



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Ч е л я б и н с к

14.11.2023

№ 266

**Об утверждении Учетной политики
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ, приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н, от 06.12.2010 № 162н, от 28.12.2010 N 191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить прилагаемую редакцию Учетной политики Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области для целей бюджетного учета с 14.11.2023.
2. Признать утратившим силу приказ Управления от 28.12.2022 № 221 «Об утверждении Учетной политики Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области».
3. Ознакомить с настоящим приказом всех федеральных государственных служащих Управления, имеющих отношение к учетному процессу.

Начальник Управления

А.А. Потапов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления Минюста
России по Челябинской области
от 14.11.2023. № 266

**Учетная политика Управления Минюста России
по Челябинской области**

1. Общие положения

1.1. Учетная политика Управления Минюста России по Челябинской области разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.03.2020 № 42н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н;

- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 258н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 34н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концессионные соглашения», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 146н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н;
- федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.12.2018 № 256н.

- федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н.

- федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2020 № 129н.

- федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н.

- федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 181н.

- федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 255н.

- федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2020 № 223н.

- федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов «Подходы к формированию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2021 № 152н.

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";

- Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У (ред. от 31.03.2022) "О правилах наличных расчетов";

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;

- Методические рекомендации «Нормы расходов топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23 –р(далее- Методические рекомендации № АМ -23-р);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее- Порядок применения КОСГУ, порядок № 209н);

- Постановление Правительства российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»;

- Указ Президента РФ от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

- Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работниками, заключившим трудовой договор о работе в

федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

- Приказ Министерства транспорта РФ от 28 сентября 2022 г. N 390 "Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", и порядка оформления или формирования путевого листа"

1.2. Учетная политика устанавливает способы ведения бюджетного учета в Управлении Минюста России по Челябинской области.

1.3. Учетная политика разработана с учетом структуры Управления Минюста России по Челябинской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Бюджетный учет ведет структурное подразделение Управления Минюста России по Челябинской области Минюста России – отдел по обеспечению деятельности Управления Минюста России по Челябинской области.

1.5. Бюджетный учет в Управлении Минюста России по Челябинской области ведется в электронном виде с применением программного продукта.

1.6. С использованием телекоммуникационных каналов связи и квалифицированной электронной подписи ведется электронный документооборот по следующим направлениям:

- Система удаленного финансового документооборота – с Федеральным казначейством;

- СТЭК-Траст – передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы, передача отчетности в отделение Пенсионного фонда, отделение Фонда социального страхования, отделение Росстата.

2. Рабочий план счетов

2.1. Бюджетный учет ведется с использованием рабочего плана счетов, разработанного в соответствии с Инструкцией № 157н, Инструкцией № 162н. Рабочий план счетов приведен в приложении № 1 к учетной политике.

2.2. Рабочий план счетов формируется из синтетических кодов счетов и аналитических кодов синтетических счетов в соответствии с Инструкцией № 157н в разрезе аналитических кодов по бюджетной классификации в соответствии с Инструкцией № 162н, Приказом № 42н и Приказом № 209н.

2.3. При ведении бюджетного учета применяется перечень типовых корреспонденций счетов бюджетного учета, установленный Инструкцией № 162н.

3. Правила документооборота и технология обработки учетной информации

3.1. Основанием для отражения в бюджетном учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются первичные учетные документы.

Перечень лиц, имеющих право подписи бухгалтерских документов, приведен в приложении № 2 к учетной политике.

3.2. При оформлении фактов хозяйственной жизни (сделки, события, операции, оказывающие или способные оказать влияние на финансовое положение, финансовый результат деятельности и (или) движение денежных средств) Управление Минюста России по Челябинской области использует унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, содержащиеся в приложении № 3 к приказу № 52н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

3.3. Поступившие в отдел бухгалтерского учета и методологии первичные учетные документы подвергаются обязательной проверке по форме (полнота и правильность оформления первичных учетных документов, заполнение реквизитов) и по содержанию (законность документируемых операций, логическая увязка отдельных показателей).

