
			разряд номера счета										
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КДБ, КИФ	1	5	0	3	3	2	X	X	0			П
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КДБ, КИФ	1	5	0	3	3	3	X	X	0			П
Переданные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КДБ, КИФ	1	5	0	3	3	4	X	X	0			П
Полученные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КДБ, КИФ	1	5	0	3	3	5	X	X	0			А
Бюджетные ассигнования в пути второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КДБ, КИФ	1	5	0	3	3	6	X	X	0			П
Утвержденные бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	КДБ, КИФ	1	5	0	3	3	9	X	X	0			А
Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	КДБ, КИФ	1	5	0	3	4	0	X	X	0			АП
Доведенные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	КДБ, КИФ	1	5	0	3	4	1	X	X	0			А

Наименование счета	Номер счета*										Детализация аналитического учета, способ реализации аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета	Признак счета
	код счета бухгалтерского учета												
	аналитический по БК	вида деятельности	синтетического счета					аналитический по КОСГУ					
			объекта учета	группы	вида								
						разряд номера счета							
1-17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
1	2										3	4	5
Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за очередным	КДБ, КИФ	1	5	0	3	4	2	X	X	0			П
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за очередным	КДБ, КИФ	1	5	0	3	4	3	X	X	0			П
Переданные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	КДБ, КИФ	1	5	0	3	4	4	X	X	0			П
Полученные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	КДБ, КИФ	1	5	0	3	4	5	X	X	0			А
Бюджетные ассигнования в пути второго года, следующего за очередным	КДБ, КИФ	1	5	0	3	4	6	X	X	0			П
Утвержденные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	КДБ, КИФ	1	5	0	3	4	9	X	X	0			А
Отложенные ассигнования на иной очередной год (за пределами планового периода)	КДБ, КИФ	1	5	0	3	9	X	X	X	0			АП

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета	Группа счета	Подгруппа счета	Способ оценки	Детализация аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета
--------------------	-------------	--------------	-----------------	---------------	----------------------------------	------------------------------

1	2	3	4	5	6	7
Имущество, полученное в пользование	01				объекты имущества (имущественных прав), учетные (инвентарные, серийные, реестровые) номера, группы видов объектов, местонахождение объектов (адреса); ОЛ; контрагенты (собственники, балансодержатели); правовые основания; КОСГУ	Журнал операций по забалансовому счету 01
Недвижимое имущество, полученное в пользование		01.10				
Недвижимое имущество в пользовании			01.11	(в условной оценке: 1 объект, 1 рубль)		
Иное движимое имущество, полученное в пользование		01.30				
Иное движимое имущество, полученное в пользование по договорам безвозмездного пользования			01.31	(в стоимостном выражении)		
Материальные ценности на хранении	02				объекты имущества, местонахождение объектов (адреса); ОЛ; контрагенты (собственники, владельцы); правовые основания	Журнал операций по забалансовому счету 02
Основные средства, не признанные активом		02.3		(в условной оценке: 1 объект, 1 рубль)		
Иное движимое имущество на хранении		02.30				
Основные средства – иное движимое имущество на хранении			02.31	(в стоимостном выражении)		
Непроизведенные активы, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала		02.нпа		(в условной оценке: 1 объект, 1 рубль)		

Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении			02.32	(в стоимостном выражении)		
Материальные запасы, не признанные активом		02.4		(в условной оценке: 1 объект, 1 рубль)		
Наименование счета	Номер счета	Группа счета	Подгруппа счета	Способ оценки	Детализация аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета
1	2	3	4	5	6	7
Бланки строгой отчетности	03				виды бланков (наименование бланка, номер, серия), ОЛ, местонахождение (адреса, места хранения)	Журнал операций по забалансовому счету 03 Книга учета бланков строгой отчетности
Бланки строгой отчетности		03.1		(в условной оценке: 1 объект, 1 рубль)		
Бланки строгой отчетности		03.2		(по стоимости приобретения бланков)		
Сомнительная задолженность	04				виды поступлений (выплат), по которым учитывалась на балансе задолженность дебиторов (дебиторы (должники) с указанием полного наименования; реквизиты, необходимые для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания или восстановления (в разрезе документов, на основании которых указанная задолженность отнесена к сомнительной задолженности)), контрагенты, КДБ, УИН (при наличии), правовые основания В Карточке учета средств и расчетов	Журнал операций по забалансовому счету 04
Материальные ценности,	05				контрагенты (учреждения)	

оплаченные по централизованному снабжению					(грузополучатели), объекты имущества, правовые основания	по забалансовому счету 05
ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению		05.1			В Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке	
МЗ, оплаченные по централизованному снабжению		05.2				
БА, оплаченные по централизованному снабжению		05.3				
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07				объекты имущества, ОЛ, местонахождение объектов (адреса, места хранения) В Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей	Журнал операций по забалансовому счету 07
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры		07.1		(в условной оценке: 1 объект, 1 рубль)		
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры		07.2		(по стоимости приобретения)		
Наименование счета	Номер счета	Группа счета	Подгруппа счета	Способ оценки	Детализация аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета
1	2	3	4	5	6	7
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09			(в условной оценке: 1 объект, 1 рубль)	объекты транспортных средств, ОЛ, номенклатура запасных частей (с указанием производственных номеров при их наличии) В Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей	Журнал операций по забалансовому счету 09

Обеспечение исполнения обязательств	10			(в сумме обязательства, в обеспечении которого получено имущество)	виды имущества, виды валют, контрагенты, идентификаторы обязательств (ИКЗ); идентификаторы обеспечения, места хранения (адреса) В Многографной карточке	Журнал операций по забалансовому счету 10
Поступления денежных средств	17				счета (лицевые счета), КБК, коды финансового обеспечения, КОСГУ, виды валют В Карточке учета средств и расчетов	Журнал операций по забалансовому счету 17
Поступление денежных средств		17.01				
Поступление денежных средств в пути на счета учреждения		17.03				
Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте		17.07				
Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам		17.30				
Поступления денежных средств в кассу учреждения		17.34				
Наименование счета	Номер счета	Группа счета	Подгруппа счета	Способ оценки	Детализация аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета
1	2	3	4	5	6	7
Выбытия денежных средств	18				счета (лицевые счета), КБК, коды	Журнал операций

Выбытия денежных средств		18.01			финансового обеспечения, КОСГУ, виды валют В Карточке учета средств и расчетов	по забалансовому счету 18
Выбытие денежных средств в пути		18.03				
Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте		18.07				
Выбытия расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам		18.30				
Выбытия денежных средств из кассы учреждения		18.34				
Невыясненные поступления прошлых лет	19					Журнал операций по забалансовому счету 19
Задолженность, неустрабованная кредиторами	20				КДБ, КРБ, КИФ, контрагенты (кредиторы), виды платежей (коды финансового обеспечения)	Журнал операций по забалансовому счету 20
Основные средства в эксплуатации	21				объекты имущества, ОП, местонахождение объектов (адреса) В Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей	Журнал операций по забалансовому счету 21
Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество		21.30				
Машины и оборудование – иное движимое имущество (по стоимости приобретения)			21.34	(по стоимости приобретения)		
Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество			21.36	(по стоимости приобретения)		
Прочие основные средства – иное движимое имущество			21.38	(по стоимости приобретения)		
Периодические издания для пользования	23			(в условной оценке:	номенклатура периодических изданий, единица измерения (1 номер, 1 комплект)	Журнал операций по забалансовому

				1 объект, 1 рубль)	В Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей	счету 23
Наименование счета	Номер счета	Группа счета	Подгруппа счета	Способ оценки	Детализация аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета
1	2	3	4	5	6	7
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25				контрагенты (арендаторы), местонахождение объектов (адреса), объекты имущества, КОСГУ В Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей	Журнал операций по забалансовому счету 25
Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		25.10				
ОС – недвижимое имущество, переданные в аренду			25.11			
Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)		25.30				
ОС – иное движимое имущество, переданные в аренду			25.31			
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26				контрагенты (пользователи имуществом), местонахождение объектов (адреса), объекты имущества, КОСГУ В Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей	Журнал операций по забалансовому счету 26
Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование		26.30				
ОС – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование			26.31	по балансовой стоимости		
НМА – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование			26.32	по балансовой стоимости		

МЗ – иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование			26.34	по балансовой стоимости		
Права пользования нефинансовыми активами, переданное в безвозмездное пользование		26.40				
Права пользования ОС, переданное в безвозмездное пользование			26.41	по балансовой стоимости		
Наименование счета	Номер счета	Группа счета	Подгруппа счета	Способ оценки	Детализация аналитического учета	Регистр бухгалтерского учета
1	2	3	4	5	6	7
Права пользования нематериальными активами, переданные в безвозмездное пользование		26.60				
Права пользования НМА, переданные в безвозмездное пользование			26.61	по балансовой стоимости		
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27				сотрудники (пользователи имущества), местонахождение объектов (адреса), объекты имущества (наименование), КОСГУ В Карточке учета имущества, выданного в личное пользование, материальных ценностей	Журнал операций по забалансовому счету 27
ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)		27.01		по балансовой стоимости		
МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)		27.02		по балансовой стоимости		
Представленные субсидии на приобретение жилья	29				сотрудники, решения	Журнал операций по

						забалансовому счету 29
--	--	--	--	--	--	---------------------------

Используемые сокращения:

ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств;

ПБС – получатель бюджетных средств;

БК – бюджетная классификация;

КОСГУ – классификация операций сектора государственного управления;

гКБК – группировочный код бюджетной классификации;

КРБ – классификация расходов бюджетов;

КИФ – классификация источников финансирования дефицитов бюджетов;

КДБ – классификация доходов бюджетов;

А – активный счет;

П – пассивный счет;

А, П – активно-пассивный счет;

ОС – основное средство;

ОЛ – ответственное лицо;

МЗ – материальные запасы;

НМА – нематериальные активы;

НПА – непроизведенные активы;

НФА – нефинансовые активы;

ОКОФ – общероссийский классификатор основных фондов;

УИН – уникальный идентификатор начислений;

ИКЗ – идентификационный код закупки.

