

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области
№ «07» от 09.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по вопросам регионального законодательства
и регистрации уставов муниципальных образований

I. Общие положения

1. Отдел по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований (далее – отдел) является структурным подразделением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области (далее - Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минюста России, приказами и распоряжениями Управления, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами отдела в пределах своих полномочий являются:

3.1. защита прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, обеспечение верховенства закона;

3.2. участие в выработке и реализации Минюстом России государственной политики в сфере юстиции, в том числе участие в обеспечении единства правового пространства Российской Федерации на территории Челябинской области;

3.3. правоприменение в сфере юстиции;

3.4. участие в деятельности, направленной на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

3.5. надлежащее исполнение правовых актов Минюста России, указаний и поручений Министра юстиции Российской Федерации, поручений заместителей Министра юстиции Российской Федерации по

отдельным вопросам деятельности согласно распределению обязанностей между Министром юстиции Российской Федерации и его заместителями.

4. Отдел осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления.

5. Для решения поставленных задач отдел взаимодействует с территориальными органами федеральных государственных органов, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными органами и организациями.

II. Полномочия

6. Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

6.1. информирует Минюст России обо всех направлениях деятельности в сроки, установленные Минюстом России;

6.2. разрабатывает и представляет в Минюст России предложения по внесению изменений в федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Минюста России, федеральных служб, а также о подготовке проектов таких законов, актов и документов;

6.3. представляет в Минюст России предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты Минюста России, а также по принятию таких нормативных правовых актов;

6.4. участвует в нормотворческой деятельности органов государственной власти Челябинской области;

6.5. подготавливает обзоры нормотворчества Челябинской области;

6.6. обеспечивает информирование Минюста России о законодательных инициативах органов государственной власти Челябинской области;

6.7. проводит правовую экспертизу нормативных правовых актов Челябинской области;

6.8. участвует в ведении федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.9. запрашивает нормативные правовые акты органов государственной власти Челябинской области в целях включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

6.10. направляет в орган государственной власти Челябинской области, принявший нормативный правовой акт, в случае выявления несоответствия данного акта Конституции Российской Федерации и (или) федеральному законодательству, мотивированное экспертное заключение, содержащее предложение об отмене данного акта или приведении его в соответствие с Конституцией Российской Федерации и (или) федеральным законодательством;

6.11. проводит повторные правовые экспертизы нормативных правовых актов Челябинской области по поручению Минюста России, запросам аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, Губернатора Челябинской области или по результатам проведения ежеквартального обзора нормотворчества субъектов Российской Федерации, если имеются основания полагать, что в нормативных правовых актах Челябинской области содержатся противоречия федеральному законодательству;

6.12. проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов Челябинской области при мониторинге их применения и при внесении сведений в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

6.13. проводит антикоррупционную экспертизу уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований при их государственной регистрации;

6.14. передает в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования копию экспертного заключения о несоответствии нормативного правового акта Челябинской области Конституции Российской Федерации и (или) федеральному законодательству;

6.15. осуществляет государственную регистрацию уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в эти уставы;

6.16. ведет государственный реестр уставов муниципальных образований Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает предоставление сведений из государственного реестра;

6.17. осуществляет подготовку обзора практики ведения федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов Челябинской области;

6.18. участвует в методической помощи органам государственной власти Челябинской области и местного самоуправления в систематизации законодательства Челябинской области и муниципальных правовых актов,

в подготовке предложений по совершенствованию этой деятельности при общей координации и методическом обеспечении Минюстом России;

6.19. направляет запросы в орган местного самоуправления о представлении уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в эти уставы на государственную регистрацию;

6.20. направляет в органы прокуратуры информацию о случаях непредставления главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований на государственную регистрацию;

6.21. ведет государственный реестр муниципальных образований Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.22. направляет главе муниципального образования уведомление о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъектов Российской Федерации, выдает заверенные копии указанных актов;

6.23. участвует в работе по информированию населения о деятельности Минюста России, территориального органа, во взаимодействии с органами государственной власти Челябинской области участвует в правовом просвещении граждан, взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам реализации Минюстом России государственной политики в установленной сфере деятельности, участвует в ведении официального сайта территориального органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6.24. обеспечивает подготовку доверенностей и материалов, а также участие своих представителей в рассмотрении дел с участием Минюста России и (или) территориального органа в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, участвует в обобщении и представлении в Минюст России информации о состоянии работы по судебной защите интересов Минюста России и (или) территориального органа, правоприменительной практике, результатах рассмотрения частных определений суда, выявленных нарушениях с предложениями по устранению их причин и условий;