Принятие к бюджетному учету документов, оформляющих операции с наличными и безналичными денежными средствами, содержащими исправления, не допускается.

Иные первичные (сводные) документы, содержащие исправления, принимаются к бюджетному учету в случае, когда исправления внесены по согласованию с лицами, составившими и (или) подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц с указанием надписи «Исправленному верить» («Исправлено») и даты внесения исправлений.

3.4. При составлении первичного учетного документа в электронном виде изготавливается такой же документ и на бумажном носителе.

3.5. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются Графиком документооборота в соответствии с приложением № 4 к учетной политике.

3.6. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бюджетного учета накопительным способом с отражением в регистрах бюджетного учета.

Перечень применяемых регистров бухгалтерского учета, а также сроки их формирования на бумажных носителях приведены в приложении № 3 к учетной политике.

3.7. В регистре бюджетного учета не допускаются исправления, не санкционированные лицами, ответственными за ведение указанного регистра. Исправление в регистре бюджетного учета должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, ответственных за ведение данного регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. Исправление ошибок, выявленных в регистрах бюджетного учета и отчетности, производится в порядке, установленном Инструкцией № 157н.

3.8. Формирование регистров бюджетного учета со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется обособленно и с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.9. К учету принимаются первичные учетные документы, составленные на русском языке.

3.10. Бюджетный учет имущества, обязательств и фактов хозяйственной жизни ведется в рублях и копейках.

3.11. Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухгалтерского учета, применяемых для исправления ошибок прошлых лет и приведенных в приложении № 5 к учетной политике. Исправительные операции отражаются в регистре – Журнале по прочим операциям (ф. 0504071) с признаком «Исправление ошибок прошлых лет».

3.12. В случае необходимости формирования копий документов бумажные копии электронных документов заверяются лицами, имеющими право первой или второй подписи.

3.13. Первичные учетные документы, регистры бюджетного учета, бюджетная отчетность, документы учетной политики, другие документы, связанные с организацией и ведением бюджетного учета, в том числе средства, обеспечивающие воспроизведение электронных документов, а также проверку подлинности электронной подписи, хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

Исчисление сроков хранения бухгалтерских документов производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводства.

4. Особенности учета нефинансовых, произведенных, нематериальных активов

4.1 Учет нефинансовых активов осуществляется в соответствии с Инструкцией № 157н, Инструкцией № 162н.

4.2 Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

В целях организации и ведения аналитического учета каждому

инвентарному объекту основного средства присваивается уникальный инвентарный порядковый номер в соответствии со структурой кодовых обозначений, присваиваемых инвентарным номерам объектов основных средств и приведенных в приложении № 6 к учетной политике.

Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении № 7 к Учетной политике.

Решения по поступлению и выбытию активов Управления Минюста России по Челябинской области принимаются постоянно действующей комиссией, утвержденной приказом Управления Минюста России по Челябинской области.

Рекомендуемые образцы решений комиссии по поступлению и выбытию активов Минюста России приведены в приложениях № 8 и № 9 к учетной политике.

Стоимость расходов, связанных с приобретением объектов основных средств, распределяется пропорционально стоимости видов объектов основных средств.

Объединение нескольких основных средств в один инвентарный объект возможно при условии, если срок полезного использования всех основных средств одинаков и их стоимость не является существенной.

Не считается существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект.

Отдельными инвентарными объектами признаются локальная вычислительная сеть, многофункциональные устройства, принтеры, приборы пожарной сигнализации.

Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов не включаются в объем произведенных капитальных вложений, пункт 28 Федерального стандарта № 257н «Основные средства» не применяется.

В целях определения справедливой стоимости для объектов, полученных безвозмездно, выявленных при инвентаризации, полученных при разборе, утилизации, ликвидации, применяется метод рыночных цен.

По объектам нефинансовых активов применяется линейный способ начисления амортизации.

При переоценке объекта основных средств (в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора) сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается способом пересчета накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

4.3 Объект нематериальных активов принимается к бухгалтерскому учету с момента его признания по первоначальной стоимости. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.