**Перечень должностных лиц,
имеющих право подписи (утверждения)
бухгалтерских документов**

1. Право подписи денежных, расчетных финансовых документов, финансовых обязательств, актов выполненных работ, оказанных услуг имеют:

право первой подписи:

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления;

право второй подписи:

- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера.

2. Право утверждения первичных учетных документов в части поступления и выбытия (списания) нефинансовых активов имеют:

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления.

3. Право утверждения первичных документов в части выдачи материальных ценностей на нужды учреждения имеют:

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления.

на бумажных носителях

N п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
1	2	3	4
1	0310003	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	ежегодно (при наличии)
2	0504514	Кассовая книга	ежемесячно (при наличии оборотов)
3	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств	по мере необходимости
4	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	по мере необходимости
5	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	по мере необходимости
6	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	по мере необходимости
7	0504036	Оборотная ведомость	по мере необходимости
8	0504051	Карточка учета средств и расчетов	по мере необходимости
9	0504071	Журналы операций	ежемесячно
10	0504072	Главная книга	ежегодно
11	0510465	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	при инвентаризации
12	0510466	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	при инвентаризации
13	0510467	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	при инвентаризации
14	0510468	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	при инвентаризации
15	0510469	Инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	при инвентаризации
16	0510463	Акты о результатах инвентаризации	при инвентаризации
17	0510836	Акты о результатах инвентаризации наличных денежных средств	при инвентаризации

18	0510477	Акты сверки расчетов	при инвентаризации
19	0504417	Карточка-справка	ежегодно
20		Ведомость регистрации путевых листов	ежемесячно
21		Ведомость 10-с	ежемесячно

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

Порядковый номер	Наименование документа	Создание документа				Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
		кол-во экз.	ответственный за оформление	ответственный за исполнение	срок исполнения	ответственный за проверку	кто представляет	порядок представления	срок представления	кто исполняет	срок исполнения	кто исполняет	срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Приходный кассовый ордер	1	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	в день приема наличных денежных средств в кассу	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций; главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	при поступлении наличных денежных средств в кассу	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема наличных денежных средств в кассу	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема наличных денежных средств в кассу	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом

												ий	
2	Расходный кассовый ордер	1	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	в день выдачи наличных денежных средств из кассы	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций; главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	при выдаче наличных денежных средств из кассы	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем выдачи наличных денежных средств из кассы	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем выдачи наличных денежных средств из кассы	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
3	Журнал регистрации и приходных и расходных кассовых документов	1	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	в день оформления ПКО и РКО	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	в день оформления ПКО и РКО	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем выдачи наличных денежных средств из кассы	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	в день оформления ПКО и РКО	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
4	Кассовая книга	1	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых	в день приема и выдачи наличных денежных средств	главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых	для учета движения наличных денежных средств и денежных	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема и	Работник ООДУ, ответств. за	не позднее 1 марта года, следующую

			операци й	операци й	и денежных документо в		операций	документо в	приема и выдачи наличных денежных средств и денежных документо в	операци й	выдачи наличных денежных средств и денежных документов	ведени е кассов ых операц ий	щего за отчетн ым годом
5	Объявлени е на взнос наличными	1	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операци й	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операци й	не позднее 1 рабочего дня следующе го за днем образован ия сверх- лимитного остатка наличных денежных средств	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	при возврате в кредитную организац ию сверх- лимитного остатка наличных денежных средств	в день возврата в кредитную организац ию сверх- лимитного остатка наличных денежных средств	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операци й	в день возврата в кредитную организац ию сверх- лимитного остатка наличных денежных средств	Работн ик ООДУ, ответст в. за ведени е кассов ых операц ий	не поздне е 1 марта года, следую щего за отчетн ым годом
6	Заявка на получение денежных средств, перечисляе мых на карту	1	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операци й	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операци й	не позднее 1 рабочего дня следующе го за днем поступлен ия документо в на	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций, главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операций	при поступлен ии документо в на получение наличных денежных средств	в день формиров ания заявки на получение денежных средств, перечисля емых на карту	Работник ООДУ, ответств. за ведение кассовых операци й	в день формирова ния заявки на получение денежных средств, перечисляе мых на карту	Работн ик ООДУ, ответст в. за ведени е кассов ых	не поздне е 1 марта года, следую щего за отчетн ым годом

					получение наличных денежных средств							операций	
7	Заявка на кассовый расход	1	Работник ООДУ, ответств. за ведение банковских операций	Работник ООДУ, ответств. за ведение банковских операций	Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документа в на оплату	Работник ООДУ, ответств. за ведение банковских операций; главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответств. за ведение банковских операций	при поступлении документа в на оплату	в день формирования заявки на кассовый расход	Работник ООДУ, ответств. за ведение банковских операций	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования заявки на кассовый расход	Работник ООДУ, ответств. за ведение банковских операций	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
8	Заявка на возврат	1	Работник ООДУ, ответств. за ведение банковских операций	Работник ООДУ, ответств. за ведение банковских операций	Не позднее 30 дней со дня поступления документа в на возврат	Работник ООДУ, ответств. за ведение банковских операций; главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответств. за ведение банковских операций	при поступлении документа в на возврат	в день формирования заявки на возврат	Работник ООДУ, ответств. за ведение банковских операций	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования заявки на возврат	Работник ООДУ, ответств. за ведение банковских операций	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
9	Уведомление об	1	Работник ООДУ,	Работник ООДУ,	Не позднее	Работник ООДУ,	Работник ООДУ,	при поступлен	в день формиров	Работник ООДУ,	не позднее 1 рабочего	Работник	не позднее

	уточнении вида и принадлежности платежа		ответств. за ведение банковских операций	ответств. за ведение банковских операций	10 рабочих дней со дня поступления запроса об уточнении вида и принадлежности платежа	ответств. за ведение банковских операций; главный бухгалтер	ответств. за ведение банковских операций	и запроса об уточнении вида и принадлежности платежа	ания уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа	ответств. за ведение банковских операций	дня, следующего за днем формирования уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа	ООДУ, ответств. за ведение банковских операций	е 1 марта года, следующего за отчетным годом
10	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	2	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	МОЛ стр. подр., за которым закреплен объект НА	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о передаче объекта НА	Работник ООДУ, ответств. за ведение банковских операций; главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	при оформлении операций по передаче объектов НА	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов в НА	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
11	Накладная на внутреннее перемещение	3	МОЛ стр. подр. - отправитель	МОЛ стр. подр. - отправитель	по мере необходимости	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета	МОЛ стр. подр. - отправитель	для оформления и учета перемещения	по мере необходимости	Работник ООДУ, ответств. за ведение	по мере необходимости	Работник ООДУ, ответств. за ведение	не позднее 1 марта года,

	объектов нефинансо вых активов					объектов НА		объектов НА		учета объектов НА		ведени е учета объекто в НА	следую щего за отч. годом
12	Акт о приеме- сдаче отремонтир о-ванных, реконструи ро-ванных и модернизир о-ванных объектов основных средств	2	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	МОЛ стр. подр., за которым закрепле н объект основны х средств	не позднее 1 рабочего дня, следующе го за днем принятия решения о проведени и ремонта, реконстр. и модерниз ации объекта основных средств	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов основных средств	при оформлен ии операций по передаче объектов основных средств для проведени я ремонта, реконстр. и модерни- зации	не позднее 1 рабочего дня, следующе го за днем утвержден ия акта	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	не позднее 1 рабочего дня, следующег о за днем утверждени я акта	Работн ик ООДУ, ответст в. за ведени е учета объекто в НА	не поздне е 1 марта года, следую щего за отчетн ым годом
13	Акт о списании объектов нефинансо вых активов (кроме	2	комиссия по поступле нию и выбытию активов	МОЛ стр. подр., за которым закрепле н объект	не позднее 1 рабочего дня, следующе го за днем	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	комиссия по поступлен ию и выбытию активов	при оформлен ии списания объекта НА	не позднее 1 рабочего дня, следующе го за днем	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов	не позднее 1 рабочего дня, следующег о за днем утверждени я акта	Работн ик ООДУ, ответст в. за ведени е учета	не поздне е 1 марта года, следую щего за