6.25. обеспечивает рассмотрение в соответствии с законодательством Российской Федерации обращений граждан и организаций, осуществляет их анализ, вносит в Минюст России предложения о мерах по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан;

6.26. осуществляет работу по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов территориального органа;

6.27. направляет с соблюдением требований по защите информации с ограниченным доступом информационно-аналитические материалы, экономико-статистические данные и иную информацию, необходимую органам государственной власти субъекта Российской Федерации для реализации своих полномочий и принятия решений по вопросам, находящимся в сфере их ведения;

6.28. направляет Губернатору Челябинской области, руководителям органов государственной власти Челябинской области предложения по вопросам взаимодействия;

6.29. привлекает для выработки решений и их реализации, а также рассмотрения вопросов, возникающих в деятельности территориального органа, научные и иные организации, ученых, специалистов и экспертов;

6.30. привлекает руководителей (представителей) органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации и иных организаций к работе совещаний, рабочих комиссий, групп по вопросам, находящимся в сфере их ведения;

6.31. направляет представителей для участия в совещаниях, проводимых Губернатором Челябинской области, руководителями органов государственной власти Челябинской области, а также в работе консультативно-совещательных и (или) координационных органов, создаваемых Губернатором Челябинской области, руководителями органов государственной власти Челябинской области, коллегий исполнительных органов Челябинской области, в заседаниях комиссий и рабочих групп, образованных этими органами;

6.32. участвует во внесении руководству Минюста России предложений, направленных на совершенствование работы территориальных органов, федеральных служб и учреждений, действующих на территории Челябинской области;

6.33. рассматривает запросы высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, руководителей органов государственной власти субъектов Российской Федерации и информирует их о принятых решениях;

6.34. запрашивает в территориальных органах федеральных государственных органов, территориальных органах федеральных служб, учреждений, органах государственной власти Челябинской области, органах местного самоуправления, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, у должностных лиц информационные,

справочные и иные сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

6.35. запрашивает нормативные правовые акты органов государственной власти Челябинской области в целях включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

6.36. участвует в работе по заключению с территориальными органами федеральных государственных органов, органами прокуратуры, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления и организациями соглашений о взаимодействии;

6.37. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Организация деятельности

7. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании приказа Управления за подписью начальника Управления.

Начальник отдела подчиняется начальнику Управления, а в порядке осуществления непосредственного контроля за выполнением решаемых им задач - заместителю начальника Управления.

8. Начальник отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности на основании приказа Управления за подписью начальника Управления.

9. Для решения предусмотренных настоящим Положением задач и осуществления предоставленных отделу полномочий начальник отдела:

9.1. осуществляет руководство отделом, распределяет обязанности между гражданскими служащими отдела, дает им поручения и контролирует их выполнение;

9.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и состояние исполнительской дисциплины в отделе;

9.3. подготавливает отчеты о работе отдела в порядке, установленном руководством Управления;

9.4. выполняет отдельные поручения, указания и распоряжения начальника Управления, заместителя начальника Управления, отданные в пределах их должностных полномочий;

9.5. вносит предложения в планы работы Управления, планирует работу отдела, осуществляет контроль выполнения планов;

9.6. принимает участие в подготовке материалов к заседаниям Координационного совета при Управлении, совещаниям, в том числе оперативным, по вопросам, определенным руководством Управления;

- 9.7. подготавливает руководству Управления предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и участвует в их рассмотрении;
- 9.8. осуществляет в пределах компетенции отдела подготовку для руководства Управления предложений по реализации положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 9.9. организует в пределах компетенции отдела работу по изучению практики применения законодательства Российской Федерации, определению и анализу нормативных правовых актов, требующих пересмотра и изменения;
- 9.10. осуществляет прием граждан, организует работу по рассмотрению обращений граждан, государственных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, подписывает ответы на обращения граждан, запросы в рамках рассмотрения обращений;
- 9.11. рассматривает поступившие в отдел документы, определяет исполнителя по ним, контролирует своевременное и качественное рассмотрение их гражданскими служащими отдела, организует работу по подготовке проектов ответов и решений по ним;
- 9.12. контролирует соблюдение гражданскими служащими отдела законодательства Российской Федерации, приказов и распоряжений Минюста России при выполнении ими обязанностей в соответствии с должностными регламентами, а также поручений руководства Управления;
- 9.13. осуществляет подготовку проектов правовых актов, материалов, в том числе методических, аналитических, информационных и справочных по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 9.14. принимает участие по поручению руководства Управления в обсуждении и доработке проектов нормативных правовых актов, в рабочих группах, в работе комиссий, научно-практических конференциях, круглых столах и совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 9.15. подписывает и визирует служебные документы в пределах компетенции;
- 9.16. осуществляет защиту интересов Минюста России, Управления в судах, а также участвует в судебных заседаниях в соответствии с компетенцией;
- 9.17. организует сдачу документов, исполненных в отделе, в номенклатурные дела;
- 9.18. участвует в подготовке статистической отчетности в пределах компетенции отдела;