В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту нематериального актива присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета и структура кодового обозначения которого приведена в приложении № 10 к учетной политике.

Стоимость иных расходов, связанных с приобретением нематериальных активов, распределяется пропорционально стоимости приобретаемых нематериальных активов.

Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования. На объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов.

Сумма амортизационных отчислений за каждый период признается в составе расходов текущего периода за исключением случаев, когда она включена в стоимость вложений в нефинансовый (финансовый) актив.

4.4 Единицей бухгалтерского учета произведенного актива является инвентарный объект.

В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту произведенного актива присваивается уникальный инвентарный порядковый номер в соответствии со структурой кодовых обозначений согласно приложению № 11 к учетной политике.

К произведенным активам относятся земельные участки, закрепленные за Управлением Минюста России по Челябинской области на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе, расположенные под объектами недвижимости).

Земельные участки учитываются на аналитическом счете учета 1 103 11 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

5. Особенности учета материальных запасов

5.1 Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

В составе материальных запасов учитываются материальные ценности, используемые в деятельности Управления Минюста России по Челябинской области в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

В случае если материальные запасы используются в деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев, они принимаются к бюджетному учету на срок их полезного использования, определенный Комиссией.

Оценка первоначальной стоимости материальных запасов осуществляется с учетом особенностей, установленных пунктами 14 – 18 Федерального стандарта № 256н «Запасы».

5.2 Независимо от периода использования к материальным запасам относятся дискеты, CD-диски, флэш-накопители, карты памяти и иные носители информации, а также ножницы, степлеры, лотки для бумаги, дыроколы, комплектующие к компьютерной технике (мониторы, системные блоки, настольные компьютеры, мыши, клавиатуры), печати, штампы.

5.3 Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости и оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230).

Выдача в эксплуатацию канцелярских принадлежностей, картриджей и хозяйственных материалов оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для списания материальных запасов.

5.4 Нормы расхода горюче-смазочных материалов транспортных средств устанавливаются приказом Минюста России в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденными распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р.

Приказом Управления Минюста России по Челябинской области утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина, значения повышающих коэффициентов.

Списание ГСМ осуществляется по фактическому расходу на основании путевых листов, оформленных по форме приведенной в приложении № 27, но не выше норм, установленных приказом Управления Минюста России по Челябинской области.

5.5 Правила эксплуатации автомобильных шин в Управлении основываются на "Правилах эксплуатации автомобильных шин. АЭ 001-04" (утв. Распоряжением Минтранса РФ от 21.01.2004 N АК-9-р) и порядок по оформлению операций по замене шин.

Шины, аккумуляторы имеют определенный срок службы – нормативный. Для определения данного срока с учетом ряда особенностей следует руководствоваться: – Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

– нормами эксплуатационного ресурса автомобильных шин в соответствии с Временными нормами эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств (РД 3112199-1085-02), утвержденными Минтрансом РФ 04.04.2002 (далее – Временные нормы)

Разработана карточка учета шин (приложение 28).

5.5 Передача имущества по договору безвозмездного пользования оформляется актом приема-передачи по форме 0504101. К учету переданное имущество принимается по стоимости согласно справке о справедливой рыночной стоимости.

6. Особенности учета денежных средств и денежных документов

6.1 Учет кассовых операций осуществляется согласно Указанию Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», с изменениями, внесенными Указаниями Банка России от 03.02.2015 № 3558-У, от 19.06.2017 № 4416-У.

6.2 Определить местом проведения кассовых операций кабинет № 205 Управления, обязанности кассира возложить на главного специалиста-эксперта – заместителя главного бухгалтера. Лимит денежного остатка в кассе управления установить в размере 0,00 рублей.

6.3 В составе денежных документов учитываются почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки.

6.4 Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет, устанавливается приложением № 12 к учетной политике.

6.5 Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчета подотчетным лицом, установлен приложением № 13 к учетной политике.

6.6 Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 14 к учетной политике.

7. Особенности расчетов с дебиторами и кредиторами

7.1 Учет расчетов с дебиторами и кредиторами ведется на основании предъявленных к оплате счетов, накладных, актов выполненных работ и других первичных учетных документов.