	транспортных средств)			НА	принятия решения о списании объектов НА				утверждения акта	НА		объекто в НА	отчетным годом
14	Акт о списании транспортного средства	1	комиссия по поступлению и выбытию активов	МОЛ стр. подр., за которым закреплено транспортное средство	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о списании объектов НА	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	комиссия по поступлению и выбытию активов	при оформлении списания транспортного средства	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов в НА	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
15	Решение комиссии по поступлению и выбытию активов по вопросам: об отнесении материальных ценностей к группе	1	комиссия по поступлению и выбытию активов	МОЛ стр. подр., за которым закреплены мат. запасы, основные средства	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия об отнесении материальных ценностей к группе	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	комиссия по поступлению и выбытию активов	при отражении операции в учете	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Решения об отнесении материальных ценностей	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Решения об отнесении материальных ценностей к группе активов или	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов в НА	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом

активов или не активов; об определении и текущей оценочной стоимости объектов нефинансовых активов, о сроке полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов, о невозможности дальнейшего использования основного средства и его списании)			активов или не активов; об определении и текущей оценочной стоимости объектов нефинансовых активов, о сроке полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов, о невозможности дальнейшего использования основного				к группе активов или не активов; об определении и текущей оценочной стоимости объектов нефинансовых активов, о сроке полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов, о невозможности дальнейшего использования		не активов; об определении и текущей оценочной стоимости объектов нефинансовых активов, о сроке полезного использования поступающих в учреждение основных средств и нематериальных активов, о невозможности дальнейшего использования основного средства и его списании		
--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--

					средства и его списании				основного средства и его списании				
16	Акт о консервации объекта основных средств на срок более трех месяцев	2	комиссия по поступлению и выбытию активов	МОЛ стр. подр., за которым закреплено основное средство	не позднее 2 рабочего дня после факта хозяйственной жизни	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	комиссия по поступлению и выбытию активов	при оформлении консервации объекта основных средств	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
17	Извещение	2	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приемке-передаче активов и обязательств	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА; главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	при оформлении операций по передаче активов и обязательств	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приемке-передаче активов и обязательств	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приемке-передаче активов и обязательств	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
18	Приходный ордер на	1	Работник ООДУ,	МОЛ стр.	не позднее	Работник ООДУ,	МОЛ стр. подр.-	при поступ-	не позднее	Работник ООДУ,	не позднее 1 рабочего	Работник	не позднее

	приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)		ответств. за ведение учета объектов НА	подр.-получателя	1 рабочего дня, следующего за днем получения мат. ценностей (НА)	ответств. за ведение учета объектов НА	получателя	лении мат. ценностей, в том числе от сторонних организаций	1 рабочего дня, следующего за днем подписания приходного ордера на приемку НА	ответств. за ведение учета объектов НА	дня, следующего за днем подписания приходного ордера на приемку мат. ценностей (НА)	ООДУ, ответств. за ведение учета объектов в НА	е 1 марта года, следующего за отчетным годом
19	Требование-накладная	2	МОЛ стр. подр.-отправителя	МОЛ стр. подр.-отправителя	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения разрешения о передаче мат. ценностей	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	МОЛ стр. подр.-отправителя	при передаче мат. ценн. между стр. подр. или МОЛ	не позднее 1 раб.дня, след. за днем подписания требования-накладной	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания требования-накладной МОЛ стр. подр.-получателя	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов в НА	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
20	Акт приемки материалов (материальных)	2	комиссия по поступлению и выбытию	МОЛ стр. подр., ответств. за	в день выявления расхождений при	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета	МОЛ стр. подр., ответств. за приемку	при выявлении и расхождений при	не позднее 1 рабочего дня,	Работник ООДУ, ответств. за ведение	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем	Работник ООДУ, ответств. за	не позднее 1 марта года,

	ценностей)		активов	приемку материалов (мат. ценностей); комиссия по поступлению и выбытию активов	приемке материалов (мат. ценностей)	объектов НА	материалов (мат. ценностей); комиссия по поступлению и выбытию активов	приемке материалов (мат. ценностей)	следующего за днем утверждения акта приемки материалов (мат. ценностей)	учета объектов НА	утверждения акта приемки материалов (мат. ценностей)	ведения учета объектов в НА	следующего за отчетным годом
21	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	2	комиссия по поступлению и выбытию активов	МОЛ стр. подр., за которым закреплен мягкий и хозяйственный инвентарь	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	комиссия по поступлению и выбытию активов	при списании мягкого инвентаря, посуды и предметов в хозяйственном инвентаря стоимостью от 3000 до 40000 рублей включительно за единицу	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов в НА	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
22	Накладная на отпуск материалов	2	Работник ООДУ, ответств.	МОЛ стр. подр.,	не позднее 1	Работник ООДУ, ответств. за	Работник ООДУ, ответств.	при отпуске мат.	не позднее 1 раб.	Работник ООДУ, ответств.	не позднее 1 раб. дня, след. за	Работник ООДУ,	не позднее

	(материальных ценностей) на сторону		за ведение учета объектов НА	за которым закреплены материалы (мат. ценности)	рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отпуске мат. ценностей сторонним организациям	ведение учета объектов НА	за ведение учета объектов НА	ценностей сторонним организациям	дня, след. за днем подписания накладной на отпуск материалов (МЦ) на сторону	за ведение учета объектов НА	днем подписания накладной на отпуск материалов (мат. ценностей) на сторону	ответств. за ведение учета объектов в НА	1 марта года, следующего за отчетным годом
23	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	1	МОЛ стр. подр., за которым закреплены мат. ценности	МОЛ стр. подр., за которым закреплены мат. ценности	по мере необходимости	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	МОЛ стр. подр., за которым закреплены мат. ценности	при выдаче мат. ценностей и объектов основных средств стоимостью до 3 000 рублей включительно за единицу	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов в НА	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом

24	Акт о списании материальных запасов	1	комиссия по поступлению и выбытию активов	МОЛ стр. подр., за которым закреплены мат. запасы	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о списании мат. запасов	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	комиссия по поступлению и выбытию активов	при списании мат. запасов	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов в НА	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
25	Акт о списании бланков строгой отчетности	1	комиссия по поступлению и выбытию активов	МОЛ стр. подр., ответств. за хранение БСО	по мере необходимости	МОЛ стр. подр., ответств. за хранение БСО	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА;	для оформления решения комиссии по поступлению и выбытию активов о списании БСО	по мере необходимости	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА;	не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения акта	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов в НА;	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
26	Решение Комиссии о квалификации объектов учета аренды в	1	комиссия по поступлению и выбытию активов	МОЛ стр. подр., ответств. за заключение	не позднее 1 раб. дня, следующего за днем принятия	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов НА	комиссия по поступлению и выбытию активов	при отражении и операции в учете	не позднее 1 раб. дня, следующего за днем принятия	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета объектов	не позднее 1 раб. дня, следующего за днем принятия Решения о квалификац	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета	не позднее 1 марта года, следующего за

	качестве операционной либо неоперационной (финансовой) аренде, сроке и способе начисления амортизации и объекта аренды			договора аренды	решения о квалификации объектов учета аренды в качестве операционной либо неоперационной (финансовой) аренде, сроке и способе начисления амортизации и объекта аренды				Решения о квалификации объектов учета аренды в качестве операц. либо неоперационной (финансовой) аренде, сроке и способе начисления амортизации	НА	и объектов учета аренды в качестве операц. либо неоперац. (финансовой) аренде, сроке и способе начисления амортизации и объекта аренды	объекто в НА	отчетным годом
27	Расчетно-платежная ведомость	1	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработной плате	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработной плате	не позднее 1 числа каждого месяца	главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработной плате	для отражения начислений денежного содержания, заработной платы работников	не позднее 1 числа каждого месяца	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработной плате	не позднее 5 числа каждого месяца	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработной плате	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом

								в, пособий, иных выплат				плате	
28	Расчетная ведомость	1	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработн ой плате	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработн ой плате	не позднее 15 числа каждого месяца; по мере необходи- мости в межрасче тный период	главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработно й плате	для отражения начислени й денежного содержан ия, заработно й платы работнико в, пособий, иных выплат	не позднее 15 числа каждого месяца; по мере необходи- мости в межрасче т-ный период	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработн ой плате	не позднее 20 числа каждого месяца	Работн ик ООДУ, ответст в. за учет расчете в по заработ ной плате	не поздне е 1 марта года, следую щего за отчетн ым годом
29	Платежная ведомость	1	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработн ой плате	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработн ой плате	не позднее 15 числа каждого месяца; по мере необходи- мости в межрасче тный период	главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработно й плате	для выдачи денежного содержан ия, заработно й платы Работнико в, пособий, иных выплат, начислен-	не позднее 15 числа каждого месяца; по мере необходи- мости в межрасче т-ный период	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработн ой плате	не позднее 20 числа каждого месяца	Работн ик ООДУ, ответст в. за учет расчете в по заработ ной плате	не поздне е 1 марта года, следую щего за отчетн ым годом