9.19. участвует в работе по внедрению достижений науки, техники и положительного опыта в деятельность Управления в пределах компетенции;

9.20. следует принципам клиентоцентричности в работе по обеспечению исполнения государственных функций Управления в пределах компетенции отдела;

9.21. участвует в обеспечении режима конфиденциальности служебной переписки и работы с информацией, не подлежащей разглашению;

9.22. вносит начальнику Управления предложения о назначении на должности и включении в кадровый резерв, перемещении, освобождении от должности, аттестации, направлении на профессиональную переподготовку и повышение квалификации, в том числе за рубежом, гражданских служащих отдела, а также о присвоении им классных чинов, о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, в том числе увольнении, включении в состав рабочих групп, комиссий, о направлении в служебные командировки;

9.23. вносит начальнику Управления предложения о направлении на целевой прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» граждан и гражданских служащих;

9.24. содействует созданию необходимых условий для труда и отдыха гражданских служащих отдела;

9.25. вносит начальнику Управления предложения по вопросам улучшения условий труда, материального и социально-бытового обеспечения гражданских служащих отдела;

9.26. проводит оперативные совещания в отделе;

9.27. организует и осуществляет проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Челябинской области, а также проектов нормативных правовых актов Челябинской области на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации и федеральным законам с составлением мотивированных экспертных заключений по результатам экспертизы;

9.28. обеспечивает участие гражданских служащих отдела в заседаниях комитетов и комиссий Законодательного Собрания Челябинской области, а также заседаниях рабочих групп, образованных органами законодательной и исполнительной власти Челябинской области, в совещаниях и заседаниях по вопросам правотворческой деятельности, проводимых Губернатором Челябинской области, Правительством

Челябинской области, иными исполнительными органами Челябинской области, Законодательным Собранием Челябинской области;

9.29. организует и осуществляет проведение государственной регистрации уставов муниципальных образований Челябинской области и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в уставы муниципальных образований Челябинской области, ведение государственного реестра уставов муниципальных образований Российской Федерации, ведение государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации;

9.30. обеспечивает оказание гражданскими служащими отдела методической помощи органам государственной власти Челябинской области и местного самоуправления по вопросам совершенствования законодательства Челябинской области, обеспечения соответствия уставов муниципальных образований Российской Федерации законодательству Российской Федерации и Челябинской области, а также организации учета их нормативных правовых актов;

9.31. обеспечивает участие гражданских служащих отдела при рассмотрении судами дел об оспаривании регистрационных действий Управления в отношении уставов муниципальных образований (муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований), об оспаривании соответствия уставов муниципальных образований действующему законодательству;

9.32. организует и осуществляет проведение правовой и антикоррупционной экспертизы уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении в них изменений и их проектов, разработку модельных муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований;

9.33. обеспечивает подготовку аналитических материалов о ходе работы по приведению уставов муниципальных образований в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Челябинской области;

9.34. в порядке, установленном Министерством юстиции Российской Федерации, обеспечивает принятие мер по приведению в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов органов государственной власти Челябинской области;

9.35. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства юстиции Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Управления.

10. В период временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) начальника отдела его должностные обязанности исполняет заместитель начальника отдела на основании должностного регламента, при отсутствии

заместителя начальника отдела – гражданский служащий на основании приказа Управления.

11. Для решения наиболее важных вопросов деятельности отдела, осуществления контроля за выполнением планов работы и поручений руководства Управления, а также обмена опытом работы в отделе проводятся оперативные совещания.

Решения, принятые на оперативном совещании, оформляются протоколом и являются обязательными для гражданских служащих отдела.

12. Делопроизводство в отделе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Минюста России.

13. Отделу передаются в установленном порядке соответствующие материальные и технические средства, необходимые для своевременной и качественной реализации возложенных на него полномочий, а также обеспечивается доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникации.

Начальник отдела



П.Ю. Буланов

Согласовано:

Заместитель начальника Управления



И.С. Костылева