7.2 Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) в Управлении Минюста России по Челябинской области заполняется способом регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени в соответствии с Приказом № 52н.

Выплата заработной платы в безналичной форме посредством перечисления на банковские карты работников Управления Минюста России по Челябинской области отражается в бюджетном учете согласно корреспонденции счетов по перечислению заработной платы работникам на банковские карты, приведенной в приложении № 15 к учетной политике.

7.3 Регистрация исполнительных листов, предусматривающих удержания из заработной платы работников Управления Минюста России по Челябинской области, производится по мере их поступления в Журнале учета исполнительных листов (приложение № 16 к учетной политике).

7.4 Для отражения начислений по заработной плате работников, пособий, иных выплат, а также удержаний из сумм начислений (налогов, страховых взносов, удержаний по исполнительным листам и иных удержаний) применяется Расчетная ведомость (ф. 0504402).

7.5 Выплата заработной платы за первую половину месяца производится не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца, за вторую половину – не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

Выплата заработной платы за вторую половину декабря текущего финансового года осуществляется досрочно в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению федерального бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом Минфина России от 06.06.2008 № 56н, с изменениями, внесенными приказами Минфина России от 17.12.2009 № 139н, от 04.06.2012 № 74н, от 23.12.2013 № 132н, от 22.12.2014 № 158н, от 30.12.2015 № 219н, от 30.12.2016 № 255н, от 02.04.2018 № 69н.

В день выплаты заработной платы за вторую половину месяца работникам выдаются расчетные листки.

7.6 Начисление и выплата вознаграждений лицам по гражданско-правовым договорам осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании документа, подтверждающего выполнение сторонами обязательств.

7.7 Возврат средств, зачисленных на лицевой счет для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, осуществляется на основании документов, подтверждающих исполнение государственных контрактов.

8. Финансовый результат

8.1 В целях обобщения информации о состоянии и движении сумм, зарезервированных в целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат формируются резервы:

- резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время;
- резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время в части оплаты страховых взносов;
- резерв на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы.

8.2 Резерв на оплату отпусков создается в отношении предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая страховые взносы

на обязательное социальное страхование.

8.3 Резерв на оплату отпусков формируется, исходя из оценочных значений по состоянию на начало каждого финансового года.

8.4 Величина оценочного обязательства определяется расчетным путем в разрезе групп должностей, исходя из данных о количестве дней отпуска и среднего дневного заработка по всем сотрудникам на эту дату.

8.5 Резерв на оплату отпусков состоит из отдельно определяемых оценочных обязательств:

- на оплату отпусков сотрудникам;
- на уплату страховых взносов.

8.6 Расчет оценки обязательства на оплату отпусков производится по формуле:

$$\text{Резерв} = K1 \times ЗПср1 + K2 \times ЗПср2 + K3 \times ЗПср3,$$

где K1, K2, K3 - количество всех дней неиспользованного отпуска каждой группы должностей;

ЗПср1, ЗПср2, ЗПср3 - средняя заработная плата, рассчитанная по каждой группе должностей.

8.7 Оценка обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается по формуле:

$$\text{Резерв стр. взн.} = \sum \text{резерва} \times C, \text{ где } C - \text{ставка страховых взносов.}$$

8.8 Расчет оценочных значений оформляется по установленной форме (приложение N 22) и является основанием для принятия к бухгалтерскому учету сумм резервов на оплату отпусков в первый рабочий день финансового года.

8.9 Принятие к бухгалтерскому учету сумм резервов на оплату отпусков (начисление резервов) осуществляется в следующем порядке:

- если на последний день расчетного периода величина оценочных значений превышает суммы неиспользованного резерва на оплату отпусков (остатки на счетах 0 401 60 211, 0 401 60 213), резерв увеличивается на разницу между этими величинами;

- если на последний день расчетного периода величина оценочных значений меньше сумм неиспользованного резерва на оплату отпусков (остатки на счетах 0 401 60 211, 0 401 60 213), резерв уменьшается на разницу между этими величинами.