								ных в расчетных ведомостях					
30	Карточка- справка	1	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработн ой плате	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработн ой плате	не позднее 2 рабочих дней после исполнени я расчетно- платежны х и расчетных ведомосте й	главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработно й плате	для регистрац ии справочн ых сведений о денежном содержан ии, заработно й платы Работнико в	не позднее 2 рабочих дней после исполнени я расчетно- платежны х и расчетных ведомосте й	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов по заработн ой плате	не позднее 2 рабочих дней после исполнения расчетно- платежных и расчетных ведомостей	Работн ик ООДУ, ответст в. за учет расчете в по заработ ной плате	не поздне е 1 марта года, следую щего за отчетн ым годом
31	Авансовый отчет	1	подотчет ное лицо	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов с подотчет ными лицами	в случае командир овочных расходов – не позднее 3 рабочих дней со дня возвраще	главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов с подотчетн ыми лицами	для учета расчетов с подотчет- ными лицами	в случае командир о-вочных расходов – не позднее 3 рабочих дней со дня возвраще	Работник ООДУ, ответств. за учет расчетов с подотчет -ными лицами	не позднее 1 рабочего дня после утверждени я авансового отчета	Работн ик ООДУ, ответст в. за учет расчете в с подотче т-ными лицами	не поздне е 1 марта года, следую щего за отчетн ым годом

					ния из командировки; в случае хозяйственных расходов – не позднее 15 рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги				ния из командировки; в случае хозяйственных расходов – не позднее 15 рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги				
32	Бухгалтерская справка	1	Работник ООДУ	Работник ООДУ	по мере необходимости	главный бухгалтер	Работник ООДУ	для исправления выявленных ошибок и отражения операций не требующих документов	по мере необходимости	Работник ООДУ	не позднее 1 раб. дня, следующего за днем подписания бухгалтерской справки главным бухгалтером	Работник ООДУ	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом

								в					
33	Акт о результатах инвентаризации	1	инвентаризационная комиссия	инвентаризационная комиссия	не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню окончания инвентаризации	инвентаризационная комиссия	инвентаризационная комиссия	для отражения результатов инвентаризации	не позднее 1 раб. дня, предшествующего дню окончания инвентаризации	Работник ОБУМ, ответств. за ведение учета объектов НА	не позднее 1 рабочего дня после утверждения акта	Работник ОБУМ, ответств. за ведение учета объектов в НА	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
34	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд	1	Работник ООДУ, контрактный управляющий	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета расчетов с поставщиками, подрядчиками	не позднее 1 (одного) рабочего дня после размещения в ЕИС	главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета расчетов с поставщиками, подрядчиками	для учета расчетов с поставщиками, подрядчиками	не позднее 1 (одного) рабочего дня после размещения в ЕИС	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета расчетов с поставщиками, подрядчиками	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления извещения	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета расчетов с поставщиками, подрядчиками	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
35	Гос. контракт, договор, дополнительные соглашения, соглашения	1	Работник ООДУ, контрактный управляющий	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета расчетов с	не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	главный бухгалтер	Работник ООДУ	для учета расчетов с поставщиками, подрядчиками	не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета расчетов с	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Работник ООДУ, ответств. за ведение учета расчетов	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным

	о расторжении			поставщиками, подрядчиками						поставщиками, подрядчиками		в с поставщиками, подрядчиками	ым годом
36	Акт выполненных работ, оказанных услуг, приема-передачи, счет, счет-фактура, накладная, УПД с резолюцией об оплате	1	Ответственный сотрудник Управления	Работник ООДУ, ответственный за ведение учета расчетов с поставщиками, подрядчиками	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	главный бухгалтер	Работник ООДУ	для учета расчетов с поставщиками, подрядчиками	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Работник ООДУ, ответственный за ведение учета расчетов с поставщиками, подрядчиками	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Работник ООДУ, ответственный за ведение учета расчетов с поставщиками, подрядчиками	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
37	Реестр административных штрафов с приложением копий решения (постановления) судебного органа	1	Ответственный сотрудник НКО	Работник ООДУ, ответственный за ведение расчетов по администрированию доходов	Не позднее 2 рабочих дней со дня поступления документа	Работник ООДУ, ответственный за ведение расчетов по администрированию доходов; главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответственный за ведение расчетов по администрированию доходов	при поступлении документа	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Работник ООДУ, ответственный за ведение расчетов по администрированию доходов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Работник ООДУ, ответственный за ведение расчетов по администрированию доходов	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом

												в	
38	Решение администратора доходов федерального бюджета о возврате	1	Работник ООДУ ответств. за ведение расчетов по администрированию доходов	Работник ООДУ ответств. за ведение расчетов по администрированию доходов	Не позднее 30 дней со дня поступления документа	Работник ООДУ, ответств. за ведение расчетов по администрированию доходов; главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответств. за ведение расчетов по администрированию доходов	при поступлении документа	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Работник ООДУ, ответств. за ведение расчетов по администрированию доходов	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Работник ООДУ, ответств. за ведение расчетов по администрированию доходов	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
39	Решение об уточнении вида и принадлежности платежа	1	Работник ООДУ ответств. за ведение расчетов по администрированию доходов	Работник ООДУ ответств. за ведение расчетов по администрированию доходов	Не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документа	Раб. ООДУ, ответств. за ведение расчетов по администрированию; главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответств. за ведение расчетов по администрированию доходов	при поступлении документа	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Работник ООДУ, ответств. за ведение расчетов по администрированию доходов	не позднее 1 не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления документа	Работник ООДУ, ответств. за ведение расчетов по администрированию доходов	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом
40	Решение о признании	1	комиссия по	Работник ООДУ,	Не позднее	Работник ООДУ,	Работник ООДУ,	при поступлении	не позднее 1	Работник ООДУ,	не позднее 1 не	Работник	не позднее

	безнадёжно й и нереальной к взысканию задолженно сти по администри руемым доходам, Акт о признании безнадёжно й и нереальной к взысканию задолженно сти по администри руемым доходам		поступле нию и выбытию активов	ответств. за ведение расчетов по админис трирован ию доходов	2 рабочих дней со дня поступлен ия документа	ответств. за ведение расчетов по администри рованию доходов; главный бухгалтер	ответств. за ведение расчетов по админист рирован ию доходов	ии документ о в	(одного) рабочего дня после поступлен ия документа	ответств. за ведение расчетов по админис трирован ию доходов	позднее 1 (одного) рабочего дня после поступлени я документа	ООДУ, ответств. в. за ведени е расчете в по админи стриров анию доходо в	е 1 марта года, следую щего за отчетн ым годом
41	Путевой лист	1	Работник ООДУ, ответств енный за ведения путевого листа	Работник ООДУ, ответств енный за ведения путевого листа	Не позднее 1 рабочего дня со дня поступлен ия путевого листа	Работник ООДУ, ответств. за ведение путевого листа; главный бухгалтер	Работник ООДУ, ответстве нный за ведения путевого листа	Не позднее 1 рабочего дня со дня поступлен ия путевого листа	Не позднее 1 рабочего дня со дня поступлен ия путевого листа	Работник ООДУ, главный бухгалте р	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступлени я документа	Работн ик ООДУ, главны й бухгалт ер	не поздне е 1 марта года, следую щего за отчетн ым годом

Используемые сокращения:

Работник ООДУ

- работник отдела по обеспечению деятельности Управления;

ПКО
РКО
МОЛ
стр.подр.
объект НА
табель
БСО
ЕИС
НКО

- приходный кассовый ордер;
- расходный кассовый ордер;
- материально-ответственное лицо;
- структурное подразделение Управления Минюста России по Челябинской области;
- объект нефинансового актива;
- табель учета рабочего времени;
- бланки строгой отчетности;
- Единая информационная система в сфере закупок;
- Отдел по делам некоммерческих организаций.

Счета бухгалтерского учета, применяемые для исправления ошибок прошлых лет

Счет учета	Порядок применения
1 304 84 000 «Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному»	Применяются для отражения хозяйственных операций прошлых отчетных периодов (года, предшествующего отчетному, и иных прошлых лет) по внутриведомственным расчетам, по которым в текущем финансовом году выявлены ошибки
1 304 94 000 «Консолидируемые расчеты иных прошлых лет»	
1 304 86 000 «Иные расчеты года, предшествующего отчетному»	Предназначены для отражения хозяйственных операций прошлых отчетных периодов (года, предшествующего отчетному, и иных прошлых лет) по расчетам с прочими кредиторами по приему-передаче объектов финансовых, нефинансовых активов и обязательств при создании бюджетного, автономного учреждения путем изменения типа казенного учреждения в течение финансового года в случае принятия учредителем решения о предоставлении учреждению субсидий из соответствующего бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным (муниципальным) заданием государственных (муниципальных) услуг (выполнением работ), по которым в текущем финансовом году выявлены ошибки
1 304 96 000 «Иные расчеты прошлых лет»	
1 401 18 000 «Доходы финансового года, предшествующего отчетному»	Применяются для отражения доходов прошлых лет, образовавшихся в результате выявленных ошибок прошлых лет (года, предшествующего отчетному, и прошлых финансовых лет) в текущем финансовом году
1 401 19 000 «Доходы прошлых лет»	
1 401 28 000 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному»	Предназначены для отражения расходов прошлых лет, образовавшихся в результате выявленных ошибок прошлых лет (года, предшествующего отчетному, и прошлых финансовых лет) в текущем финансовом году
1 401 29 000 «Расходы	

прошлых лет»	
--------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к учетной политике
Управления Минюста России
по Челябинской области

**Структура кодовых обозначений,
присваиваемых инвентарным номерам
объектов основных средств**

1 - 2 знак	15 - 18 знаки	Наименование групп инвентарных объектов
Код аналитического счета	Порядковый инвентарный номер	
01	0001 - 9999	Жилые помещения
02	0001 - 9999	Нежилые помещения
	0001 - 9999	Сооружения
04	0001 - 9999	Машины и оборудование
05	0001 - 9999	Транспортные средства
06	0001 - 9999	Прочие основные средства, включая производственный и хозяйственный инвентарь, и другие объекты

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ АКТИВОВ

1. Общие положения

1.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия) утверждается отдельным распорядительным актом руководителя.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

1.4. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

1.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.

1.6. Для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты, обладающие специальными знаниями. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.7. Экспертом не может быть лицо, отвечающее за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

Принятие решений по поступлению активов

1.9. В части поступления активов комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- физическое принятие активов в случаях, прямо предусмотренных внутренними актами организации;
- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, произведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;
- выбор метода определения справедливой стоимости имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;

- определение справедливой стоимости безвозмездно полученного и иного имущества в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- определение первоначальной стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;
- определение срока полезного использования имущества в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;
- определение величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации.

1.10. Решение о первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) принимается комиссией на основании контрактов, договоров, актов приемки-сдачи выполненных работ, накладных и других сопроводительных документов поставщика.

1.11. Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Первоначальной стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к бюджетному учету.

Размер ущерба от недостат, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами, определяется как справедливая стоимость имущества на день обнаружения ущерба.

Справедливая стоимость имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен, а при невозможности использовать его - методом амортизированной стоимости замещения.

Размер ущерба в виде потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причиненного ущерба имуществу определяется как стоимость восстановления (воспроизводства) испорченного имущества.

1.12. В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости на сумму сформированных капитальных вложений в эти объекты.

Прием объектов основных средств из ремонта, реконструкции, модернизации комиссия оформляет Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103). Частичная ликвидация объекта основных средств при выполнении работ по его реконструкции оформляется Актом приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

1.13. Поступление нефинансовых активов комиссия оформляет приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207);

1.14. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

1.15. Присвоенный объекту инвентарный номер наносится материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии в порядке, определенном Учетной политикой.

Принятие решений по выбытию (списанию) активов

1.16. В части выбытия (списания) активов и задолженности комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
- о возможности использовать отдельные узлы, детали, конструкции и материалы, полученные в результате списания объектов нефинансовых активов;
- о частичной ликвидации (разукомплектации) основных средств и об определении стоимости выбывающей части актива при его частичной ликвидации;
- о пригодности дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления.

1.17. Решение о выбытии имущества принимается, если оно:

- непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;
- передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

1.18. Решение о списании имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию (при наличии такой возможности), с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;
- установление причин списания имущества: физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, стихийное бедствие, длительное неиспользование имущества, иные причины;
- установление виновных лиц, действия которых привели к необходимости списать имущество до истечения срока его полезного использования;
- подготовка документов, необходимых для принятия решения о списании имущества.

1.19. Выбытие (списание) нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454);
- Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456);
- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460).

1.20. Оформленный комиссией акт о списании имущества утверждается руководителем после согласования с Минюстом России (согласно Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 N 834).

1.21. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных этим актом, не допускается.

Реализация мероприятий осуществляется самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к учетной политике
Управления Минюста России
по Челябинской области

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

**Решение комиссии по поступлению активов
Управления Минюста России по Челябинской области**

Комиссия, назначенная приказом Управления Минюста России по Челябинской области от «___» _____ 20__ г. № ____, произвела осмотр объектов активов, основанием приобретения которых являются государственный контракт от «___» _____ 20__ г. № ____, товарная накладная от «___» _____ 20__ г. № _____:

руб. (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование объекта	Количество	Первоначальная (балансовая) стоимость	Начисленная амортизация

Заключение комиссии: _____

№ п/п	Наименование объекта	Материально-ответственное лицо	ОКОФ	Срок полезного использования

Председатель комиссии _____ / _____ (ФИО)

Члены комиссии _____ / _____ (ФИО)
 _____ / _____ (ФИО)
 _____ / _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к учетной политике
Управления Минюста России
по Челябинской области

УТВЕРЖДАЮ

 _____ / _____ (ФИО)

 «___» _____ 20__ г.

**Решение комиссии по выбытию активов
Управления Минюста России по Челябинской области**

Комиссия, назначенная приказом Управления Минюста России по Челябинской области от «___» _____ 20__ г. № ____, произвела осмотр объектов активов:

руб. (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование объекта	Номер инвентарный	Количество	Балансовая стоимость	Причины списания
1	2	3	4	5	6

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии _____ / _____ (ФИО)

Члены комиссии _____ / _____ (ФИО)
 _____ / _____ (ФИО)
 _____ / _____ (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
 к Учетной политике
 Управления Минюста России
 по Челябинской области

**Порядок признания в учете событий после отчетной даты
 и порядок раскрытия информации об этих событиях
 в бухгалтерской (финансовой) отчетности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила отражения и признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности учреждения событий после отчетной даты.

1.2. Ответственным за принятие решения об отражении событий после отчетной даты в учете и отчетности учреждения является главный бухгалтер учреждения.

1.3. Первичными учетными документами, отражающими событие после отчетной даты, являются документы, поступившие не позднее, чем за два рабочих дня до установленного срока сдачи отчетности.

2. Понятие события после отчетной даты

2.1. Событием после отчетной даты признается факт хозяйственной жизни, который оказал или может оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имел место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.2. Датой подписания отчетности считается фактическая дата подписания в установленном порядке полного комплекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.3. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

Существенность события после отчетной даты учреждение определяет самостоятельно исходя из установленных требований к отчетности.

2.4. К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие условия, существовавшие на отчетную дату;
- события, свидетельствующие об условиях, возникших после отчетной даты.

3. Отражение, признание событий после отчетной даты в учете и раскрытие в отчетности учреждения

3.1. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в учете и отчетности независимо от его положительного или отрицательного характера для учреждения.

3.2. Событие, которое подтверждает условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату, отражается в следующем порядке:

- по счетам бухгалтерского учета записи формируются на конец отчетного периода;
- отчетность за отчетный период формируется с учетом уточненных данных бухгалтерского учета;
- в Пояснениях к отчетности раскрывается уточненная (с учетом имевшего место события) информация об условиях хозяйственной деятельности, существовавших на отчетную дату, если такая информация подлежит раскрытию в отчетности.

3.3. Событие, которое свидетельствует об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты, отражается в следующем порядке:

- по счетам бухгалтерского учета записи формируются в общем порядке в периоде, следующем за отчетным;
- числовые данные отчетности не корректируются в связи с событием;
- в Пояснениях к отчетности за отчетный период раскрывается информация об указанном событии. В частности, описывается само событие и дается оценка его последствий в денежном выражении. При невозможности произвести денежную оценку на это указывается вместе с причинами, по которым сделать это невозможно.

4. Перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты

4.1. Событиями после отчетной даты, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату условия хозяйственной деятельности, являются:

- объявление в установленном порядке банкротом дебитора, если по состоянию на отчетную дату в отношении этого дебитора уже осуществлялась процедура банкротства;
- завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие на эту дату актива и (или) обязательства;
- завершение после отчетной даты процесса оформления изменений существенных условий сделки, если эти изменения распространяют свое действие на отчетный период;
- получение от страховой организации документа, устанавливающего или уточняющего размер страхового возмещения по страховому случаю, произошедшему в отчетном периоде;

- получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;

- обнаружение ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период до даты подписания отчетности;

- другие события, соответствующие признакам события, подтверждающего условия, существовавшие на отчетную дату.

4.2. Событиями после отчетной даты, которые свидетельствуют о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной деятельности, являются:

- изменение после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) субъекта учета, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;

- существенное поступление или выбытие активов;

- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация, в результате которой уничтожены или значительно повреждены активы;

- публичные объявления об изменениях политики, планов и намерений осуществляющего полномочия учредителя органа, которые могут оказать влияние на полномочия и функции субъекта учета;

- изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;

- изменение законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых может существенно повлиять на величину активов, обязательств, доходов и расходов субъекта учета;

- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты;

- другие события, свидетельствующие об условиях, возникших после отчетной даты.