(п. 14 СГС «Выплаты персоналу», р.5 Методических рекомендаций по применению СГС «Выплаты персоналу»)

8.10 Резерв на исполнение обязательств, возникающих по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых на отчетную дату существует неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов, формируется, исходя из оценочных значений по формуле:

$$\text{Резерв} = \sum \text{год} - X_{\text{факт}} \times 10\%,$$

где $\Sigma_{\text{год}}$ – годовая сумма контракта,
 $X_{\text{факт}}$ – фактическое исполнение,
 10% - допустимая сумма увеличения контракта.

8.11 Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва. Остаток резерва предстоящих отпусков уточняется и корректируется по мере необходимости в течение года.

8.12 К расходам будущих периодов Управления Минюста России по Челябинской области относятся:

- страхование имущества;
- ОСАГО;
- иные аналогичные расходы, которые относятся к будущим периодам.
-

8.13 Расходы будущих периодов списываются в учете на финансовый результат текущего финансового года равными долями в течение периода, к которому они относятся.

8.14 Доходы будущих периодов Управлением Минюста России по Челябинской области не формируются.

9. Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета

9.1 Согласно п. 2 ст. 40 БК РФ и п. 90 Инструкции № 162н основанием для отражения операций по поступлениям является справка о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 05031468). Для снижения трудоемкости учетного процесса без снижения степени достоверности и в целях экономии бюджетных средств начисление сумм поступления госпошлин, административных штрафов отражается в учете в последний день месяца.

9.2 Начисление штрафов в доход федерального бюджета осуществляется на основании Реестра первичных учетных документов – постановлений судебных органов по делам об административных правонарушениях, который приведен в приложении № 17 к учетной политике.

9.3 Начисление доходов федерального бюджета в Управлении Минюста России по Челябинской области оформляется Бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

9.4 Возврат излишне уплаченной плательщиком суммы, зачисленной в доход федерального бюджета, производится на основании решения Управления, оформленном в соответствии с Приказом Минюста России от 28.12.2018 N 307 (ред. от 29.11.2021) «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

9.5 Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в федеральный бюджет производится на основании следующих документов:

- акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (приложение № 18 к учетной политике);
- выписки из отчетности Управления Минюста России по Челябинской области (приложение № 19 к учетной политике).

9.6 Порядок уточнения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражен в приложении № 24 к учетной политике.

10. Санкционирование расходов

10.1 Принятие к учету принятых (принимаемых, отложенных) бюджетных обязательств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

10.2 К отложенным бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов.

10.3 Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

10.4 Остатки обязательств текущего финансового года, сформированные по результатам отчетного года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным.

11. Забалансовый учет

11.1 На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» выделяются следующие группы имущества:

- имущество, которое используется по решению собственника без закрепления права оперативного управления.

11.2 На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» ведется учет основных средств, в отношении которых принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе с физическим или моральным износом, до момента их утилизации.

11.3 На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется учет бланков строгой отчетности:

- бланки трудовых книжек;
- вкладыши к трудовым книжкам;
- бланки служебных удостоверений;

бланки удостоверений адвокатов;
бланки свидетельства о государственной регистрации НКО;
голограммы.

Учет бланков строгой отчетности отражен в приложении № 20 к учетной политике.

11.4 На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется учет запасных частей и других комплектующих, которые могут быть использованы на других автомобилях: автомобильные шины, колесные диски, аккумуляторы.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе материально – ответственных лиц.

11.5 На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» отражается обеспечение обязательства в виде банковской гарантии.

Обеспечение обязательства в виде банковской гарантии отражается датой предоставления банковской гарантии. Выбытие банковской гарантии с учета на забалансовом счете 10 отражается датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия (датой исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией или датой исполнения гарантом требований бенефициара об уплате денежной суммы в связи с нарушением принципалом обязательства, в обеспечение которого была выдана гарантия).

11.6 На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества, на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Аналитический учет ведется по наименованиям, количеству и материально-ответственным лицам.