Перечень лиц, имеющих право получать наличные денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг)

1. Начальники отделов Управления.
2. Сотрудник, выполняющий кадровую работу.
3. Сотрудник, исполняющий обязанности системного администратора.
4. Водители автомобилей.
5. Помощник начальника Управления.
6. Сотрудник, исполняющий обязанности контрактного управляющего.

Приложение № 13
к Учетной политике
Управления Минюста России
по Челябинской области

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПОД ОТЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, СОСТАВЛЕНИЯ И
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает единые правила расчетов с подотчетными лицами.

1.2. Основными нормативными правовыми актами, использованными при разработке настоящего Порядка, являются:

- [Указание](#) № 3210-У;
- [Приказ](#) Минфина России № 52н;
- Указ Президента РФ от 18.07.2005 № 813;
- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749.

Порядок выдачи денежных средств под отчет

1.3. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет:

- на административно-хозяйственные нужды;
- покрытие (возмещение) затрат, связанных со служебными командировками.

1.4. Получать подотчетные суммы на административно-хозяйственные нужды имеют право работники, указанные в Приложении № 12 к Учетной политике.

1.5. Сумма денежных средств, выдаваемых под отчет одному лицу на административно-хозяйственные нужды, с учетом перерасхода не может превышать 100 000 (сто тысяч) руб.

1.6. Денежные средства под отчет перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

1.7. Подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются работникам, состоящим в трудовых отношениях, при направлении в служебную командировку в соответствии с распорядительным актом руководителя.

1.8. Для получения денежных средств под отчет работник оформляет письменное заявление с указанием суммы аванса, его назначения, расчета (обоснования) размера аванса и срока, на который он выдается.

1.9. На заявлении работника уполномоченное должностное лицо проставляет отметку о наличии (отсутствии) на текущую дату задолженности по ранее выданным авансам. При наличии за работником задолженности указываются ее сумма и срок отчета по выданному авансу, ставятся дата и подпись уполномоченного лица. Если задолженности нет, на заявлении делается отметка "Задолженность отсутствует" с указанием даты и проставлением подписи уполномоченного лица.

1.10. Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление и указывает на нем сумму выдаваемых (перечисляемых) под отчет работнику денежных средств и срок, на который они выдаются, ставит подпись и дату.

1.11. Выдача (перечисление) денежных средств под отчет производится при условии, что за подотчетным лицом нет задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета (ф. 0504520).

1.12. Передача выданных (перечисленных) под отчет денежных средств одним лицом другому запрещается.

1.13. В исключительных случаях, когда работник с разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение таких расходов. Основанием для этого является авансовый отчет работника об израсходованных средствах, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих документов.

Порядок представления отчетности подотчетными лицами

1.14. По израсходованным суммам подотчетное лицо представляет авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы. Документы, приложенные к авансовому отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете.

1.15. Авансовый отчет (ф. 0504520) по расходам на административно-хозяйственные нужды представляется подотчетным лицом не позднее 30 рабочих дней со дня получения средств.

1.16. Авансовый отчет (ф. 0504520) по командировочным расходам представляется работником не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки или выхода на работу после отпуска, болезни, если они последовали непосредственно на следующий день по возвращению из командировки, или возвращения из следующей командировки, если она последовала за предыдущей.

1.17. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления Авансового отчета (ф. 0504520), наличие документов, подтверждающих произведенные расходы, обоснованность расходования средств.

1.18. Все прилагаемые к авансовому отчету документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства РФ: с заполнением необходимых граф, указанием реквизитов, наличием подписей и т.д.

1.19. Проверенный Авансовый отчет (ф. 0504520) утверждает руководитель. После этого отчет принимается к учету.

1.20. Проверка и утверждение авансового отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня его представления подотчетным лицом.

1.21. Сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) в течение 30 календарных дней перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.

1.22. Остаток неиспользованного аванса вносится подотчетным лицом не позднее пяти дней после дня утверждения руководителем Авансового отчета (ф. 0504520).

1.23. Если работник в установленный срок не представил Авансовый отчет (ф. 0504520) или не возвратил остаток неиспользованного аванса, работодатель имеет право удержать из заработной платы работника сумму задолженности по выданному авансу с соблюдением требований, установленных ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

1.24. При увольнении работника, имеющего задолженность по подотчетным суммам, остаток этой задолженности удерживается из причитающихся при увольнении работнику выплат.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПОД ОТЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

1. Общие положения

1.1. Порядок устанавливает правила выдачи под отчет денежных документов, составления, представления, проверки и утверждения отчетов об их использовании.

Порядок выдачи денежных документов под отчет

1.2. Получать денежные документы имеют право работники, замещающие должности, которые приведены в перечне, утверждаемом распорядительным актом руководителя, который, в свою очередь, создается по мере необходимости.

1.3. Выдача под отчет денежных документов производится из кассы по расходному кассовому ордеру с надписью "фондовый" на основании письменного заявления получателя.

1.4. В заявлении о выдаче денежных документов под отчет получатель указывает наименование, количество и назначение денежных документов. Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.5. На заявлении работника уполномоченное должностное лицо делает отметку о наличии на текущую дату задолженности за получателем по ранее выданным ему денежным документам. При наличии задолженности указываются наименования и количество денежных документов, за которые работник не отчитался, а также срок отчета по ним, ставятся дата и подпись уполномоченного лица. Если задолженности нет, на заявлении проставляется отметка "Задолженность отсутствует" с указанием даты и подписи уполномоченного лица.

1.6. Руководитель в течение двух рабочих дней рассматривает заявление и указывает на нем наименования, количество, сумму выдаваемых под отчет работнику денежных документов, срок, на который они выдаются, ставит подпись и дату.

1.7. Выдача под отчет денежных документов производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным документам, по которым наступил срок представления Авансового отчета (ф. 0504520).

1.8. Максимальный срок выдачи денежных документов под отчет составляет 30 календарных дней. Не использованные в срок денежные документы возвращаются в кассу.

Составление, представление отчетности подотчетными лицами

1.9. Об использовании денежных документов подотчетное лицо должно отчитаться. Для этого нужно представить авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих их использование.

1.10. Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является реестр отправленной корреспонденции. Испорченные конверты также прилагаются к авансовому отчету.

1.11. По проездным билетам для проезда в городском пассажирском транспорте в качестве подтверждающих документов к Авансовому отчету (ф. 0504520) прилагаются использованные проездные билеты.

1.12. Авансовый отчет (ф. 0504520) представляется подотчетным лицом для отражения в учете и отчетности не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, на который были выданы денежные документы.

1.13. Должностные лица, ответственные за оформление соответствующих фактов хозяйственной жизни, проверяют правильность оформления Авансового отчета (ф. 0504520), наличие документов, подтверждающих использование денежных документов.

1.14. Проверенный Авансовый отчет (ф. 0504520) утверждается руководителем, после чего принимается к учету.

1.15. Проверка и утверждение отчета осуществляются в течение трех рабочих дней со дня представления его подотчетным лицом.

1.16. Остаток неиспользованных денежных документов вносится подотчетным лицом в кассу по приходному кассовому ордеру с надписью "фондовый" не позднее дня, следующего за днем утверждения руководителем Авансового отчета (ф. 0504520).

1.17. Если подотчетным лицом не представлен в установленный срок Авансовый отчет (ф. 0504520) или не внесен в кассу остаток неиспользованных денежных документов, работодатель имеет право удержать сумму задолженности по выданным денежным документам из заработной платы работника с соблюдением требований ст. ст. 137 и 138 ТК РФ.

1.18. В случае увольнения работника, имеющего задолженность по полученным под отчет денежным документам, их стоимость взыскивается с работника в порядке возмещения им прямого действительного нанесенного ущерба.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к учетной политике
Управления Минюста России
по Челябинской области

**Корреспонденция счетов
по перечислению заработной платы работникам
Управления Минюста России по Челябинской области
на банковские карты**

№ п/п	Наименование операции	Дебет	Кредит
1.	Начислена заработная плата работникам	КРБ 1 401 20 211	КРБ 1 302 11 730
2.	Перечислена заработная плата на банковские карты работников	КРБ 1 302 11 830	КРБ 1 304 05 211

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к учетной политике
Управления Минюста России
по Челябинской области

ЖУРНАЛ УЧЕТА ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ЛИСТОВ

Учреждение _____

[illegible]

Отдел по делам некоммерческих организаций
(наименование отдела, предоставившего реестр)

ПО

ПО _____

Документ составил: _____

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи (ФИО)

Дата составления:

УТВЕРЖДАЮ

_____/_____(ФИО)
«__» _____ 20__ г.

АКТ
о признании безнадежной к взысканию задолженности
по платежам в бюджет

от «__» _____ 20__ г. № ____

В соответствии с приказом Минюста России от 07.12.2016 № 275 «Об утверждении Порядка принятия Министерством юстиции Российской Федерации и его территориальными органами решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»¹ и протоколом заседания постоянно действующей комиссии Минюста России по поступлению и выбытию активов от «__» _____ 20__ г. № ____:

Задолженность по платежам в федеральный бюджет по начисленным административным штрафам, числящаяся за плательщиком:

(Наименование юридического лица)

ИНН:

КПП:

ОГРН:

По исполнительному документу: **решение суда от «__» _____ 20__ г. № _____**;

КБК доходов федерального бюджета, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет: _____;

Сумма задолженности по платежам в бюджет: _____ **рублей**;

Сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет: **0,0 рублей**

признать безнадежной к взысканию и произвести её списание.

Председатель комиссии _____/_____(ФИО)

Члены комиссии _____/_____(ФИО)

_____/_____(ФИО)

_____/_____(ФИО)

¹(зарегистрирован Минюстом России 14.12.2016, регистрационный № 44710)

к учетной политике
Управления Минюста России
по Челябинской области

В Постоянно действующую комиссию
Управления Минюста России
по поступлению и выбытию активов

**Выписка из отчетности
Управления Минюста России
по Челябинской области**

Настоящей выпиской подтверждаю, что в бюджетном учете Управления Минюста России за контрагентом _____ по состоянию на «___» _____ 20__ г. по делу № _____ от «___» _____ 20__ г. числится задолженность по платежам в федеральный бюджет, учтенная по КБК _____ в размере _____ рублей.

Главный бухгалтер _____ / _____ (ФИО)

Приложение № 20
к Учетной политике
Управления Минюста России
по Челябинской области

**ПОРЯДОК ПРИЕМКИ, ХРАНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И СПИСАНИЯ БЛАНКОВ
СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Настоящий порядок устанавливает правила приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности.

Получать бланки строгой отчетности имеют право работники, на которых приказом начальника возложена обязанность по их учету, хранению и выдаче.

С работниками, осуществляющими получение, выдачу, хранение бланков строгой отчетности, заключаются договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности ([ф. 0504045](#)) по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков, количества, а также с проставлением подписи получившего их лица. На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

Книга должна быть прошнурована и опечатана. Количество листов в книге заверяется руководителем и уполномоченным должностным лицом.

Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

Внутреннее перемещение бланков строгой отчетности оформляется Актом передачи.

Списание (в том числе испорченных бланков строгой отчетности) производится по Акту о списании бланков строгой отчетности ([ф. 0510461](#)).

Приложение № 21
к Учетной политике
Управления Минюста России
по Челябинской области

Положение об инвентаризации имущества и обязательств

1. Организация проведения инвентаризации

1.1. Инвентаризация имущества и обязательств Управления проводится в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона N 402-ФЗ, с общими требованиями к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными федеральным стандартом № 274н «Учетная политика».

1.2. Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными бюджетного учета и проверка полноты отражения в бюджетном учете обязательств.

1.3. Инвентаризация имущества и обязательств Управления проводится обязательно:

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года, и основных средств, инвентаризация которых может проводиться один раз в три года;
- при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);
- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;
- при ликвидации (реорганизации) Управления перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ или нормативными актами Минфина России.

Ежеквартально подлежат инвентаризации наличные денежные средства, денежные документы и бланки строгой отчетности, находящиеся в кассе учреждения.

1.6. В приказе на инвентаризацию указываются:

- наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;
- дата начала и окончания проведения инвентаризации;
- причина проведения инвентаризации.

1.7. Материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят, присутствие указанных лиц при проверке фактического наличия имущества является обязательным.

С материально ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие - списаны в расход. Аналогичные расписки дают и лица, имеющие подотчетные суммы на приобретение или доверенности на получение имущества.

1.8. Результаты инвентаризации отражаются в инвентаризационных описях (актах). Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов. Для каждого вида имущества оформляется своя форма инвентаризационной описи. Управление использует формы инвентаризационных описей, приведенных в Приложении № 3 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методическими указаниями по их применению", а также иные формы, разработанные Управлением самостоятельно.

1.9. Инвентаризационные описи составляются отдельно по каждому месту хранения ценностей и материально ответственным лицам. Указанные документы подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В конце описи материально ответственные лица дают расписку об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение, кроме того, расписка подтверждает проверку комиссией имущества в их присутствии.

1.10. На имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки, составляются отдельные описи (акты).

2. Имущество и обязательства, подлежащие инвентаризации

2.1. Инвентаризации подлежит все имущество Управления независимо от его местонахождения, а также все виды обязательств, в том числе:

1. Имущество и обязательства, учтенные на балансовых счетах:

- 1) основные средства;
 - 2) материальные запасы (в том числе товары и готовая продукция);
 - 3) денежные средства;
 - 4) денежные документы;
 - 5) расчеты, в том числе по счетам аналитического учета счетов:
- 1 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам»;

- 1 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- 1 209 00 000 «Расчеты по ущербу имуществу»;
- 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам»;
- 1 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты»;
- 1 304 00 000 «Прочие расчеты с кредиторами»,
- 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

2. Имущество, учтенное на забалансовых счетах:

1) движимое и недвижимое имущество, полученное в безвозмездное пользование (забалансовый счет 01);

2) движимое и недвижимое имущество, полученное в возмездное пользование, если объект имущества находится на балансе собственника имущества (забалансовый счет 01);

Кроме того, подлежит инвентаризации имущество, учтенное на других забалансовых счетах:

1) бланки строгой отчетности (забалансовый счет 03);

2) основные средства до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации (забалансовый счет 21);

3. Имущество, не учтенное по каким-либо причинам (излишки).

Фактически находящееся в Управлении имущество, не учтенное по каким-либо причинам, также подлежит инвентаризации и последующему принятию к бюджетному учету.

3. Оформление результатов инвентаризации и регулирование выявленных расхождений

3.1. На основании инвентаризационных описей (актов), по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным бюджетного учета, бухгалтерией оформляются ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксируются установленные расхождения с данными бюджетного учета - недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении.

На ценности, не принадлежащие Управлению на праве оперативного управления, но числящиеся в бюджетном учете на забалансовых счетах (арендованные), составляется отдельная ведомость.

Форма акта инвентаризации резервов предстоящих расходов разработана самостоятельно, в соответствии с п. 25 Федерального стандарта № 256н (приложение № 23).

3.2. Оформленные ведомости подписываются главным бухгалтером и исполнителем и передаются председателю инвентаризационной комиссии.

3.3. По всем недостачам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях (актах). На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бюджетного учета.

3.4. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает начальнику управления предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо их списанию;
- оприходованию излишков;
- урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бюджетного учета при пересортице путем проведения взаимного зачета излишков и недостач, возникших в результате нее;
- списанию нереальной к взысканию дебиторской и не востребовавшейся кредиторской задолженности;
- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;
- иные предложения.

3.5. На основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092) комиссия составляет акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463). Этот акт представляется на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения с приложением ведомости расхождений по результатам инвентаризации.

3.6. По результатам инвентаризации начальник Управления издает приказ.

3.7. Результаты проведения инвентаризации отражаются в бюджетном учете и отчетности того отчетного периода, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовой бюджетной отчетности.

Приложение № 22
к учетной политике
Управления Минюста России
по Челябинской области

Расчет резерва отпусков на _____ год

Группы должностей	Количество сотрудников (чел.)	Годовой ФОТ	Средний дневной заработок (руб.) (ФОТ/12/29,3)	Среднее кол-во дней отпуска	Материальная помощь и единовременная выплата к отпуску	Сумма резерва
1	2	3	4	5	6	7
Руководители главная	1					
Помощник ведущая	1					
Руководители ведущая	10					
Специалисты старшая	21					
Обеспечивающие специалисты старшая	3					
Обеспечивающие специалисты младшая	1					
Работники	4					
ИТОГО	41					

Согласно расчету сформирован резерв предстоящих расходов на _____ год:
 статья 211 - _____ рублей;
 статья 213 - _____ рубля.

Главный бухгалтер

Приложение № 23
к учетной политике
Управления Минюста России
по Челябинской области

УПРАВЛЕНИЕ МИНЮСТА РОССИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Основание для проведения инвентаризации: _____ Приказ _____

АКТ инвентаризации оценочного обязательства оплате отпусков	Номер документа	Дата составления	по

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на «__» _____ 20__ года проведена инвентаризация оценочного обязательства по оплате отпусков.

При инвентаризации установлено следующее:

Категория и группа должностей	Величина оценочного обязательства (с учетом взносов), руб.		Корректировка оценочного обязательства (к увеличению (+), к уменьшению (-)), руб. (гр.3-гр.3)
	по данным бухгалтерского учета (счет 0 401 60 000)	по результатам расчета	
1	2	3	4
Руководители главная			
Помощник ведущая			
Руководители ведущая			
Специалисты старшая			
Обеспечивающие специалисты старшая			
Обеспечивающие специалисты младшая			
Работники			
ИТОГО			

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к Учетной политике
Управления Минюста России
по Челябинской области

**Порядок уточнения поступлений, учтенных
органом Федерального казначейства по Челябинской области
как невыясненные поступления, зачисляемые
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации**

1. Управление Федерального казначейства (далее – УФК) формирует запрос по поступлению, учтенному по коду бюджетной классификации 100 1 17 01010 01 6000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет» в адрес Управления. После получения запроса от УФК в целях уточнения невыясненных поступлений проводится анализ состава реквизитов платежного документа на предмет выявления причин отнесения платежа к невыясненным поступлениям и его соответствия администрируемым Управлением источников доходов бюджета.