12. Порядок признания в бюджетном учете событий после отчетной даты, порядок отражения в учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты

12.1. Порядок признания в бюджетном учете событий после отчетной даты, порядок отражения в учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты определяется федеральным стандартом № 275н «События после отчетной даты».

Под событием после отчетной даты, подтверждающим условия деятельности, признается событие после отчетной даты, которое подтверждает условия хозяйственной деятельности (фактов хозяйственной жизни) на отчетную дату, и (или) указывает на обстоятельства, существенным образом влияющие на показатели активов, обязательств и результатов деятельности Управления Минюста России по Челябинской области, раскрываемые в бухгалтерской (финансовой) отчетности на отчетную дату.

12.2. К событиям после отчетной даты, информация о которых является существенной, относятся следующие события, подтверждающие условия деятельности, в соответствии с федеральным стандартом № 275н «События после отчетной даты» и письмом Минфина России от 31.07.2018 № 02-06-07/55005:

- операции дополнительного периода в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- произведенное после отчетной даты изменение кадастровой стоимости;
- приобретение и выбытие основных средств и финансовых вложений;
- существенное снижение стоимости основных средств;
- результаты инвентаризации, проведенной после отчетной даты;
- начисление сумм налогов;
- учет первичных учетных документов, выставленных поставщиком (подрядчиком, продавцом) в последний рабочий день отчетного периода, но поступивших в месяце, следующем за отчетным:
 - до 5 календарного числа - отражаются месяцем их выставления,
 - после 5 календарного числа - отражаются месяцем их поступления;
- обнаружение в бюджетном учете после отчетной даты существенной ошибки или нарушения законодательства Российской Федерации, которые ведут к искажению бюджетной отчетности за отчетный период;
- пожар, авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация.

12.3. Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бюджетной отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера.

Существенность события после отчетной даты определяется самостоятельно исходя из общих требований к бюджетной отчетности.

12.4. Последствия события после отчетной даты отражаются в бюджетной отчетности путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, доходах и расходах за отчетный год.

В случае, если для соблюдения сроков представления бюджетной отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании балансовых показателей отчетности, информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении подлежит раскрытию в пояснениях к бухгалтерскому балансу путем указания суммы и даты их поступления. При этом в отчетном периоде никакие записи в бюджетном (синтетическом и аналитическом) учете не производятся. При наступлении события после отчетной даты в бюджетном учете периода, следующего за отчетным, в общем порядке делается запись, отражающая это событие.

13. Критерии существенности ошибки для целей бюджетного учета

13.1. Ошибки, которые повлекли за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, считаются существенными и в целях достоверного представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности

подлежат исправлению в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

13.2. Ошибки, которые не влекут за собой отклонения по величине активов и обязательств, полученного финансового результата, не являются существенными и не подлежат исправлению в представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности, за исключением случаев, когда об исправлении таких ошибок принято решение уполномоченным органом (органом внутреннего и внешнего финансового контроля).

14. Порядок и сроки проведения инвентаризации

14.1. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с порядком, определенном Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, на основании приказа начальника Управления.

14.2. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств в Управлении Минюста России по Челябинской области закреплён в приложении № 21 к учетной политике.

14.3. Результаты инвентаризации резервов предстоящих расходов оформляются актом инвентаризации оценочного обязательства (приложение № 23 к учетной политике).

15. Порядок и сроки представления бюджетной, налоговой и статистической отчетности

15.1 Раскрытие информации об объектах бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в соответствии с федеральным стандартом № 256н «Концептуальные основы бухучета и отчетности», федеральным стандартом № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», приказом № 191н, приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

15.2 Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации активов и обязательств.

15.3 Особенности составления и формирования годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности с указанием сроков представления указываются в информационном письме Минюста России.

15.4. Порядок и сроки представления налоговой и статистической отчетности Управления Минюста России по Челябинской области определены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Порядок организации внутреннего финансового аудита

16.1 Организация внутреннего финансового аудита определена в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2019 № 237н.

Главный бухгалтер



О.Н. Рыболовлева