2. Основными причинами отнесения на коды невыясненных поступлений платежей могут являться:

отсутствие или указание ошибочного (искаженного) наименования получателя средств бюджета;

отсутствие или неверное указание номера лицевого счета получателя бюджетных средств (лицевого счета администратора доходов бюджета, лицевого счета бюджета);

указание ИНН и/или КПП, не принадлежащих получателю бюджетных средств, или незаполнение ИНН и/или КПП получателя;

отсутствие кода бюджетной классификации доходов или указание несуществующего, недействующего кода бюджетной классификации доходов.

3. В случае наличия реквизитов, указывающих на соответствие платежа администрируемому источнику доходов бюджета (информации, позволяющей определить принадлежность указанного платежа к соответствующему коду классификации доходов бюджета), Управление оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме, утвержденной приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

4. По невыясненным поступлениям, зачисляемым в федеральный бюджет, уведомление подается в срок, не превышающий 20 рабочих дней (если иное не установлено

законодательством РФ) со дня направления УФК в адрес Управления запроса на выяснение принадлежности платежа (п. 57 Порядка N 66н, п. 42 Порядка N 21н).

5. Для уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет субъекта РФ (местный бюджет), Управление по данным невыясненным поступлениям взаимодействует с предполагаемыми администраторами поступлений в порядке, установленном Министерством финансов Челябинской области или финансовыми органами муниципального образования (п. 58 Порядка N 66н).

6. На основании полученного уведомления УФК проводит операции по уточнению поступивших сумм и отражению их на лицевом счете Управления.

7. В случае если определить вид и принадлежность платежа не представляется возможным, Управление оформляет уведомление об отказе в администрировании данного платежа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к Учетной политике
Управления Минюста России
по Челябинской области

РЕШЕНИЕ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
о возврате плательщику излишне уплаченной суммы государственной пошлины
от "___" _____ 20__ г.

На основании анализа представленных документов и в соответствии с Порядком учета федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № _____ 66н

(наименование администратора доходов)

принимает решение о возврате излишне уплаченной суммы государственной пошлины, поступившей в бюджет от _____

(наименование плательщика, ИНН, КПП (при наличии))

на счет _____

наименование территориального органа Федерального казначейства

по КБК _____

в связи с _____

(причина возврата)

Сведения о платежном документе плательщика государственной пошлины			Сведения о проведении платежного документа по сводному реестру поступлений и выбытий средств бюджета			
Номер	Дата платежа	Сумма (руб.)	Номер реестра	Дата реестра	Номер платежного документа	Сумма, включенная в платежный документ банка (руб.)

Перечень прилагаемых документов на _____ л.

Начальник Управления Минюста России
по Челябинской области

_____/ФИО

Главный бухгалтер

_____/ФИО

Ответственный исполнитель:

_____/ФИО

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25/1
к Учетной политике
Управления Минюста России
по Челябинской области

Отметка Управления Минюста России по Челябинской области

наименование территориального органа Минюста

России

о зачислении государственной пошлины в бюджет:

зачислено на счет УФК по Челябинской области по КБК 31810807110010103110

наименование территориального органа
Федерального казначейства

Сведения о платежном документе плательщика государственной пошлины	Сведения о проведении платежного документа по сводному реестру поступлений и выбытий средств бюджета
--	--

Номер	Дата платежа	Сумма (руб.)	Номер реестра	Дата реестра	Номер платежного документа	Сумма, включенная в платежный документ банка по платежному документу плательщика государственной пошлины (руб.)
87	22.12.2021	4000	-	22.12.2021	87	4000

Заместитель главного бухгалтера

Управления Минюста России по Челябинской области _____ ФИО

Принято решение о возврате излишне уплаченной государственной пошлины за государственную регистрацию некоммерческой организации в сумме 4000 руб.

Начальник Управления
Минюста России
по Челябинской области
ФИО _____

Приложение № 26
к Учетной политике
Управления Минюста России
по Челябинской области

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера

1. Организация передачи документов и дел

1.1. Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, приказ об освобождении от должности главного бухгалтера.

1.2. При возникновении основания, названного в п. 1.1, издается приказ о передаче документов и дел. В нем указываются:

- а) лицо, передающее документы и дела;
- б) лицо, которому передаются документы и дела;
- в) дата передачи документов и дел и время начала и предельный срок такой передачи;
- г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);
- д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии.

1.3. На время участия в работе комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в приказе о передаче документов и дел.

2. Порядок передачи документов и дел

2.1. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

2.2. Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

2.3. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № 21 к настоящей Учетной политике.

2.4. Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:

- учредительные, регистрационные и иные документы;
- документы учетной политики;
- бюджетную и налоговую отчетность;
- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;
- акты ревизий и проверок;
- план-график закупок;
- материалы о недостатках и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;
- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;
- регистры налогового учета;
- договоры с контрагентами;
- акты сверки расчетов с контрагентами;
- первичные (сводные) учетные документы;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает

принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи;

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

2.5. По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку.

2.6. В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

2.7. В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

2.8. Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

2.9. Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка "Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются".

Приложение
к Порядку передачи документов
бухгалтерского учета и дел

(наименование организации)

АКТ
приема-передачи документов и дел

_____ " ____ " _____ 20____ г.
(место подписания акта)

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ - сдающий
документы и дела,
(должность, Ф.И.О.)

_____ - принимающий документы и
дела,
(должность, Ф.И.О.)

_____ члены _____ комиссии, _____ созданной
(вид документа - приказ, распоряжение и
т.п.)

_____ от _____ N
_____ (должность руководителя)

_____ - председатель комиссии,
(должность, Ф.И.О.)

_____ - член комиссии,
(должность, Ф.И.О.)

_____ - член комиссии
(должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что

(должность, фамилия, инициалы сдающего в творительном падеже)

(должность, фамилия, инициалы принимающего в дательном падеже)

переданы:

(точное описание сейфов и мест их расположения)

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

Передающим лицом даны следующие пояснения:

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

Приложения к акту:

1.

2.

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Принял:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность)
инициалы)

(подпись)

(фамилия,

(должность)
инициалы)

(подпись)

(фамилия,

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью _____
листов.

(должность председателя комиссии)
инициалы)

(подпись)

(фамилия,

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 27
к Учетной политике
Управления Минюста России
по Челябинской области

ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ _____ Н _____
серия

"__" _____ 20__ г.

Срок действия с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Форма по ОКУД

Организация _____ по ОКПО
наименование, адрес, номер телефона

Марка автомобиля _____

Государственный номерной знак _____ Гаражный номер

Водитель _____ Табельный номер
фамилия, имя, отчество

Удостоверение Н _____ СНИЛС _____

Путевой лист выдан на срок с _____ по _____

Вид перевозки _____ Вид сообщения _____

Коды

0345001

Задание водителю

В распоряжение _____
наименование

Автомобиль технически исправен

Показание спидометра, км

Выезд разрешаю

Механик _____

подпись _____ расшифровка _____

организация _____ Адрес подачи _____ _____ Время выезда из гаража, ч, мин. Диспетчер-нарядчик _____ подпись расшифровка подписи Время возвращения в гараж, ч, мин. Диспетчер-нарядчик _____ подпись расшифровка подписи Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____ _____ _____ _____ Автомобиль сдал водитель _____ подпись расшифровка подписи М.П. _____	подписи Автомобиль в технически исправном состоянии принял Водитель _____ подпись расшифровка подписи Горючее <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">марка</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">код</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> Движение горючего <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 40%; text-align: center;">количество, л</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> Выдано: по заправочному листу N _____ Остаток: _____ при выезде при возвращении Расход: по норме _____ фактический Экономия _____ Перерасход _____ Автомобиль принял. Показание спидометра при возвращении в гараж, км Механик _____ подпись расшифровка подписи	марка	код				количество, л												
марка	код																		
	количество, л																		

Оборотная сторона формы N 3

Номер по порядку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы автомобиля за смену:

Расчет заработной платы:

всего в наряде, ч за километраж, руб. коп.

пройдено, км за часы, руб. коп.

Итого, руб. коп.

Расчет произвел _____

должность подпись расшифровка подписи

КАРТОЧКА УЧЕТА РАБОТЫ АВТОМОБИЛЬНОЙ ШИНЫ

(НОВОЙ, восстановленной, прошедшей углубление рисунка протектора нарезкой, бывшей в эксплуатации)

Обозначение (размер) шины ____ Модель шины _____

Дата установки на автомобиль _____ Эксплуатационная (гарантийная) норма пробега _____

Марка и модель автомобиля	Показания спидометра при установке шины, тыс. км	Дата		Пробег шины, тыс. км (с точностью до 0,1 тыс. км)		Техническое состояние шины при установке	Причины снятия шины с эксплуатации	Остаточная высота рисунка протектора в мм	Подпись водителя
		установки шины на ходовое или запасное колесо	снятия шины	за месяц	с начала эксплуатации				
								-	

Шины сняты с эксплуатации в связи с истечением срока эксплуатационной нормы пробега.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

